PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Septiembre de 2024

Señor(a)
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5878418
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5878418 del año 2024

Blanca Nory Valencia Cruz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43.562.636 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA, EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS POR EL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL DE LA REGIONAL VALLE, PARA LA VIGENCIA 2024.

Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Durante el mes objeto se participa en las reuniones de jornadas de desarrollo curricular los días martes en el horario de 10:00 am – 13:00 pm	*ANEXO 1* Actas de reunión de equipo ejecutor Listado de asistencia reunión desarrollo curricular
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica	Se orienta formación profesional presencial en las siguientes fichas: tecnólogos Gestión Administrativa 2824518, Gestión Empresarial 2824502, 2877011 Desarrollo de procesos de mercadeo, 2849439	*ANEXO 2* Lista de Verificación Listado de asistencia de aprendices a la formación.

	siguiendo los lineamientos Institucionales	Dirección de ventas, 2928069 Operaciones comerciales en Retail, 3025325 operaciones comerciales. Se entrega el reporte de horas del mes del mes objeto de pago.	Reporte de horas mes objeto de pago
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Se reporta inasistencia de los aprendices en Sena Sofía plus, de la ficha 2928069	*ANEXO 3* Se presenta evidencia de registro inasistencia de aprendices en el aplicativo senasofia
4	Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Presentar y soportar cuenta de cobro ante mi supervisor de contrato. GF_43562636_7124_SEP_2024 GC_43562636_7124_SEP_2024	Documentos subidos en la plataforma Secop II
5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos.	En este mes se registra juicios evaluativos de los programas donde imparto formación. 2877011 - 2824518	*ANEXO 4* Se presenta registro de juicios evaluativos en los programas donde imparto formación,
6	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Se aplica instrumentos de evaluación.	*ANEXO 5* Se presenta evidencia de diseño de instrumento para la aplicación.
7	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.	En este periodo se participa en actividades convocadas en relación con el proceso FPI y de los procesos misionales del centro de formación. - VISITA DE PARES ACADÉMICOS: PROGRAMA **Tecnología en Gestión de Negocios y Finanzas. –** REUNIÓN DE EVALUACIÓN DEL PROGRAMA GESTIÓN ADMINISTRATIVA 122115 VERSIÓN 100	*ANEXO 6* Se presenta evidencia de pantallazos de correos donde se convoca a participar en reuniones de actividades relacionadas al proceso FPI y misionales del centro de formación. Acta de evaluación del programa gestión administrativa 122115 versión 100.
8	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y verificación de datos de aprendices.	Este mes no se ha impartido formación complementaria, ni apertura de fichas nuevas. Motivo por el cual no se ha realizado verificación de datos.	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
9	Apoyar la gestión de los procesos de I+D+i que contribuya a la sostenibilidad del grupo y los semilleros de investigación y al fortalecimiento de los procesos de formación	Este mes se realiza la gestión de los procesos de I+D+i que contribuya a la sostenibilidad del grupo y los semilleros de investigación.	*ANEXO 7* Se evidencia informe de proyectos de investigación.

	profesional integral del Centro.		
10	Analizar y verificar el estado de las fichas, en los que orienta formación, al finalizar la etapa lectiva	En este periodo no finaliza su etapa lectiva ninguna de las fichas donde imparto formación.	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
11	Analizar las estadísticas de novedades de los aprendices, para implementar la ruta de prevención de la deserción.	Este mes no se reportan aprendices a comité por deserción.	No se presenta evidencia de formato de deserción de aprendices.
12	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la formación.	Este mes no se reportan aprendices a comité y seguimiento por dificultades en el desarrollo de la formación.	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
13	Participar en el grupo y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se extiende invitación para evento EXPOSENA 2024. Se presenta flyer del evento EXPOSENA.	*ANEXO 8* Evidencias pieza publicitaria pantallazos de correos

ANEXOS

ANEXO 1

ACTA No. 9

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA GESTION EMPRESARIAL** Ficha No. 2824517

CIUDAD Y FECHA: Palmira, 27 agosto 2024	**HORA INICIO:10:00**	**HORA FIN:13:00**
LUGAR Y/O ENLACE: CBI – Palmira	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA GESTION EMPRESARIAL Ficha 2824517** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **10:00** se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:
¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores agosto 06 2024:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Fernando Hernández	X		
Ana Lucia Melo	X		
Andrea Agudelo	X		
Blanca Nory Valencia	X		
Ceferino Urestre Muñoz	X		
Blanca Patricia Murillo	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores agosto 13 2024:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Fernando Hernández	X		
Ana Lucia Melo	X		
Andrea Agudelo	X		
Blanca Nory Valencia	X		
Ceferino Urestre Muñoz	X		
Blanca Patricia Murillo	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores agosto 20 2024:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Fernando Hernández	X		
Ana Lucia Melo	X		
Andrea Agudelo	X		
Blanca Nory Valencia	X		
Ceferino Urestre Muñoz	X		
Blanca Patricia Murillo	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores agosto 27 2024:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Fernando Hernández	X		
Ana Lucia Melo	X		
Andrea Agudelo	X		
Blanca Nory Valencia	X		
Ceferino Urestre Muñoz	X		
Blanca Patricia Murillo	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de ejecución.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase de ejecución en plataforma.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso por el equipo ejecutor
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso por el equipo ejecutor
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	Gestor y Equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada

3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

- **Instructor Gastón Hernando Marmolejo** trabaja la competencia Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa, desarrollando las siguientes actividades:

  05 agosto 2024: realización de la documentación de los requisitos de las normas la cual cada unidad de negocio se va a certificar.
  12 agosto 2024: socialización y corrección de la documentación de los requisitos de las normas la cual cada unidad de negocio se va a certificar.
  19 agosto 2024: continuación, realización de la documentación de los requisitos de la norma la cual cada unidad de negocio se va a certificar
  26 agosto 2024: no hubo formación

- **Instructora Andrea Agudelo** desarrolla la competencia comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, se realizaron las siguientes actividades:
  4 de agosto: Iniciamos el tema de futuro "going to" para expresar actividades cercanas o certeras en un futuro, se explicaron las reglas y excepciones. Inasistencias: Tatiana Ríos, Lissette Muñoz.

21 de agosto: Trabajamos el tema de futuro con "will" para expresar un futuro lejano o incierto, realizamos actividades en las que los aprendices proyectaban sus aspiraciones personales y laborales a futuro. Inasistencias: Mayra Rosas.

28 de agosto: Trabajamos el tema de futuro "going to" en él expresamos actividades a futuro que son cercanas o muy probables. Realizamos actividades de refuerzo por medio de un taller para comparar los tres tipos de futuro. Inasistencias: Yulieth Rojas, Wellington Flores.

- **Instructora Ana lucia Melo** continua con la competencia Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.

  1 agosto 2024: no tuvimos formación la instructora estaba incapacitada
  08 agosto 2024: continuamos con la realización del plan de negocio
  15 agosto 2024: no tuvimos formación la instructora estaba enferma
  22 agosto 2024: se realizó la explicación del paso a paso para realizar el análisis de la competencia la cual pertenece al documento de plan de negocio
  29 agosto 2024: no tuvimos formación con la instructora, pero seguimos con la continuidad del plan de negocio.

- **Instructora Blanca Patricia Murillo** da inicio a la competencia facilitar los servicios a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.

  2 agosto 2024: continuidad del protocolo de servicio de cada unidad de negocio
  9 agosto 2024: exposición del protocolo de servicio al cliente de cada unidad de negocio y subimos la evidencia al drive.
  Iniciamos con el tema de kpis de servicio al cliente, realizamos una actividad de un caso donde se representaba un kpi de servicio al cliente.
  16 agosto 2024: No tuvimos formación con la instructora
  23 agosto 2024: Se realizó una exposición por parte de cada unidad de negocio sobre las diferentes entidades (superintendencia financiera, de industria y comercio, de salud y defensoría del consumidor financiero y silencio administrativo)
  También se realizó la socialización del caso sobre el kpi de servicio al cliente.
  La instructora nos indicó a cada unidad de negocio el kpi de servicio al cliente que debe realizar cada unidad de negocio
  30 agosto 2024: no tuvimos formación por la celebración del festival de verano

  Instructora Blanca Nory Valencia continua la competencia de Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización con las siguientes actividades.

03 agosto 2024: dimos continuidad a la planeación estratégica y se realizó la debida explicación de las estrategias comerciales
10 agosto 2024: dimos continuidad a la planeación estratégica y se realizó la debida explicación del marketing innovador
17 agosto 2024: se realizó la presentación y las debidas correcciones de la matriz DOFA
24 agosto 2024: dimos continuidad a la planeación estratégica y se realizó la debida explicación del plan de marketing
31 agosto 2024: se realizó la presentación y la debida corrección del plan de marketing

- **Instructor Fernando Hernández** desarrollara la contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales

Agosto 06-Se realizan actividades prácticas de registro de facturas electrónicas de compra y venta de mercancías.
Agosto 13 -Se realizan actividad de práctica de registro de recibos de caja por ventas de mercancías de contado.
Agosto 20-Se realiza actividad de práctica de registro de comprobantes de egreso por pago en compras de mercancías y pago de servicios.
Agosto 27- Se realiza una actividad de movimiento diario alternando todos los documentos en transacciones de contabilidad.

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias:

- **Instructor Ceferino Urrestre Muñoz** continua la competencia de Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales con las siguientes actividades:

1 agosto 2024: no tuvimos formación
8 agosto 2024: realización de actividad de la lectura de las actividades del estudio de la actividad empresarial y la cartilla del emprendimiento
15 agosto 2024: tuvimos formación virtual y realizamos la socialización de las actividades del estudio de la actividad empresarial y la cartilla del emprendimiento
22 agosto 2024: realización de lectura de la ley 2234 de 2022 política de emprendimiento social
29 agosto 2024: no tuvimos formación

4. Novedades de aprendices
Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices: No hubo aprendices reportados a comité académico.

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

- No hay aprendices que tengan plan de mejoramiento

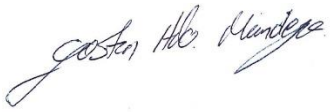
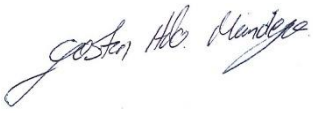
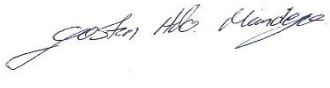
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

Se revisan las asistencias de los aprendices de cada instructor y aspectos actitudinales, comportamentales y a ninguno les afecta el desarrollo de la formación.

CONCLUSIONES

1. Las actividades de formación se han desarrollado de acuerdo con lo planeado, y el plan de formación se cumple en forma correcta.
2. No hay novedades extraordinarias de reportes de aprendices a comité o deserción.
3. Hasta la fecha se han utilizado medios alternativos para desarrollar las actividades planeadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de análisis.	27/08/2024	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase de análisis en plataforma.	27/08/2024	Equipo ejecutor de la ficha	
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	27/08/2024	Equipo ejecutor de la ficha	
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	27/08/2024	Equipo ejecutor de la ficha	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Gosbon Hdo. Maomolejo	CBI	Si	N/A.	Gosbon Hdo. Maomolejo
Blanca Lucía Murillo	CBI	Si	N/A	
Ceferino Urreste M.	CBI	Si	N. A.	
Blanca Patricia Murillo	CBI	SI	N/A	
Fernando Hernandez	CBI	Si	N/A	
Ana Lucía Melo Ortiz	CBI	Si	Sin observa	
Andrea Avendaño R	CBI	SI	N I A	Andrea Avendaño R
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No. 9

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA GESTION EMPRESARIAL** Ficha No. 2824502

CIUDAD Y FECHA: Palmira, 27 agosto 2024	**HORA INICIO:10:00**	**HORA FIN:13:00**
LUGAR Y/O ENLACE: CBI – Palmira	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA GESTION EMPRESARIAL Ficha 2824502** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **10:00** se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:
¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores agosto 06 2024:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Blanca Nory Valencia	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Ana Lucia Melo	X		
Hernando Reyes	X		
Julián Andrés Arboleda	X		
Kelly Yohana Castro	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores agosto 13 2024:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Blanca Nory Valencia	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Ana Lucia Melo	X		
Hernando Reyes	X		
Julián Andrés Arboleda	X		
Kelly Yohana Castro	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores agosto 20 2024:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Blanca Nory Valencia	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Ana Lucia Melo	X		
Hernando Reyes	X		
Julián Andrés Arboleda	X		
Kelly Yohana Castro	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores agosto 27 2024:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Blanca Nory Valencia	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Ana Lucia Melo	X		
Hernando Reyes	X		
Julián Andrés Arboleda	X		
Kelly Yohana Castro	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de planeación.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase de planeación en plataforma.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso por el equipo ejecutor
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso por el equipo ejecutor
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	Gestor y Equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada

3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

- **Instructor Gastón Hernando Marmolejo** trabaja la competencia Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa, desarrollando las siguientes actividades:

  7 agosto: Festivo batalla de Boyacá.

  14 agosto: Se realizaron las exposiciones del manual técnico y manual de bienvenida de la empresa

  21 agosto: Instructor reviso por grupos los 6 manuales que cada grupo ya debería tener, realizo correcciones y dijo que para la próxima clase exponía el siguiente grupo.

  28 agosto: no tuvimos formación.

- **Instructora Ana lucia Melo** continua con la competencia Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización

  6 agosto: Instructora incapacitada.

13 agosto: Instructora Incapacitada.

20 agosto: seguimos trabajando en el plan de negocio el tema visto fue análisis de la competencia, la instructora nos dio varias herramientas para poder lograrlo. Próxima clase hará la revisión por grupos de lo que se lleva adelantado del plan de negocio.

27 agosto: seguimos trabajando en el formato de plan de negocio, la instructora reviso por grupos los avances.

- **Instructora Blanca Patricia Murillo** da inicio a la competencia facilitar los servicios a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.

  2 agosto: la instructora realizo las correcciones por grupos de la cadena de suministro, además dejo la sustentación de la misma la próxima clase.

  9 agosto: Cada grupo realizo la sustentación de la cadena de suministro del proyecto.

  16 agosto: la instructora explico el tema de protocolo de servicio al cliente, por grupos envío diferentes casos los cuales deben de ser resueltos y expuestos la siguiente clase.

  23 agosto: la instructora realizo correcciones del caso por grupos, adicional nos explicó cómo ir desarrollando los protocolos de servicio al cliente, pero aplicados a cada unidad de negocio.

  30 agosto: la instructora evaluó resultado de aprendizaje por medio de la exposición del caso que había dejado.

- **Instructora Blanca Nory Valencia** Da inicio a la competencia Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios.

  3 agosto: 5 grupos realizaron la respectiva exposición sobre los temas dejados por la instructora en la clase pasada, quedo pendiente la exposición de un grupo.

  10 agosto: Se realizó la exposición del grupo que falto la anterior clase, se habló sobre la Matriz Ansoff y se dividió el grupo y de expusieron en clase los temas de penetración en el mercado, Desarrollo del producto, Desarrollo del Mercado y Diversificación.

  17 agosto: No tuvimos formación.

  24 agosto: empezamos a realizar el plan marketing por grupos. La instructora realizo explicación del tema.

  31 agosto: Instructora reviso por grupos lo que se lleva realizado del plan marketing.

- **Instructora Kelly Yohana Castro** continua con la competencia producir textos en inglés en forma escrita y oral.

  1 agosto 2024: se realizó un taller en clase sobre los comparativos y superlativos.

  8 agosto: se realizó por grupos el diálogo de servicio al cliente que se presentará en inglés junto con la instructora Blanca Patricia Murillo. La instructora realizo correcciones al guion y a la pronunciación de todos.

  15 agosto: Clase virtual, tema visto Futuro con Will la instructora envió 7 ejércitos sobre el tema visto en clase y los cuales debemos presentar la próxima clase.
  Por parte de la competencia de inglés se resuelve enviar un trabajo con exposición y evaluación escrita al aprendiz Sebastián Bueno el día 21 de agosto por inasistencias. Además, se le hace un llamado de atención verbal por el mismo motivo.

  22 agosto: seguimos con el tema futuro con Will, la instructora explico nuevamente puntos importantes y envió una actividad en clase, reviso la tarea de los ejercicios que dejo la clase anterior.

  29 agosto: realizamos por grupos diferentes carteleras usando el futuro con Will, cada grupo expreso como veía su proyecto en un futuro.

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias:

- **Instructor Julián Andrés Arboleda** continua la competencia de Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales TICS con las siguientes actividades:

  12 agosto: el instructor explico las fórmulas básicas y compuestas en Excel, se realizaron ejercicios sobre el tema explicado en clase.

  26 agostos: realizamos ejercicios de la función avanzada Si en Excel.

- **Instructor Hernando Reyes** da inicio a la competencia promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

  5 y 19 agosto: seguimos realizaron el perfil del cliente y propuesta de valor con la ayuda del instructor, se realizaron correcciones por grupos.

4. Novedades de aprendices.

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices: No hubo aprendices reportados a comité académico.

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

- No hay aprendices que tengan plan de mejoramiento

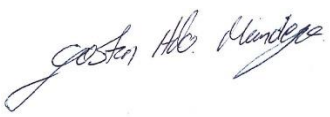
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

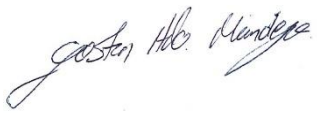
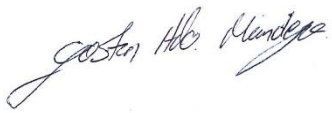
Se revisan las asistencias de los aprendices de cada instructor y aspectos actitudinales, comportamentales y a ninguno les afecta el desarrollo de la formación.

CONCLUSIONES

1. Las actividades de formación se han desarrollado de acuerdo con lo planeado, y el plan de formación se cumple en forma correcta.
2. No hay novedades extraordinarias de reportes de aprendices a comité o deserción.
3. Hasta la fecha se han utilizado medios alternativos para desarrollar las actividades planeadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de análisis.	27/08/2024	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	

Continuar el desarrollo de las actividades de la fase de análisis en plataforma.	27/08/2024	Equipo ejecutor de la ficha	
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	27/08/2024	Equipo ejecutor de la ficha	
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	27/08/2024	Equipo ejecutor de la ficha	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Gaston Hdo. Morantes	CBI	Sí	N/A.	
Blanca V. Valencia	CBI	Si	N/A	
Blanca Patricia Murillo	CBI	SI	N/A	
Dra Lucia Helo Ortiz	CBI	Si	Sin observ	
Kelly Yohana Castro Gc	CBI	SI	N/A	
Hernando Reyes	CBI	Si	no/a.	
Julian Arboleda.	CBI	SI	N/A	
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No. 9			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA GESTION ADMINISTRATIVA** Ficha No. 2824518			
CIUDAD Y FECHA:	**Palmira 31 de agosto de 2024**	**HORA INICIO: 10:00 am**	**HORA FIN: 1:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE:	**Centro de Biotecnología Industrial**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. 1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros).
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA GESTION ADMINISTRATIVA Ficha 2824518 del** Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **10:00** se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

Durante el mes nos reunimos 6 – 13 - 20 - 27 de agosto de 2024

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores agosto 6 de 2024:

INSTRUCTOR	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	OBSERVACIONES
BLANCA NORY VALENCIA CRUZ	X		
GASTÓN HERNADO MARMOLEJO CADENA	X		
BLANCA	X		

PATRICIA MURILLO CASTRO			
DAVID ARIAS	X		
DAVID MARQUEZ	X		
ANDRÉS BERMUDEZ	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores agosto 13 de 2024:

INSTRUCTOR	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	OBSERVACIONES
BLANCA NORY VALENCIA CRUZ	X		
GASTÓN HERNADO MARMOLEJO CADENA	X		
BLANCA PATRICIA MURILLO CASTRO	X		
DAVID ARIAS	X		
DAVID MARQUEZ	X		
ANDRÉS BERMUDEZ	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores de agosto 20 de 2024:

INSTRUCTOR	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	OBSERVACIONES
BLANCA NORY VALENCIA CRUZ	X		
GASTÓN HERNADO MARMOLEJO CADENA	X		
BLANCA PATRICIA MURILLO CASTRO	X		
DAVID ARIAS	X		
DAVID MARQUEZ	X		
ANDRÉS	X		

BERMUDEZ			

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores 27 de agosto de 2024:

INSTRUCTOR	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	OBSERVACIONES
BLANCA NORY VALENCIA CRUZ	X		
GASTÓN HERNADO MARMOLEJO CADENA	X		
BLANCA PATRICIA MURILLO CASTRO	X		
DAVID ARIAS	X		
DAVID MARQUEZ	X		
ANDRÉS BERMUDEZ	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta de reunion para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada
Continuar el Desarrollo de las actividades de la fase de planeación en Plataforma.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso Por el equipo ejecutor
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso Por el equipo ejecutor
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	Gestor y Equipo ejecutor de la ficha	Acta entregada

	relacionada	

3. Reporte de cada uno de los instructores

REPORTE DE LOS INSTRUCTORES
INSTRUCTOR DAVID MARQUEZ:

Durante el periodo con el instructor se trabajó:

- Diseño de página web
- Diseño de redes sociales
- Diseño de WhatsApp

Se ha presentado problemáticas actitudinales con algunos aprendices, donde se socializará en clase del instructor el día lunes 9 de septiembre de 2024.

INSTRUCTOR DAVID ARIAS

En la ficha de Gestión administrativa, se trabajó el principio de partida doble se realizó un ejercicio de contabilización de compras y ventas y los aprendices realizaron una actividad de particular como práctica.

INSTRUCTOR GASTÓN HERNANDO MARMOLEJO

En el periodo relacionado, se da inicio a la competencia de intervenir, contextualizando para que luego se apropien y apliquen a las pymes que se están asesorando.

Se trabajó

- En la competencia de intervenir trabajaron en la misión y visión para las pymes que se están orientando para la mejora continua desde la parte administrativa.
- Manuales de procesos
- Manual de identidad corporativo.

INSTRUCTORA BLANCA PATRICIA MURILLO

Durante el periodo la instructora trabaja:

- Procesos administrativos en las Organizaciones desde el control.
- Indicadores de gestión ajustado a cada área de la empresa.
- Medidas y estándares de desempeño.
- Ejercicios y talleres.

INSTRUCTOR ANDRÉS BERMUDEZ
Con el instructor durante este periodo trabajan:
Durante el mes los aprendices trabajaron dos encuentros virtuales, por incapacidad médica del instructor, donde la actividad trabajada fue bien dinámica.
Se realizaron talleres dinámicos de acuerdo a las actividades planteadas por el instructor, se presenta motivación para la asistencia a clase.
el factor de asistencia los días sábados es positivo. El grupo participa de manera activa y responde a los solicitado.

INSTRUCTORA BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
Durante el periodo con la instructora la dinámica es buena y asisten a la programación el día martes.
Se trabaja:

- Manual de protocolos de atención, direccionado a la gestión comercial.
- Canales de contacto
- Diseño guiones por canales
- Diseño de flujogramas por canales de atención
- Conceptos específicos en el protocolo de atención
- Estructura protocolaria.

4. Novedades de aprendices.

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices: No hubo aprendices reportados a comité académico.

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

- No hay aprendices que tengan plan de mejoramiento

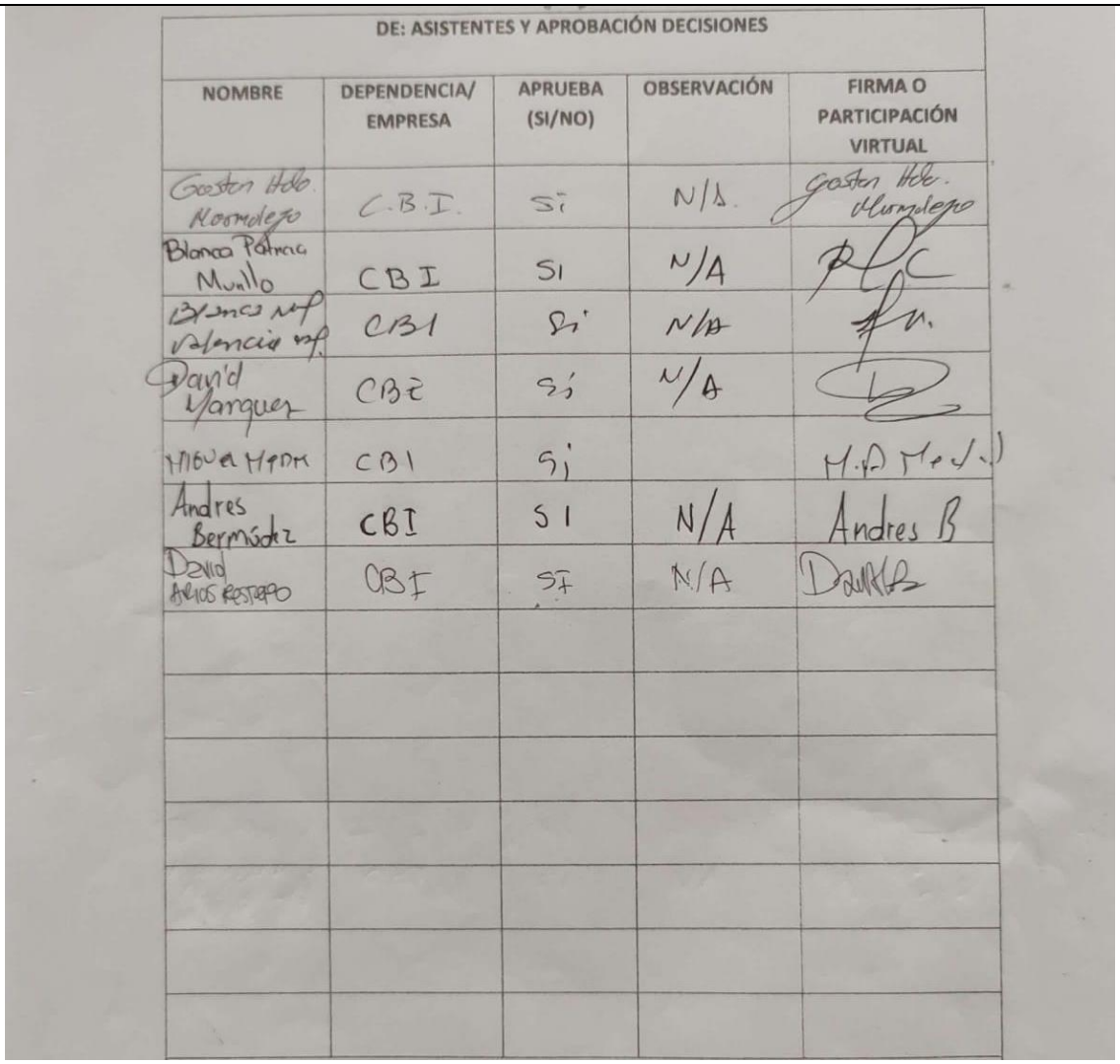
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

Se revisan las asistencias de los aprendices de cada instructor y aspectos actitudinales, comportamentales y a ninguno les afecta el desarrollo de la formación.

CONCLUSIONES

1. Hasta la fecha se han utilizado medios alternativos para desarrollar las actividades planeadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase	**31 de agosto de 2024**	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	Blanca Nory Valencia Cruz
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase en plataforma.	**31 de agosto de 2024**	Equipo ejecutor de la ficha	Blanca Nory Valencia Cruz
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica,	**31 de agosto de 2024**	Equipo ejecutor de la ficha	Blanca Nory Valencia Cruz



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Gaston Hdo. Noomdejo	C.B.I.	Si	N/A.	Gaston Hdo. Noomdejo
Blanca Patricia Murillo	CBI	SI	N/A	
Blanca Mf Valencia mf.	CBI	Si	N/A	
David Marquez	CBI	Si	N/A	
Hilda Mdm	CBI	Si		M.D Mdm
Andres Bermúdez	CBI	SI	N/A	Andres B
David Arcos Restrepo	CBI	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 9			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO** Ficha No. 2877011			
CIUDAD Y FECHA:	**Palmira, 31 de agosto de 2024**	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 1:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CBI SEDE CENTRAL**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO Ficha No. 2877011 del** Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10**:00 AM se** da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores agosto 6 de 2024:

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia Cruz	X		
Juan David Agudelo	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Delfina Alzate	X		
Ricardo Rivera	X		
Walter Londoño	X		
Jhon Henry Bolaños	X		
Erica Balanta.	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores agosto 13 de 2024:

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia Cruz	X		
Juan David Agudelo	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Delfina Alzate	X		
Ricardo Rivera	X		
Walter Londoño	X		
Jhon Henry Bolaños	X		
Erica Balanta.	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores agosto 20 de 2024:

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia Cruz	X		
Juan David Agudelo	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Delfina Alzate	X		
Ricardo Rivera	X		
Walter Londoño	X		
Jhon Henry Bolaños	X		
Erica Balanta.	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores agosto 27 de 2024:

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia Cruz	X		
Juan David Agudelo	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Delfina Alzate	X		
Ricardo Rivera	X		
Walter Londoño	X		
Jhon Henry Bolaños	X		
Erica Balanta.	X		

- **Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior**

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta de reunion para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase.	Gestor y equipo ejecutor de la	Acta entregada

	ficha relacionada	
Continuar el Desarrollo de las actividades de la fase de planeación en Plataforma.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso Por el equipo ejecutor
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso Por el equipo ejecutor
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	Gestor y Equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada

3 **REPORTE DE CADA UNO DE LOS INSTRUCTORES**

INSTRUCTOR RICARDO RIVERA.

Cordial saludo, Inst. Blanca Nory:

A continuación, le reporto las actividades y novedades en la formación para la ficha 2877011, del 26 de agosto, en la competencia de sistemas:

Agosto 26

ACTIVIDADES DE FORMACIÓN REALIZADAS Y/O TEMAS ABORDADOS:

- **Continuación de la instalación de XAMPP y solución de problemas en los computadores.**

INASISTENCIAS:

APRENDIZ	26 de agost	JUSTIFICACIÓN
CONNIE ALEJANDRA MARTINEZ LARGO	✖	Se excusa por diligencias personales
KARINA ANGELICA HURTADO QUINTANA	✖	Se excusa por enfermedad, sin soporte médico
MARIA CAMILA IDROBO ZAPATA	✖	Se excusa por diligencias personales
YEISY CHARLEINY RODRIGUEZ PADILLA	✖	Sin excusa

NOVEDADES: No se pudo continuar con el proceso de instalación y configuración de WordPress en XAMPP porque el fluido eléctrico estuvo intermitente, hasta el punto de que varios computadores entraron en modo Recuperación y no permitieron avanzar.

PARA DESTACAR: Ninguna.

Quedo atento a sus comentarios.

Cordial saludo, Inst. Blanca Nory:

A continuación, le reporto las actividades y novedades en la formación para la ficha 2877011, del 05 y 12 de agosto, en la competencia de sistemas:

Agosto 05

ACTIVIDADES DE FORMACIÓN REALIZADAS Y/O TEMAS ABORDADOS:

- **Exposiciones sobre: e-commerce, Marketplace, dropshipping, telemarketing, inbound marketing, outbound marketing, CTR en marketing digital, CRO en marketing digital, ROI en marketing digital, linkbuilding en marketing, target en marketing digital, marketing de afiliación, CMS en marketing digital, página Web, sitio Web, blog, landing page, CMS hub, Wordpress, Drupal, Joomla, osCommerce, SilverStripe, Weebly.**

INASISTENCIAS: No hubo inasistencias.

NOVEDADES: Ninguna:

PARA DESTACAR: Ninguna.

Agosto 12

ACTIVIDADES DE FORMACIÓN REALIZADAS Y/O TEMAS ABORDADOS:

- **Continuación de las exposiciones.**
- **Introducción a Wordpress y descarga de la plantilla, descarga e instalación de XAMPP para trabajar con Wordpress en local.**

INASISTENCIAS:

APRENDIZ	12 de agost	JUSTIFICACIÓN
ALEXANDRA RODRIGUEZ NAVAS	✖	Con excusa médica
MELANY SAAVEDRA GIRALDO	✖	Sin excusa
SOFIA RUIZ ROCHA	✖	Sin excusa

INSTRUCTORA DELFINA MARIA ALZATE

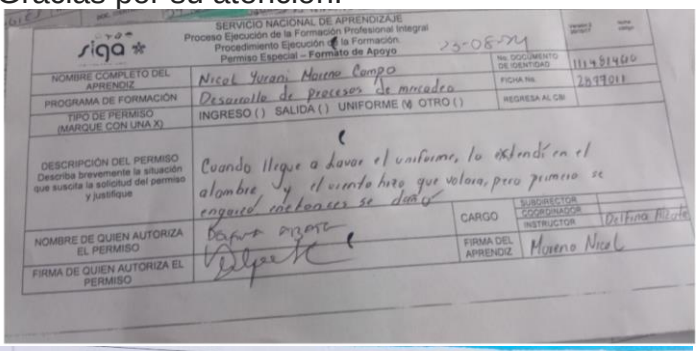
23-08-24

Inasistencias: vito perea, connie alexandra,

Actividades: Los aprendices corrigen y mejoran sus trabajos antes de la presentación.

Las aprendices melany, dayana charria y nicole yurany se presentan con el uniforme que no corresponde por problemas con el uniforme, adjunto razones.

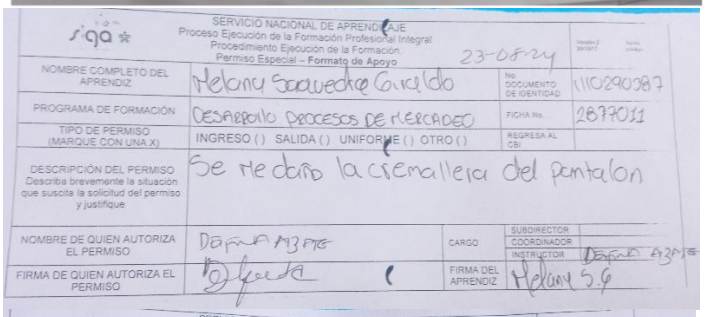
Gracias por su atención.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Proceso Ejecución de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Permiso Especial – Formato de Apoyo

23-08-24

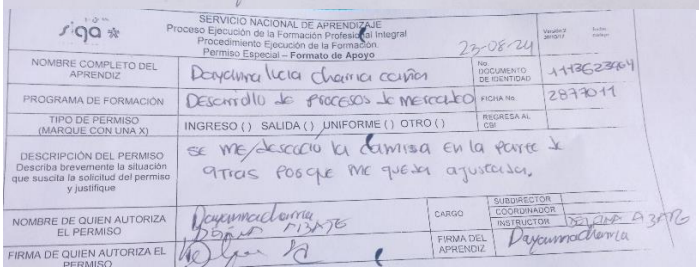
NOMBRE COMPLETO DEL APRENDIZ	Nicol Yurani Moreno Compo
No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1114814460
PROGRAMA DE FORMACIÓN	Desarrollo de procesos de mercadeo
FICHA No.	2879011
TIPO DE PERMISO (MARQUE CON UNA X)	INGRESO ( ) SALIDA ( ) UNIFORME (X) OTRO ( )
REGRESA AL CBI	
DESCRIPCIÓN DEL PERMISO Describa brevemente la situación que suscita la solicitud del permiso y justifique	Cuando llegue a lavar el uniforme, lo extendí en el alambre y el viento hizo que volara, pero primero se engancó rachones se daño
NOMBRE DE QUIEN AUTORIZA EL PERMISO	Delfina Alzate
FIRMA DE QUIEN AUTORIZA EL PERMISO	
CARGO	SUBDIRECTOR / COORDINADOR / INSTRUCTOR: Delfina Alzate
FIRMA DEL APRENDIZ	Moreno Nicol



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Proceso Ejecución de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Permiso Especial – Formato de Apoyo

23-08-24

NOMBRE COMPLETO DEL APRENDIZ	Melany Saavedra Giraldo
No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1110290387
PROGRAMA DE FORMACIÓN	DESARROLLO PROCESOS DE MERCADEO
FICHA No.	2879011
TIPO DE PERMISO (MARQUE CON UNA X)	INGRESO ( ) SALIDA ( ) UNIFORME ( ) OTRO ( )
REGRESA AL CBI	
DESCRIPCIÓN DEL PERMISO Describa brevemente la situación que suscita la solicitud del permiso y justifique	Se me daño la cremallera del pantalon
NOMBRE DE QUIEN AUTORIZA EL PERMISO	Delfina Alzate
FIRMA DE QUIEN AUTORIZA EL PERMISO	
CARGO	SUBDIRECTOR / COORDINADOR / INSTRUCTOR: Delfina Alzate
FIRMA DEL APRENDIZ	Melany S.G



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Proceso Ejecución de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Permiso Especial – Formato de Apoyo

23-08-24

NOMBRE COMPLETO DEL APRENDIZ	Dayana Lucia charria cuñas
No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1117623764
PROGRAMA DE FORMACIÓN	Desarrollo de procesos de mercadeo
FICHA No.	2879011
TIPO DE PERMISO (MARQUE CON UNA X)	INGRESO ( ) SALIDA ( ) UNIFORME ( ) OTRO ( )
REGRESA AL CBI	
DESCRIPCIÓN DEL PERMISO Describa brevemente la situación que suscita la solicitud del permiso y justifique	se me descoció la camisa en la parte de atrás porque me queda ajustada.
NOMBRE DE QUIEN AUTORIZA EL PERMISO	Dayana charria
FIRMA DE QUIEN AUTORIZA EL PERMISO	
CARGO	SUBDIRECTOR / COORDINADOR / INSTRUCTOR: Delfina Alzate
FIRMA DEL APRENDIZ	Dayana charria

Buen dia, instructora Blanca

Envìo reporte de actividades e inasistencias de inglés del 2 al 16 de agosto

02-08-24

Inasistencias: Dayana charria, melany saavedra,

Actividades: identifican la pronunciación de los verbos regulares y su reglas, a través de ejercicios de clasificación, para la próxima clase deben realizar presentación sobre biografía de alguien que admiren haciendo uso del pasado.

09-08-24
Inasistencias:Vito Joiner (falta por motivos personales), Gisel hurtado (indispuesta), luisa noreña (sin justificaciòn), Alexandra rodriguez (incapacitada por accidente en moto), Karina hurtado (motivos personales), Michel murillo.
Actividades: Realizan juego lúdico (kahoot) para practicar el tema del pasado simple
- Terminan actividad de crossword, completando los verbos irregulares.
- Realizan actividad oral haciendo uso del pasado
- Realizan actividad autónoma.

para la próxima clase deben presentar biografía de una persona exitosa en el sector del marketing o una persona que admiren, haciendo uso del pasado.
16-08-24
No se realizó formación por evento relacionado a exposena.

¡Gracias por su atención!

INSTRUCTORA BLANCA PATRICIA MURILLO

En el periodo planteado se trabajó:

- Agosto 06
- Importancia del precio y como puede influenciar en los consumidores al conocer los precios y la demanda de un producto, puedes decidir si es el momento adecuado para comprar, comparar precios entre diferentes marcas o buscar alternativas más económicas. En las empresas los precios y demanda es clave para establecer precios competitivos, ajustar la producción, identificar nuevas oportunidades de mercado y tomar decisiones estratégicas sobre inversión y marketing.

  Karina Angelica Hurtado Inasistencia

- Agosto 13

  Los diferentes criterios para definir el precio, los tipos de precio, donde se reviso el precio por costo de producción: Es el costo de producción más los costos indirectos, es decir la fijación de precios basada en costos es cuando estableces tus precios en función del costo de producción. En este caso, es necesario conocer cuáles son los costos exactos, y que los mismos estén actualizados. Esto, con el fin de evitar fijar el precio del producto por debajo del costo.

- Agosto 20

Se asigna en caso de estudio el cual consiste en una cafetería donde deben aplicar establecer el precio por costo de producción se debe entregar la próxima formación

Inasistencia Melany Saavedra – Karina Angelica Hurtado - Nicol Moreno

- Agosto 27

Importancia de la demanda

- **INSTRUCTORA BLANCA NORY VALENCIA CRUZ**

Durante el periodo se trabajó:

- Diseño de instrumentos de recolección proyecto Sena
- Aplicación de instrumentos
- Recolección y análisis de información
- Trabajo de exposena 2024
- Plan de mercadeo de unidades de negocio, análisis de la situación

INSTRUCTOR JUAN DAVID AGUDELO

Con el instructor durante el periodo trabajan:

- Medidas de tendencia central (media, mediana, moda)
- Desviación standard
- distribución normal
- probabilidad.

INSTRUCTOR WALTER FERNANDO LONDOÑO

Con el instructor trabajaron

- Contextualización frente a la imagen corporativa, analizando las variables, conceptos que son necesarios para la marca.
- Se trabajó el día 29 de agosto en la sede industrial, avanzando en el manual de identidad corporativo para las diferentes unidades de negocio.

INSTRUCTORA ERICA BALANTA

Durante el periodo se trabaja:

Se orientó el tema de residuos sólidos y los aprendices realizaron actividad para clasificación de los residuos sólidos.

Blanca Nory Valencia

comparto novedades de la ficha: 2877011

Se orientó el tema la atmósfera, los aprendices en grupos van a organizar exposiciones sobre la contaminación atmosférica. También los aprendices de manera individual van a realizar una actividad sobre el agua.

Inasistencias.

09/08/2024

- Alexandra Rodriguez
- Vito Perea
- Karina Angelica Hurtado
- Sofia Ruiz
- Gisel Nathalia Hurtado

Comparto novedades de la ficha:

Se orientó el tema : Se orientó el tema el suelo, los aprendices realizaron un mapa conceptual con base en una lectura sobre el suelo y un análisis del vídeo: El suelo un organismo viviente.

- Procesos ambientales
- Contextualización de los conceptos que son necesarios para un sistema de gestión ambiental, empaques y envases, manejo de residuos.

INSTRUCTOR JHON HENRY BOLAÑOS

Con el instructor trabajan:

- Proceso de investigación, árbol de problema y de objetivos.
- Objetivos de la investigación
- Instrumentos y diseños.

4. Novedades de aprendices.

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices: No hubo aprendices reportados a comité académico.

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

- No hay aprendices que tengan plan de mejoramiento

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

Se revisan las asistencias de los aprendices de cada instructor y aspectos actitudinales, comportamentales y a ninguno les afecta el desarrollo de la formación.

CONCLUSIONES

1. Hasta la fecha se han utilizado medios alternativos para desarrollar las actividades planeadas.
2. El grupo cumple con los planes de trabajo planteados.
3. Durante el mes de agosto se atendió el evento del congreso en el marco de la feria de la agricultura y apoyo logístico en el evento ancestral de campesena en la universidad nacional.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase.	**31 de agosto de 2024**	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	Blanca Nory Valencia Cruz
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase en plataforma.	**31 de agosto de 2024**	Equipo ejecutor de la ficha	Blanca Nory Valencia Cruz
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica,	**31 de agosto de 2024**	Equipo ejecutor de la ficha	Blanca Nory Valencia Cruz

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Blanca Patricia Murillo	CBI	SI	N/A	
John Henry Bolaños	CBI	SI	N/A	
Blanca Nieves Valencia	CBI	Si	N/A	
Miguel Martinez	CBI	Si		
Ricardo Rivera Beltrán	CBI	Si	N/A	
Erica Bucuru.	CBI	Si	N/A	
Dorma Abril	CBI	Si	N/A	
	CBI	Si	N/A	
Walter Hernán Londoño Ramírez	SENA/CBI	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA No. 7			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA TÉCNICO OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL.** Ficha No. 2928069			
CIUDAD Y FECHA:	**Palmira, agosto de 2024**	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 1:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**Centro de Biotecnología Industrial**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: SENA – PALMIRA. SEDE Central.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el alistamiento del **PROGRAMA TÉCNICO OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL, del** Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las 10:00 AM se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores agosto 6 de 2024:

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia Cruz	X		
Ana lucia Melo	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Kelly Oca	X		

Martha Lucia Agudelo	X		
Ricardo Rivera	X		
Lina Faisuri Gonzalez	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores agosto 13 de 2024:

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia Cruz	X		
Ana lucia Melo	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Kelly Oca	X		
Martha Lucia Agudelo	X		
Ricardo Rivera	X		
Lina Faisuri Gonzalez	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores agosto 20 de 2024:

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia Cruz	X		
Ana Lucia Melo	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Kelly Oca	X		
Martha Lucia Agudelo	X		
Ricardo Rivera	X		
Lina Faisuri Gonzalez	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores agosto 27 de 2024:

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia Cruz	X		
Ana Lucia Melo	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Kelly Oca	X		
Martha Lucia Agudelo	X		
Ricardo Rivera	X		
Lina Faisuri Gonzalez	X		

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta de reunion para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada
Continuar el Desarrollo de las actividades de la fase de planeación en Plataforma.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso Por el equipo ejecutor
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso Por el equipo ejecutor
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	Gestor y Equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada

3. Reporte de cada uno de los instructores

El respectivo alistamiento fue entregado a cada instructor que es parte del equipo ejecutor.

El alistamiento consta:

- Programa de formación
- Proyecto formativo
- Planeación pedagógica
- Guía de aprendizaje
- Plan de trabajo
- Instrumento de evaluación

Las competencias a ver son:

- desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo
- cultura emprendedora
- surtido de productos

- actividad física y hábitos de vida saludable
- atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
- interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas

INSTRUCTOR RICARDO RIVERA

Cordial saludo, Inst. Blanca Nory:

A continuación, le reporto las actividades y novedades en la formación para la ficha 2928069, del 02, 09 y 16 de agosto, en la competencia de sistemas:

Agosto 02

ACTIVIDADES DE FORMACIÓN REALIZADAS Y/O TEMAS ABORDADOS:

- Repaso de listas y series en Excel.
- Repaso de formatos de número en Excel.

INASISTENCIAS:

INASISTENCIAS:

APRENDIZ	02 de agost	JUSTIFICACIÓN
LUZ ADRIANA MARTA JIMENEZ	✖	En entrevista laboral
MARISOL MENDEZ SALDARRIAGA	✖	En entrevista laboral
SANTIAGO HERNANDEZ ACOSTA	✖	Sin excusa
VALENTINA CABRERA CORTES	✖	Sin excusa

NOVEDADES: Fue necesario iniciar un repaso de los temas vistos hasta el momento en Excel, ya que se evidencia una carencia de conocimientos, en un porcentaje alto de aprendices de la ficha, de acuerdo con el desempeño que tuvieron en las actividades evaluativas.

==========

Agosto 09

ACTIVIDADES DE FORMACIÓN REALIZADAS Y/O TEMAS ABORDADOS:

- Repaso de gráficos en Excel.

INASISTENCIAS:

INASISTENCIAS:

APRENDIZ	09 de agost	JUSTIFICACIÓN
ANGIE VALVERDE RENGIFO	✖	Se excusa por enfermedad, sin soporte médico
CRISTHIAN ANDRES HURTADO IBAÑEZ	✖	Sin excusa
JULIO CESAR ASPRILLA REYES	✖	Sin excusa
MARIA NATALIA HURTADO HURTADO	✖	Sin excusa
MARISOL MENDEZ SALDARRIAGA	✖	Se presentó a entrevista laboral

NOVEDADES: La aprendiz Jenny Zuley Tabares presenta el soporte para la excusa médica del 12 de julio.

==========

Agosto 16

ACTIVIDADES DE FORMACIÓN REALIZADAS Y/O TEMAS ABORDADOS:

- Repaso de funciones condicionadas (CONTAR.SI, CONTAR.SI.CONJUNTO, SUMAR.SI, SUMAR.SI.CONJUNTO) en Excel.

INASISTENCIAS:

INASISTENCIAS:

APRENDIZ	16 de agost	JUSTIFICACIÓN
NATHALIA DURAN CORDERO	✖	Sin excusa
SANTIAGO ERAZO MANCHABAJOY	✖	Sin excusa

NOVEDADES:

==========

Agosto 23

ACTIVIDADES DE FORMACIÓN REALIZADAS Y/O TEMAS ABORDADOS:

- Repaso de función SI en Excel.

INASISTENCIAS:

INASISTENCIAS:

APRENDIZ	23 de agost	JUSTIFICACIÓN
DANIELA GARCIA DIAZ	✖	Sin excusa

NOVEDADES:

Quedo atento a sus comentarios.

Cordialmente,

INSTRUCTORA LINA FAIZURI GONZÁLEZ

Buenos días aprendices, espero que esten bien.

El siguiente es el reporte de las evidencias presentadas, del grupo. El promedio del grupo en el taller de medios de pagos es 70 de 100 puntos

El siguiente es el reporte de las evidencias presentadas, del grupo. El promedio del grupo en el taller de medios de pagos es 70 de 100 puntos

Número de Documento	EJERCICIO DE AGILIDAD N.1	(25/07/2024) EJERCICIO DE AGILIDAD N.2	EJERCICIO DE AGILIDAD 3	EJERCICIO DE AGILIDAD N.4 15 DE AGOSTO	APROPIACIÓN ACOMODO DE ROLLO T500	EJERCICIO DE APROPIACIÓN N.5	22/08 TALLER DE MEDIOS DE PAGO
1114239892	100	100	100	100	P		51
1113637009	100	100	100	75	OK		90
1113620474	75	75	75	75	OK	25	64
1113541971	100	75	50	50	OK	50	68
1105365827	100	100	100	75	OK	100	66
1114620437	75	75	100	75	OK	25	23
1114542795	100	100	100	75	OK	100	86
1114872650	75	100	100	100	OK	100	84
1109117611	100	100	75		OK		56
1114300550	75	75	75	100	OK	100	87
1113979303	100	75	100	100	OK	100	67
1006536692	100	100	100	100	OK	75	75
1193050197	50	50	50	100	OK	75	72
1114310203	100	100	75	75	OK	100	92
1113670110	100	100	100	100	P	100	86
1113624531	0	0	0	50	OK	0	33
1113648804	100	100	75	75	OK	100	85
1114815704	50	50	50	50	OK	25	81
1109186929	75	75	75	50	OK	25	88
1114620124	75	75	75	75	P	75	64
1006326707	75	100	100	100	OK	100	48
1108333980	100	100	100	100	OK	50	100
1127613986	100	100	100	100	OK	75	63
1113979627	100	100	75	100	OK	75	67
1114241709	100	100	100	75	OK	75	62
1064489699	0	0	0	0	OK	0	65

Buena tarde.

Lina Faisuri Gonzalez Becerra mié, 28 ago, 11:41 (hace 11 días)
para crintianandres7626, Daniela, quinterohellen203, Hellen, Nahat, Jean, Jenny, Alejo, Johannsen, Jose, Juan, Julián, Asprilla, Karina, katerine, Lee, Adriana, Valentinamaria, Marisol, Maycol, michelmejia673, Nathalia, Nikoll, Santiago, sebastian, sheandres005, Angie, Valentina, SANTIAGO, Nataly, mí

Buenos días aprendices, espero que esten bien.

El día de mañana 29 de agosto, se hará el taller de escritura de los números de forma cardinal, explicación de bonos al proveedor.
Socialización del taller de medios de pagos, inicio de apropiación cajas T500, ejercicio de agilidad N.6, recuperación ejercicios 5, 4, 3, 2, 1,

La siguiente tabla muestra la valoración por documento de identidad de cada aprendiz, promedio del grupo del taller de medios de pago 70 puntos de 100

Número de Documento	**EJERCICIO DE AGILIDAD N.1**	(25/07/2024) EJERCICIO DE AGILIDAD N.2	EJERCICIO DE AGILIDAD 3	EJERCICIO DE AGILIDAD N.4 15 DE	APROPIACIÓN ACOMODO DE ROLLO T500	EJERCICIO DE APROPIACIÓN N.5	22/08 TALLER DE MEDIOS DE

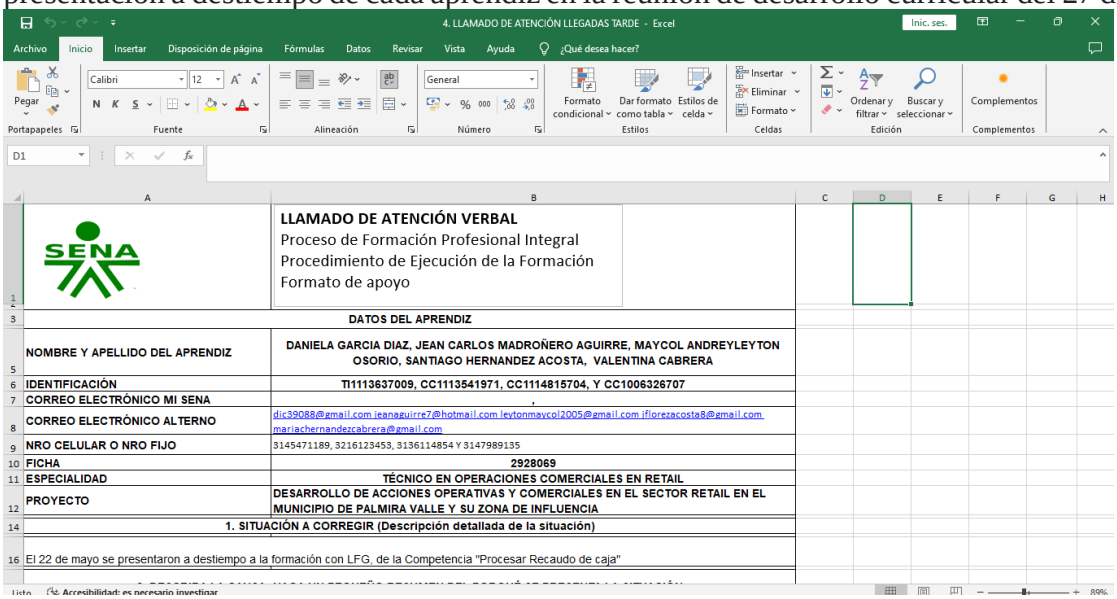
				AGOSTO			PAGO
1114239892	100	100	100	100	P		51
1113637009	100	100	100	75	OK		95
1113620474	75	75	75	75	OK	25	64
1113541971	100	75	50	50	OK	50	68
1105365827	100	100	100	75	OK	100	66
1114620437	75	75	100	75	OK	25	23
1114542795	100	100	100	75	OK	100	86
1114872650	75	100	100	100	OK	100	84
1109117611	100	100	75		OK		56
1114309550	75	75	75	100	OK	100	87
1113979303	100	75	100	100	OK	100	67
1006536692	100	100	100	100	OK	75	79
1193050197	50	50	50	100	OK	75	72
1114310203	100	100	75	75	OK	100	92
1113670110	100	100	100	100	P	100	86
1113624531	0	0	0	50	OK	0	33
1113648804	100	100	75	75	OK	100	85
1114815704	50	50	50	50	OK	25	81
1109186929	75	75	75	50	OK	25	88
1114620124	75	75	75	75	P	75	64

1006326707	75	100	100	100	OK	100	49
1108333980	100	100	100	100	OK	50	100
1127613986	100	100	100	100	OK	75	63
1113979627	100	100	75	100	OK	75	67
1114241709	100	100	100	75	OK	75	62
1064489699	0	0	0	0	OK	0	65

Buenas tardes, aprendices,

Anexo el llamado de atención, por presentarse a destiempo en la formación del 22 de agosto.

Compromiso
Si se presenta a destiempo, evidenciar la novedad de caso fortuito, calamidad doméstica o situación de salud, que le impidió presentarse en los tiempos programados, será valorada la presentación a destiempo de cada aprendiz en la reunión de desarrollo curricular del 27 de mayo



LLAMADO DE ATENCIÓN VERBAL
Proceso de Formación Profesional Integral
Procedimiento de Ejecución de la Formación
Formato de apoyo

DATOS DEL APRENDIZ	
NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	**DANIELA GARCIA DIAZ, JEAN CARLOS MADROÑERO AGUIRRE, MAYCOL ANDREYLEYTON OSORIO, SANTIAGO HERNANDEZ ACOSTA, VALENTINA CABRERA**
IDENTIFICACIÓN	**TI1113637009, CC1113541971, CC1114815704, Y CC1006326707**
CORREO ELECTRÓNICO MI SENA	
CORREO ELECTRÓNICO ALTERNO	dic39088@gmail.com jeanaguirre7@hotmail.com leytonmaycol2005@gmail.com iflorezacosta8@gmail.com mariachernandezcabrera@gmail.com
NRO CELULAR O NRO FIJO	3145471189, 3216123453, 3136114854 Y 3147989135
FICHA	**2928069**
ESPECIALIDAD	**TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL**
PROYECTO	**DESARROLLO DE ACCIONES OPERATIVAS Y COMERCIALES EN EL SECTOR RETAIL EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA VALLE Y SU ZONA DE INFLUENCIA**
1. SITUACIÓN A CORREGIR (Descripción detallada de la situación)	
El 22 de mayo se presentaron a destiempo a la formación con LFG, de la Competencia "Procesar Recaudo de caja"	

Lina Faisuri Gonzalez Becerra mar, 27 ago, 12:02 (hace 12 días)
para Daniela, Jean, Maycol, Santiago, Valentina, mí

Buenas tardes, aprendices,

Anexo el llamado de atención, por presentarse a destiempo en la formación del 22 de agosto.

Compromiso
Si se presenta a destiempo, evidenciar la novedad de caso fortuito, calamidad domestica o situación de salud, que le impidió presentarse en los tiempos programados, será valorada la presentación a destiempo de cada aprendiz en la reunión de desarrollo curricular del 27 de mayo.



Lina Faisuri Gonzalez Becerra mié, 21 ago, 9:18
para Jean, Jose, Angie, mí

Buenos días aprendices, espero que esten bien.

Anexo el llamado de atención, frente a la forma despectiva en la que se refirieron entre ustedes el 1 de agosto en el proceso formativo.

Buen día.

1		**LLAMADO DE ATENCIÓN VERBAL** Proceso de Formación Profesional Integral Procedimiento de Ejecución de la Formación Formato de apoyo
3	**DATOS DEL APRENDIZ**	
5	**NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ**	**JEAN CARLOSMADROÑERO AGUIRRE, JOSE RICARDOGOMEZ CEBALLOS Y ANGIE VALVERDE RENGIFO**
6	**IDENTIFICACIÓN**	**CC1113541971 86 CC1114872650CC 1127613986**
7	**CORREO ELECTRÓNICO MI SENA**	
8	**CORREO ELECTRÓNICO ALTERNO**	angievalverde879@gmail.com josericardogomez2021@gmail.com jeanaguirre7@hotmail.com
9	**NRO CELULAR O NRO FIJO**	3216123453, 313 5450872
10	**FICHA**	**2928069**
11	**ESPECIALIDAD**	**TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL**
12	**PROYECTO**	**DESARROLLO DE ACCIONES OPERATIVAS Y COMERCIALES EN EL SECTOR RETAIL EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA VALLE Y SU ZONA DE INFLUENCIA**
14	**1. SITUACIÓN A CORREGIR (Descripción detallada de la situación)**	
	El 1 de agosto los aprendices que se mencionan a continuación, se insultaron en medio del proceso formativo, incumpliendo con el Capitulo III	



Lina Faisuri Gonzalez Becerra vie, 9 ago, 11:29
para yamile66781945, Daniela, quinterohellen203, Hellen, Nahat, Jean, Jenny, Alejo, Johann sen, Jose, Juan, Julián, Asprilla, Karina, katerine, Lee, Adriana, Valentinamaria, Marisol, Ma ycol, michelmejia673, Nathalia, Nikoll, Santiago, sebastian, sheandres005, Angie, Valentina, SANTIAGO, Nataly, mí

Buenos días aprendices,

La opción de enviarles los llamados de atención de forma digital, es con el fin de que no gasten dinero en fotocopias, antes de enviarles el llamado de atención se les notifica presencialmente el porqué se efectúa la notificación de la falta, con copia a la Instructora Blanca, que es la gestora de ustedes.

La finalidad es que ustedes en compañía de la instructora blanca terminen de formalizar el documento con sus firmas, que es un proceso de conocimiento de cada uno de ustedes.

Por lo tanto, los llamados de atención enviados de forma digital tienen la misma validez que los físicos, estaría faltado en mi Rol como Instructora; si en el documento firmo por ustedes, algo que no se debe hacer; pero para evitar confusiones, el aprendiz del grupo que le sea notificado con llamado de atención, debe llevar el formato en físico.

Si ustedes en alguna sesión no se presentan por situaciones de salud, y no van al médico, pero compran los medicamentos en la farmacia, es la imagen de la factura donde se evidencie la fecha que deben presentar.

Buen día.

INSTRUCTORA KELLY OCA

Hola. Buenos días. Espero se encuentre muy bien.
Envío informe correspondiente al día de hoy.
[10:13 a.m., 13/8/2024] Kelly Oca Kyc Sena Ingles: Agosto 13/24
Gestor: Blanca Nory
Ficha: 2928069
Instructora: Kelly Yohana Castro Oca (inglés)
Temas: taller y exposición "fases de las operaciones comerciales en retail"
Inasistencias:
1. Katherine Castillo
2. Nikoll Dayana Lozada
3. Marisol Mendez Saldarriaga
4. Jean Carlos Madroñero (completa su tercera inasistencia)
Se le enviará un trabajo a mano con los temas vistos que deberá sustentar y exponer a la ficha. Si no realiza esta actividad, se enviará a comité.

Feliz día.
[10:13 a.m., 13/8/2024] Kelly Oca Kyc Sena Ingles: Agosto 13/24
Gestor: Blanca Nory
Ficha: 3025325
Instructora: Kelly Yohana Castro Oca (inglés)
Temas: articulos a - an y the, there is y there are.
Inasistencias: agosto 9 ninguna

[10:25 a.m., 20/8/2024] Kelly Oca Kyc Sena Ingles: Hola. Buenos días. Espero se encuentre muy bien.
Envío informe correspondiente al día de hoy.
[10:25 a.m., 20/8/2024] Kelly Oca Kyc Sena Ingles: Agosto 20/24
Gestor: Blanca Nory
Ficha: 2928069
Instructora: Kelly Yohana Castro Oca (inglés)
Temas: uso de in, on y at
Inasistencias:
1. Angie Valverde
4. Jean Carlos Madroñero (completa su cuarta inasistencia)
El aprendiz Madroñero Jean Carlos debía presentar el día de hoy taller y exposición por inasistencias y el día de hoy no se presentó.
Lo reporto para comité de convivencia.

Feliz día.
[10:25 a.m., 20/8/2024] Kelly Oca Kyc Sena Ingles: Agosto 20/24
Gestor: Blanca Nory
Ficha: 3025325
Instructora: Kelly Yohana Castro Oca (inglés)
Temas: aplicación de there is y there are.
Inasistencias: agosto 16 ninguna
[10:10 a.m., 3/9/2024] Kelly Oca Kyc Sena Ingles: Hola. Buenos días.
Envío informe correspondiente al día de hoy.
[10:10 a.m., 3/9/2024] Kelly Oca Kyc Sena Ingles: Septiembre 3/24
Gestor: Blanca Nory
Ficha: 2928069
Instructora: Kelly Yohana Castro Oca (inglés)
Temas: Comprensión lectora: "Retail Operations: The Backbone of a Successful Business"
Inasistencias:
1. Angie Valverde
2. Jean Carlos Madroñero (completa su quinta inasistencia)
3. Jenny Zuley Tabares El aprendíz Jean Carlo Madroñero debía presentar para el 27 de agosto un taller de presente simple con ejemplos y exposición sobre el mismo tema. Llegó media

hora tarde a la formación sin taller ni exposición. Se le hizosu segundo llamado de atención verbal. Quedó de …
[10:10 a.m., 3/9/2024] Kelly Oca Kyc Sena Ingles: Septiembre 3/24
Gestor: Blanca Nory
Ficha: 3025325
Instructora: Kelly Yohana Castro Oca (inglés)
Novedad: el 30 de agosto no tuvimos formación porque se llevó acabo el festival de verano. Sin embargo, se firmó asistencia al evento.
Inasistencias: ninguna

INSTRUCTORA BLANCA PATRICIA MURILLO

2928069

Agosto 08

La importancia de la elección de la técnica de conteo de inventario adecuada depende del tamaño del inventario, la naturaleza de los productos, la capacidad del sistema de gestión de inventario y las necesidades específicas de la organización. Implementar una o una combinación de estas técnicas puede ayudar a mantener la precisión del inventario, mejorar la eficiencia operativa y reducir los costos asociados con errores en el inventario

Inasistencia Julian Andres Quintero

Agosto 12

Logística inversa donde se destacó el proceso de planificación, implementación y control del flujo de productos y de la información relacionada, desde el punto de consumo hasta el punto de origen, con el propósito de recuperar valor o desechar adecuadamente. En otras palabras, es todo lo que sucede con un producto después de que ha sido vendido y se devuelve por alguna razón, como a partir de una buena recuperación muchos productos devueltos pueden ser reparados, reacondicionados o revendidos, generando ingresos

adicionales, igualmente se realizo una actividad por medio de plataforma Quizzi sobre el tema de inventarios empaque
Inasistencia Jean Carlos Madroñero – Angie Valverde – Katherine Castillo ,

Agosto 19
Se realizó la actividad a las personas que no presentaron su Quizzi y adicional recuperatorio las que tuvieron mal desempeño, igualmente se aclaró el tema de la exhibición, material POP,
Inasistencia de Maria Fernanda Jurado

Agosto 26
Asignación a cada grupo de trabajo una actividad para desarrollar un exhibidor con material POP

INSTRUCTORA ANA LUCÍA MELO

2928069
FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES
21 de agosto
Se comenzaron a desarrollar los componentes del modelo canvas donde se vio la curva de valor con un ejercicio práctico.
INASISTENCIA: Jhon Alejandro Perdomo.
28 de agosto
Se viene trabajando el plan de marketing con base en lo visto con la instructora Blanca Patricia Murillo, donde se viene adelantando la matriz dofa, las politicas de precios, productos y servicios.

INSTRUCTORA BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

con los aprendices durante el periodo se trabajó:

- análisis del cliente
- caracterización
- mezcla de mercadeo
- producto

- tipos de productos
- modelo básico, real y aumentado
- aida
- tipología de productos y servicios
- ciclo de vida
- mezcla de producto
- participación en el mercado.

INSTRUCTORA MARTHA LUCIA AGUDELO

Se trabajó en este periodo:

- Contextualización acerca de las políticas del sistema de gestión sgsst
- Normatividad
- Riesgos y accidentes laborales

4. Novedades de aprendices.

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices: No hubo aprendices reportados a comité académico.

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

- No hay aprendices que tengan plan de mejoramiento

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

Se revisan las asistencias de los aprendices de cada instructor y aspectos actitudinales, comportamentales y a ninguno les afecta el desarrollo de la formación.

CONCLUSIONES

1. Las actividades de formación se han desarrollado de acuerdo con lo planeado, y el plan de formación se cumple en forma correcta.

Hasta la fecha se han utilizado medios alternativos para desarrollar las actividades planeadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase	**31 de agosto de 2024**	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	Blanca Nory Valencia Cruz
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase en plataforma.	**31 de agosto de 2024**	Equipo ejecutor de la ficha	Blanca Nory Valencia Cruz
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica,	**31 de agosto de 2024**	Equipo ejecutor de la ficha	Blanca Nory Valencia Cruz
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Blanca Patricia Murillo	CBI	SI	N/A	
Ceferino Urreste M.	CBI	Si	N.A.	
Blanca N. Valencia Cruz.	CBI	Si	N.A	
Kelly Yohana Castro Oc.	CBI	Si	N/A	
Miguel Mapiva	CBI	Si		
Ricardo Rivera Beltrán	CBI	Si	N/A	
Lina F. Gonzalez	Sena - CBI	Si	N/A	
Ana Lucia Melo Ortiz	CBI	Si	Sin Observaciones	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 3			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA TÉCNICO OPERACIONES COMERCIALES Ficha** No. 3025325			
CIUDAD Y FECHA:	**Palmira, agosto de 2024**	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 13:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**Centro de Biotecnología Industrial**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: SENA – PALMIRA. SEDE Central.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el alistamiento del **PROGRAMA TÉCNICO OPERACIONES COMERCIALES del** Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las 10:00 se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores agosto 6 de 2024:

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia Cruz	X		
Landia María Solarte	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Kelly Oca	X		

Mónica Alexander Palomino	X		
Ceferino Urreste	X		
Ciro Alfonso Rojas	X		
Fernando Salas	X		
Edwin Mauricio Callejas	X		
Carlos Pardo		X	
Adriana Peña	X		
Angel Raúl Roldan	X		
Vivian Tello Garcia	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores agosto 13 de 2024:

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia Cruz	X		
Landia María Solarte	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Kelly Oca	X		
Mónica Alexander Palomino	X		
Ceferino Urreste	X		
Ciro Alfonso Rojas	X		
Fernando Salas	X		
Edwin Mauricio Callejas	X		
Carlos Pardo		X	
Adriana Peña	X		
Angel Raúl Roldan	X		
Vivian Tello Garcia	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores agosto 20 de 2024:

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia Cruz	X		
Landia María Solarte	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Kelly Oca	X		
Mónica Alexander Palomino	X		

Ceferino Urreste	X		
Ciro Alfonso Rojas	X		
Fernando Salas	X		
Edwin Mauricio Callejas	X		
Carlos Pardo		X	
Adriana Peña	X		
Angel Raúl Roldan	X		
Vivian Tello Garcia	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores agosto 27 de 2024:

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia Cruz	X		
Landia María Solarte	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Kelly Oca	X		
Mónica Alexander Palomino	X		
Ceferino Urreste	X		
Ciro Alfonso Rojas	X		
Fernando Salas	X		
Edwin Mauricio Callejas	X		
Carlos Pardo		X	
Adriana Peña	X		
Angel Raúl Roldan	X		
Vivian Tello Garcia	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta de reunion para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada
Continuar el Desarrollo de las actividades de la fase de planeación en Plataforma.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso Por el equipo ejecutor

Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso Por el equipo ejecutor
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	Gestor y Equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada

3. Reporte de cada uno de los instructores

Se entregó el respectivo alistamiento que corresponde a la fase de ANÁLISIS – PLANEACIÓN.

- Programa de formación
- Proyecto formativo
- Planeación pedagógica
- Guía de aprendizaje
- Plan de trabajo
- Instrumento de evaluación

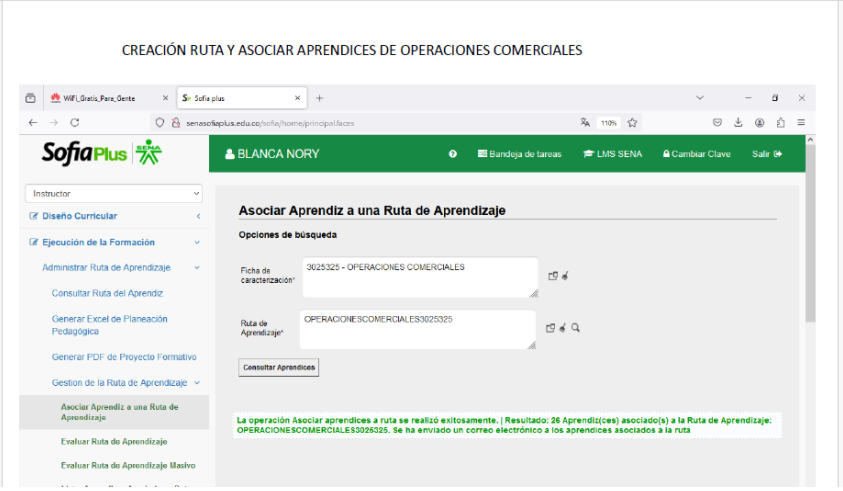
Las competencias a ver son:

- promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social contextualizar la metodología sena (VIVIANA TELLO, MONICA ALEXANDER, CIRO ROJAS, LANDIA MARIA SOLARTE, FERNARDO SALAS, EDWIN CALLEJAS)
- comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva (KELLY OCCA)
- efectuar los recibos y despachos de los objetos según requisiciones y documentos que soportan la actividad. (BLANCA PATRICIA MURILLO)
- aplicar medidas de seguridad a las personas, activos, instalaciones de la compañía según políticas, normas y

procedimientos en el punto de venta.(CEFERINO URRESTE)

- controlar los productos en la cadena en frio de acuerdo a los criterios establecidos (BLANCA PATRICIA MURILLO)
- inventariar los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización. (ADRIANA PEÑA)
- interactuar con clientes de acuerdo con políticas y estrategias de servicio de la compañía (BLANCA NORY VALENCIA)
- ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.(ANGEL RAÚL ROLDAN)

se crea la ruta de aprendizaje:



el programa operaciones comerciales tiene el código 632125, versión 100, se encuentra asociado al proyecto: **PROPUESTA DE MEJORA COMERCIAL EN LAS TIENDAS HARD DISCOUNT A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA DE USUARIO EN PALMIRA Y SU ZONA DE INFLUENCIA** con código 2542561

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
CC	1005707451	WILLIAM	CALERO BURBANO	3122227210	calerowilliam447@gmail.com

CC	1006050923	SOFIA	VIVAS NIEVA	3006146746	jhosofia12@gmail.com
CC	1006309548	JEAN PIERRE	MARTINEZ POLO	3136321620	martinezpolojeanpierre@gmail.com
CC	1006324197	MONICA DORELYS	PINZON VELOSA	3185474350	miacaicedo464@gmail.com
CC	1006343696	MARIA VALENTINA	HERRERA URREA	3153576806	mariavalentinaherreraurrea2003@gmail.com
CC	1006351726	KAROLL MISHELL	TELACK VIDAL	3127041173	misheltelack@gmail.com
CC	1059708058	LEIDY PAOLA	BETANCUR BETANCUR	3113288358	pbetancur518@gmail.com
CC	1089508687	YARLIN CARLENIS	ANGULO OBANDO	3126065822	carlenisanguloobando@gmail.com
CC	1112228986	MARIA FERNANDA	MOSQUERA RODRIGUEZ	3166629476	rodriguezkarez900@gmail.com
CC	1113667995	MAYRA ALEJANDRA	GARCES VALENCIA	3187806753	mayragarces31@gmail.com
CC	1113672587	JERARDIN ALEXANDRA	CALLE GONZALEZ	3154594902	yeyo78@live.com
CC	1113681962	KAREN MELISSA	QUINTANA ANGULO	3234765336	Karenmelissaquintana@gmail.com
CC	1113686592	JENDRY MARCELA	ESCOBAR ORTIZ	3214556327	jendry062997@gmail.com
CC	1113692547	LUZ DENIS	VALDEZ UZURIAGA	3235038561	denisvaldez397@gmail.com
CC	1113978715	LAURA MARIA	BUITRAGO ASTUDILLO	3226528355	laurabuitrago277@gmail.com
CC	1113979086	JUAN DAVID	HERNANDEZ	3173443753	juandavidhernandezpazu25@gmail.com
CC	1113979162	LISDEY NICOLE	MURCIA MURILLO	3137535874	nicolemurciamurillo@gmail.com
CC	1114239416	JUAN DAVID	QUINTERO VALENCIA	3147000140	juandavidquinv@gmail.com
CC	1114309421	SEBASTIAN	PEREZ ENRIQUEZ	3188139624	Sebas28perez@gmail.com
CC	1114540769	IVAN ANDRES	CAICEDO MORENO	3157409656	ac4750811@gmail.com
CC	1114622721	LEIDY TATIANA	SILVA CUERO	3226098394	tcuero41@gmail.com
CC	1114814985	EMELY KATHERIN	CAICEDO GUZMAN	3012205818	guzman6780@gmail.com

CC	1114828538	PAOLA JAZMIN	BARRERA CIFUENTES	3218632811	paolajazcifue@gmail.com
CC	1192803007	ESTEFANIA	REYES PEÑA	3222271344	tecnisericioconstain@hotmail.com
CC	1192812805	MARIA LUCIA	MELO VALDES	3168401531	hajytec@gmail.com
TI	1114241121	ALEJANDRA	ROSERO ASCUNTAR	3233996561	roseroalejandra7@gmail.com

Los aprendices se encuentran en estado formación.

Instructora Landia María Solarte

Agosto 5 (LMS – Comunicación) Se da inicio a la socialización de los equipos que faltaban y se enfatiza en siempre reconocer que puede provocar una mala actitud en la interacción con el otro y lo importante es poder generar siempre solución asertivas que fortalezcan los canales comunicativos.

Agosto 12 (LMS - Comunicación) se dá inicio y orientación a la siguiente actividad relacionada con comunicación asertiva, funciones de la comunicación (interna y externa), protocolos de atención, netiqueta, donde se tendrá en cuenta conocimiento, desempeño, producto, trabajo en equipo, presentación personal. (se propone desarrollar la actividad por equipos y mostrar adelantos para retroalimentar próximo encuentro. Nota se tendrá encuentro redacción, ortografía, referencia de imágenes y recursos empleados para adecuar la información)

[12:46 p.m., 1/9/2024] Landia Comunicación: Agosto 26 Instructora Landia María Solarte Muñoz (LMS - COMUNICACIÓN)

Se desarrolla por equipos la elaboración de recursos para exponer (plantilla, folleto y lúdica) de temas relacionados con comunicación comunicación, se hace revisión de avances por equipos pos y se retroalimenta. Se queda en que deben subir evidencia antes del próximo encuentro y se dará inicio a la socialización.

[12:48 p.m., 1/9/2024] Landia Comunicación: Agosto 26 inasistencia Jeraldin Alexandra Calle González

Instructora Mónica Alexander Palomino

Hola Blanca, te envio reporte de la ficha 3025325

Agosto 6: Terminaron exposiciones sobre la ley 20691, inasistencia Luz Denis Valdez

Agosto 13: hicieron actividad en educplay para contextualizar el tema de la METODOLOGIA LEAN STARTUP , les asigne taller del mismo tema en grupos, inasistencia Jendry Marcela Escobar y Luz Denis Valdez.

Hola Blanquita, te envio reporte de la ficha 3025325

Agosto 20: socializamos el taller de sobre la Metodologia lean start up que realizaron por grupos de trabajo y lo evidenciaron en drive, inasistencias: Luz Denis Valdez

Agosto 27: realizamos actividad sobre ESTRATEGIAS DE MARKEING DIGITAL, abri espacio en padlet para que aporten sus ideas por parejas sobre las diferentes estrategias; inasistencias: Karol Tellack y Jendry Marcela (patrocinio) y Luz Denis

Instructora Blanca Patricia Murillo
Agosto 08
Importancia del departamento de recibo, tanto en un piso de venta como en un centro de distribución (CEDI), desempeña un papel crucial en la cadena de suministro. Es el primer punto de contacto físico con los productos que ingresan a la empresa y, como tal, tiene una influencia directa en la calidad, la eficiencia y la precisión de las operaciones posteriores y como opera en los diferentes formatos de retail
Agosto 15
La zona de maniobra en un Centro de Distribución (CEDI) es un área fundamental que a menudo se subestima. Su diseño y gestión adecuada tienen un impacto directo en la eficiencia, seguridad y productividad de todas las operaciones logísticas.
Agosto 22
Se resalto como el empaque y embalaje de un producto van mucho más allá de ser simplemente un contenedor. Son elementos fundamentales que influyen en diversas etapas del ciclo de vida de un producto, desde su producción hasta su llegada al consumidor final. Se establecio por qué es tan importante el empaque y embalaje en la protección de un producto el cual durante el transporte El embalaje protege los productos de golpes, vibraciones, humedad, temperatura y otros factores externos que puedan dañarlo durante su traslado, y El empaque en el almacenamiento evita que los productos se deterioren o se contaminen durante el almacenamiento.
Agosto 29
Actividad de empaque y embalaje
Instructora Adriana Peña
Con la instructora conceptualizan en procesos de contabilizar los sistemas de inventario, ejemplifican a través de talleres de inventariar y los elementos que lo componen.

Instructor Kelly occa
Agosto 13/24
Gestor: Blanca Nory
Ficha: 3025325
Instructora: Kelly Yohana Castro Oca (inglés)
Temas: articulos a - an y the, there is y there are.
Inasistencias: agosto 9 ninguna
Agosto 20/24
Gestor: Blanca Nory
Ficha: 3025325
Instructora: Kelly Yohana Castro Oca (inglés)
Temas: aplicación de there is y there are.
Inasistencias: agosto 16 ninguna
Instructor Ciro Rojas
Actividad 1. Repaso de los conceptos de la Hoja de Cálculo.
Actividades de Reflexión inicial:

Individualmente observar la presentación “Hoja de Cálculo.pps”.
Ambiente Requerido: Aula de clase Informática
Actividad de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje
En grupo, identificar en la aplicación (Excel), cada uno de los conceptos de que habla la presentación vista.
Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)
Exposición de temáticas a desarrollar para la utilización de la Hoja de Cálculo.
Conceptos tratados:
- Libros.
- Hojas.
- Celdas y puntero de celdas
- Fórmulas
- Funciones
- Entorno de trabajo
- Diferentes versiones de la aplicación.

Instructor Ceferino Urreste
Con el instructor trabajan contextualizando el proceso de seguridad en los Retail. Se preparan talleres que permiten al aprendiz comprender las acciones necesarias para el desarrollo de las actividades.
En el mes de agosto el instructor se retira del programa de formación por motivo de pensión.

Instructor Edwin Mauricio Callejas
CULTURA FISICA

REPORTE FICHA 3025325 MIERCOLES 14-08-24 CULTURA FISICA
SE REALIZO EN EL COMPONENTE TEORICO LA ENTREGA DE PRODUCTO SOBRE

EL TEMA DE LA MALA NUTRICION Y POSTERIORMENTE DESARROLLARON

EJERCICIOS DE FLEXIBILIDAD ASISTIDOS

INASISTENCIA: TODOS LLEGARON A LA FORMACION

EN EL COMPONENTE ACTITUDINAL SON MUY PARTICIPATIVOS EN LO TEORICO ALGUNOS APRENDICES DEBEN CORREGIR DE NO SACAR EL CELULAR CUANDO ESTAMOS EN EL COMPONENTE DEPORTIVO Y DE FORMACION.

REPORTE FICHA 3025325 MIERCOLES 21-08-24 CULTURA FISICA
SE REALIZO EN EL COMPONENTE TEORICO TEMAS SOBRE EL ANALISIS DE UN

VIDEO SOBRE ENFERMEDADES EN EL PANCREAS Y LESIONES DEPORTIVAS

POSTERIORMENTE EJERCICIOS EN EL STEP COORDINACION MOTORA.

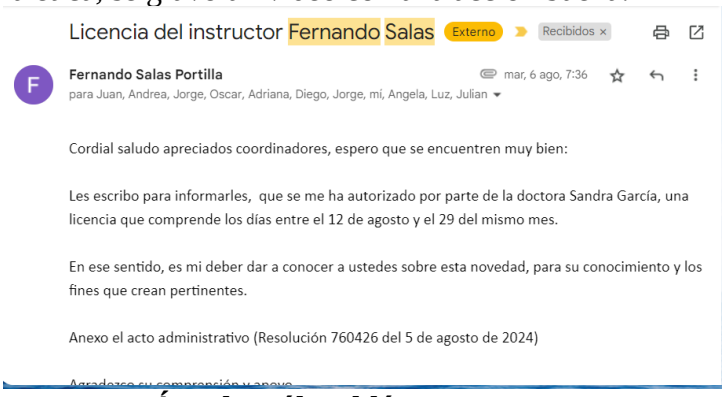
INASISTENCIA :LUZ DENIS VALDEZ SIN EXCUSA- JENDRY MARCELA ESCOBAR

EN EL COMPONENTE ACTITUDINAL SON MUY PARTICIPATIVOS EN LO TEORICO Y DEPORTIVO Y MUY RESPETUOSOS Y PARTICIPATIVOS TIENEN MUY BUENA DISPOSICION PARA EL COMPONENTE FISICO .

INSTRUCTORA BLANCA NORY VALENCIA
Durante el periodo se trabajó

- Cultura del servicio
- Método cash
- Momentos de verdad
- Triangulo del servicio
- Cliente interno
- Cliente externo

Instructor Fernando Salas portilla
Durante este mes el instructor solicito permiso y estuvo la instructora Viviana Tello
Diferencia de la moral, lo bueno y lo malo, contextualiza como la filosofía tiene relación con la ética, se gravo un video con una acción buena.


Licencia del instructor Fernando Salas Externo Recibidos ×

F Fernando Salas Portilla mar, 6 ago, 7:36
para Juan, Andrea, Jorge, Oscar, Adriana, Diego, Jorge, mí, Angela, Luz, Julian

Cordial saludo apreciados coordinadores, espero que se encuentren muy bien:

Les escribo para informarles, que se me ha autorizado por parte de la doctora Sandra García, una licencia que comprende los días entre el 12 de agosto y el 29 del mismo mes.

En ese sentido, es mi deber dar a conocer a ustedes sobre esta novedad, para su conocimiento y los fines que crean pertinentes.

Anexo el acto administrativo (Resolución 760426 del 5 de agosto de 2024)

Instructor Ángel Raúl Roldán.
Se encuentran viendo los derechos fundamentales del trabajo, los derechos colectivos e individuales del trabajo, que es la definición del trabajo, feudalismo, capitalización, deslaboralización, derechos de los trabajadores. Todos están asistiendo de manera pertinente.
Instructora Viviana Tello; durante este mes la instructora Diana Cardenas estuvo trabajando por la licencia que solicito el instructor Fernando Salas.
[9:38 a.m., 3/9/2024] Diana Cardenas DMCC: Me permito compartir los temas trabajados con la ficha 3025325 los días 20 y 27 de agosto en la competencia de inducción
[9:38 a.m., 3/9/2024] Diana Cardenas DMCC: 20 de agosto
Se explico la importancia del reglamento para las entidades y el SENA respecto a lo siguiente:

- Regular aspectos que no quedan precisos dentro de las leyes
- Establecer un orden para la convivencia
- Establecer parámetros para la realización de tareas especificas
- Evitar comportamientos inadecuados que generen conflictos
- Brindar igualdad en el cumplimiento de las normas que se establecen

- Sancionar por igual a todos quienes deben cumplir con el reglamento y no lo hacen.
- Para garantizar el debido proceso a las partes interesadas.

Estudio del reglamento de los aprendices SENA acuerdo 007 del 2012
- ¿Quién dirime las controversias en el SENA?
- ¿cuántos tipos de fala hay?
- ¿Cómo se califica las faltas?
- ¿Cuántas sanciones hay?
- ¿Tengo algún recurso si no estoy de acuerdo?
- ¿Qué es un plan de mejoramiento?
-

27 de agosto

Realización de taller en clase haciendo énfasis en los derechos, deberes y prohibiciones, dando respuestas a casos expuestos.
Exposición de los casos por los grupos de trabajo, dando respuesta a
- tipo de falta cometida
- calificación de la falta
- tipo de sanción.

Explicación de conceptos propios de la formación profesional integral.

Como:
Formación Profesional Integral – FPI
Niveles, modalidades y duración de la FPI
Etapas de la formación
Enfoque para el desarrollo de competencias
Programa de formación
Resultados de aprendizaje
Proyecto formativo
- Se realiza actividad en clase sobre el reconocimiento de los tipos de competencias propios de su programa de formación.

4. Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices: No hubo aprendices reportados a comité académico.

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

- No hay aprendices que tengan plan de mejoramiento

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

Se revisan las asistencias de los aprendices de cada instructor y aspectos actitudinales, comportamentales y a ninguno les afecta el desarrollo de la formación.

CONCLUSIONES

El patrón comportamental del grupo es positivo y el rendimiento académico es bueno. La ficha cumple hasta el momento de manera actitudinal y académicamente.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase	**31 de agosto de 2024**	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	Blanca Nory Valencia Cruz
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase en plataforma.	**31 de agosto de 2024**	Equipo ejecutor de la ficha	Blanca Nory Valencia Cruz
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica,	**31 de agosto de 2024**	Equipo ejecutor de la ficha	Blanca Nory Valencia Cruz

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Blanca Patricia Murillo	CBI	SI	N.A.	
Ceferino Urreste M.	CBI	SI	N.A.	
Monica Cabrales	CBI	SI	Ninguna	
Adriana Peña	CBI	SI	N/A	
Blanca Nny Valencia Cruz	CBI	Si.	N/A	
Viviana Tello	CBI	Si	N-A	
Kelly Yohana Castro Ca	CBI	Si	N/A	
Miguelmeri	CBI	Si		
Angelmaria	CBI	Si	N/A	
Faustino Cal	CBI	Si	N/A	
[illegible]	CBI	Si	N/A	
Mauricio Callejas	CBI	SI	NA	
Ciro Rojas	CBI	✓	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 008

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA TECNOLOGO EN DIRECCION DE VENTAS** Ficha No. 2849439

CIUDAD Y FECHA:	**Palmira, 6, 13, 20 y 27 de Agosto 2024**	**HORA INICIO:** 10:00 a.m	**HORA FIN:** 13:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**CBI**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA GESTIÓN TECNOLOGO EN DIRECCION DE VENTAS 2849439** Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10**:00 AM se** da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores 6 de Agosto 2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Andrea Agudelo	X		
Blanca Nory Valencia	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Ceferino Urestre	X		
John Henry Bolaños	X		
Martha Lucia Agudelo	X		
Mónica Liliana Gaviria	X		
Walter Hernán Londoño	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores 13 de Agosto 2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Andrea Agudelo	X		
Blanca Nory Valencia	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Ceferino Urestre	X		
John Henry Bolaños	X		
Martha Lucia Agudelo	X		
Mónica Liliana Gaviria	X		
Walter Hernán Londoño			Envia las observaciones

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores 20 de Agosto 2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Andrea Agudelo	X		
Blanca Nory Valencia	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Ceferino Urestre	X		
John Henry Bolaños	X		
Martha Lucia Agudelo	X		
Mónica Liliana Gaviria	X		
Walter Hernán Londoño			Envia las observaciones

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores 27 de Agosto 2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Andrea Agudelo	X		
Blanca Nory Valencia	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Ceferino Urestre	X		
John Henry Bolaños	X		
Martha Lucia Agudelo	X		
Mónica Liliana Gaviria	X		
Walter Hernán Londoño			Envia las observaciones

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de planeación	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso por el equipo ejecutor
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	Gestor y Equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada

3. Reporte de los Instructores

Andrea Agudelo 240201501 - comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva

2 de agosto: Trabajamos el pasado "used to", "did not use to" ,"get used to", "be used to" para hacer una comparación sobre los hábitos y las costumbres. Inasistencias. Jean Paul Giraldo, Ana Nieva, Danny Cleves.

9 de agosto: Se trabaja un taller para reforzar los temas vistos en la sesión anterior. No se presentan inasistencias.

Novedad: La aprendiz Nicolle Rozo no ha presentado el certificado del curso de inglés que se comprometió a realizar la que sus resultados del trimestre I del 2024.

Jhon Henry Bolaños

210601014 -Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización,

En el transcurso del mes en la formación se realizó la revisión y realización de las encuestas para las unidades productivas que van dirigidas al público en general, con el fin de realizar una investigación de mercado.

Se reviso la importancia de la muestra a selección donde es un proceso fundamental en una investigación de mercado.

$n = (Z^2 * p * q) / E^2$

Donde:

- **n:** Tamaño de la muestra
- **Z:** Valor z correspondiente al nivel de confianza deseado (por ejemplo, para un 95% de confianza, Z = 1.96)
- **p:** Proporción estimada de la característica que estás estudiando (si no tienes una estimación, puedes usar 0.5, ya que maximiza el tamaño de la muestra)
- **q:** 1 - p
- **E:** Margen de error

Igualmente se entregaron las pautas de cómo se realiza un informe para el Sena

Blanca Nory Valencia. 260101001 - Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios

los temas de promoción y presentación, tipos de precio, procesos y personal, por medio de exposiciones en grupos, después se comenzó a realizar las encuestas para los diferentes tipos de publico objetivo, cómo la percepción que tienen los aprendices con el SENA, el conocimiento que tienen la comunidad en general hacia el SENA, el conocimiento de la comunidad SENA con el evento de Exposena y por último una encuesta dirigida al sector producto, posteriormente se aplicaron las encuestas en los diferentes sitios, la encuesta de comunidad en general fue en los barrios según la comuna a la que se pertenecía, y las de comunidad SENA en las dos sedes sena de Palmira, y la encuesta al sector productivo también se aplicaron en los barrios.

Una vez aplicadas las encuestas y cumpliendo con la muestra requerida se procedió a realizar el análisis de las encuestas y sacando gráficos y conclusiones de cada área

Blanca Patricia Murillo 260101005 - Medir la efectividad del canal de acuerdo con las metas de ventas
Los canales de comercialización pueden variar según el tipo de producto o servicio y el mercado objetivo, Se realizo acompañamiento en las diferentes encuestas que se están realizando además de realizar la propuesta de los canales aplicados a cada unidad de negocio, el logo, portafolio y pagina web.
Inasistencias Sebastían Barbosa sin justificación
Ana Cristina Nieva Cita

Mónica Liliana Gaviria 210601013 - Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales
Durante el proceso formativo, se llevó a cabo el cálculo de costos asociados a la unidad económica del proyecto. Paralelamente, se abordó el tema de nómina, realizando ejercicios prácticos de liquidación para comprender la legislación laboral colombiana vigente.

- Inasistencia: El día 21 de agosto de 2024, el aprendiz Jhonny Esteban Garzón no asistió a clases.

Se reforzaron los conocimientos adquiridos mediante un taller evaluativo que permitió aclarar dudas e inquietudes

Martha Lucia Agudelo. 240201500 – Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
Video: Oceano de plástico y con respecto al video se resolvieron 6 preguntas.
Exposiciones
Temas:
Medio ambiente
Prevención
Reciclaje
Sostenibilidad
Economía circular
Energias limpias
Contaminación.
Identificación de riesgos

Walter Londoño 260101010 -Realizar eventos de comunicación de mercadeo, teniendo en cuenta las características y necesidades de los clientes
Se revisaron desde su parte de imagen corporativa las diferentes unidades de negocio, y se están trabajando sobre las propuestas adicional unos ejemplos de matriz de metáforas visuales

Ceferino Urestre 210601014 -Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.

Ceferino Urreste-Matematicas
Proceso administrativo.
Industrial
Toda empresa tiene 4 áreas funcionales.

1. Producción.
2. Mercadeo.
3. Financiera.
4. Recurso humano.

Todas se relacionan para que una empresa este equilibrada.
Y con base a esto hay 4 funciones administrativas

1. Planeación.
2. Organización.
3. Ejecución
4. Control.

-Producción
Integración de Tecnologías Avanzadas para Incrementar la Eficiencia en un 30%: Implementar tecnologías innovadoras que permitan aumentar la eficiencia operativa en un 30% en el 2029, reduciendo costos y mejorando la competitividad.
Cumplir con los Plazos de Entrega: Asegurar que la producción se complete a tiempo para cumplir con los plazos de entrega establecidos, evitando retrasos que puedan afectar la cadena de suministro o la satisfacción del cliente.
Mejorar la Capacidad Productiva: Aumentar la capacidad de producción para satisfacer la demanda creciente o aprovechar nuevas oportunidades de mercado, mediante la expansión de las instalaciones o la mejora de procesos.
Maximizar la Eficiencia Operativa: Optimizar los procesos de producción para reducir tiempos de ciclo, minimizar desperdicios y utilizar de manera óptima los recursos disponibles, como mano de obra, materiales y maquinaria.
-Mercadeo y ventas
Aumentar la Visibilidad de la Marca: Incrementar el reconocimiento y la recordación de la marca en el mercado.
Fomentar la Fidelización del Cliente: Crear y mantener relaciones a largo plazo con los clientes existentes.
Impulsar la Innovación de Productos: Desarrollar y lanzar nuevos productos o mejorar los existentes para satisfacer mejor las necesidades del mercado
-Talento humano
Desarrollar Habilidades y Competencias: Implementar programas de capacitación y desarrollo para mejorar las habilidades técnicas y blandas de los empleados, fomentando su crecimiento personal y profesional.
Optimizar la Productividad: Mejorar la eficiencia y la eficacia del personal a través de la gestión del desempeño, asegurando que los empleados trabajen de manera productiva y alineados con los objetivos estratégicos de la empresa.

Fomentar la Motivación y el Compromiso: Crear un ambiente de trabajo que motive a los empleados y los comprometa con los objetivos organizacionales, mediante estrategias como el reconocimiento, la recompensa y el desarrollo de una cultura organizacional positiva.
Contable financiera
Proveer Información Oportuna y Relevante: Generar informes financieros y contables en tiempo real o de manera periódica que permitan a la dirección tomar decisiones informadas
Gestionar la Tesorería y Flujo de Caja: Asegurar que la empresa tenga suficiente liquidez para cubrir sus obligaciones financieras, mediante una gestión adecuada del flujo de caja.
Atraer Inversiones: Mejorar la capacidad de la empresa para atraer inversores y financiamiento externo, mediante la presentación de informes financieros sólidos y estrategias de crecimiento claras.

Misión:

1. Propósito a que se dedica (productos y/o servicios?
2. El mercado al cual va dirigido
3. Valores
4. Como lo hace Visión
1. Es la proyección de la empresa en el futuro
2. Ubicado en el tiempo
3. Ubicado en el espacio

Brian Márquez
Se reviso el paso a paso de como editar un vídeo, tips para mejorar los vídeos a la hora de grabar, el manejo de la aplicación Adobe premiere, el uso de los diferentes iconos que aparecían en la aplicación, con una evidencia donde cada aprendiz grabo un video

4. Novedades del Aprendiz
Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices: No hubo aprendices reportados a comité académico

NOMBRE Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD

.
5.Seguimiento a planes de mejoramiento
Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:
- No hay aprendices que tengan plan de mejoramiento

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

Los aprendices, Didier Carrejo, Danny Cleves, Nicolle Dahiana Rozo y Sebastián Barbosa fueron enviados a bienestar y actualmente se encuentran en seguimiento.

CONCLUSIONES

1. Las actividades de formación se han desarrollado de acuerdo con lo planeado, y el plan de formación se cumple en forma correcta.
2. Hasta la fecha se han utilizado medios alternativos para desarrollar las actividades planeadas

3. Actualmente la ficha está teniendo desmotivación debido a que no han logrado encontrar patrocinio, están pendientes

Carlos Fernando Mejía
Carlos Andrés Bedoya
Sergio Alejandro Jaramillo
Sebastian Barbosa
Diana Paola Carvajal
Sandra Viviana Imbacuan

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de planeación.	Septiembre 06 2024	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	Blanca Patricia Murillo C
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase de planeación plataforma	Septiembre 06 2024	Actualmente no está funcionando Sajuna	Blanca Patricia Murillo C
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor equipo ejecutor	Septiembre 10 2024	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada	Blanca Patricia Murillo C
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinación	Septiembre 06 2024	Gestor	Blanca Patricia Murillo C



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA / EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Andrea Agudelo	CBI	Sí	N.A	
Blanca Nory Valencia	CBI	Si	N/A	
Blanca Patricia Murillo	CBI	Si	N/A	
Ceferino Urrestre	CBI	SI	N.A.	
John Henry Bolaños	CBI	SI	N/O	
Laura María Huertas	CBI	Sí	N.A	
Martha Lucia Agudelo	CBI	S.	N.A	
Mónica Liliana Gaviria	CBI	SI	N/A	
Walter Hernán Londoño	CBI	Sí	No	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 017			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA TECNOLOGO GESTION ADMINISTRATIVA** Ficha No. 2673168			
CIUDAD Y FECHA:	**Palmira, 6, 13, 20 y 27 de agosto 2024**	**HORA INICIO:** 10:00 a.m	**HORA FIN:** 13:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**CBI**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA GESTIÓN TECNOLOGO EN ADMINISTRATIVA 2673168** Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10**:00 AM se** da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores 06 de Agosto de 2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia	X		
Mauricio Rojas	X		
Kelly Yohana Castro	x		
Natalie Trejos	X		
Fernando Hernandez	X		
Landia Maria Solarte	x		
Blanca Patricia Murillo Castro	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores 13 de agosto 2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia	X		
Mauricio Rojas	X		
Kelly Yohana Castro	x		
Natalie Trejos	X		
Fernando Hernandez	X		
Landia Maria Solarte	x		
Blanca Patricia Murillo Castro	X		
Janina Utria	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores 20 de Agosto 2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia	X		
Mauricio Rojas	X		
Kelly Yohana Castro	x		
Natalie Trejos	X		
Fernando Hernandez	X		
Landia Maria Solarte	x		
Blanca Patricia Murillo Castro	X		

Se constato la asistencia a la reunión de los instructores 27 de Agosto 2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia	X		
Mauricio Rojas	X		
Kelly Yohana Castro	x		
Natalie Trejos	X		
Fernando Hernandez	X		
Landia Maria Solarte			
Blanca Patricia Murillo Castro	X		
Janina Utria	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de planeación	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso por el equipo ejecutor
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	Gestor y Equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada

3. Reporte de los Instructores

Kelly Yohana Castro 3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
Agosto 13/24

Temas: estructuración de atención al cliente en inglés- taller del presente perfecto.

Inasistencias:

Agosto 10

1. Ana María Bedoya
2. Delis Bryllith Bermudez
3. Fernanda Marulanda
4. Angie Collazos
5. Ginna Marcela Ospina

Temas: presente perfecto progresivo.

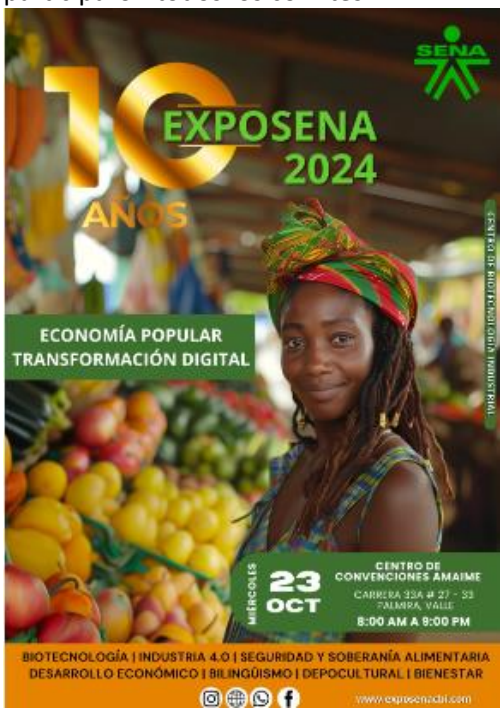
Inasistencias:

Agosto 17

1. Anyi Cheves
2. Delis Bryllith Bermudez
3. María Camila Perea
4. Santiago Delgado
5. Mayra Alexandra Realpe
6. Diana Patricia Rubio

Mauricio Rojas, 210601012 – Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.
Se esta trabajando sobre la importancia del Marketing Digital
Estrategias de marketing digital: Cómo desarrollar una estrategia efectiva.
Herramientas de marketing digital: Las mejores herramientas para gestionar tus campañas.
Tendencias en marketing digital: Qué novedades están surgiendo en el sector.

Blanca Nory Valencia 210601006 – 210601002 – Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa
El tema a tratar este año es Economía Popular y su enfoque será Académico.
Se esta llevando a cabo la propuesta de una agenda y se estableció el flayer y pieza publicitaria donde participaron todos los comités



• Se realizo la compra de la página para el evento con el acompañamiento de los Instructores Mauricio Rojas y Julián Arboleda. Adalberto Gómez es el representante de los aprendices en esta gestión.

Fernando Hernández 210601013 contabilizar operaciones de acuerdo con las normasvigentes y las políticas organizacionales
DÍAS 06 Y 13 de agosto de 2024.Los aprendices están realizando las actividades de la guía de aprendizaje de elementos del costo,3.3 .2-Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización). Un caso de estudio para determinar cómo se comportan los costos fijos y variables con las respectivas gráficas
Inasistencias: 06 de Agosto: Adalberto Gomez,Angie Lorena Collazos,Angie Lizeth Arcila,Diana Patricia Rubio,Maria Camila Perea, Santiago Delgado,Sharon Valdés-Todos Sin excusa
Yerli daniela Diaz-Excusa Médica

Dia 20 de agosto de 2024.Los aprendices están realizando las actividades de la guía de aprendizaje de elementos del costo,3.3 .2-Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).
De cómo se elabora el estado de costos de producción y ventas
Dia 27 de agosto de 2024.Los aprendices están realizando las actividades de la guía de aprendizaje de elementos del costo,3.3 .2-Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).
De cómo se elabora el estado de costos de producción y ventas detallado
Inasistencias: 27 de Agosto: Ana Maria Bedoya Capera, Yerly Daniela Diaz Aldana, Adalberto Gomez, Maira Alexandra Realpe Garzon, Maria Camila Perea Santacruz, Santiago Delgado Parra, Gina Marcela Ospina Colorado, Bibiana Estela Mendoza Imbachi.-Sin Excusa

Natalie Trejos
210601008 – Organizar la documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la organización, Con el objetivo de optimizar la organización de los documentos, crear un manual de procedimientos estandarizado y un plano de implementación adaptable a cada proyecto, garantizando así un acceso eficiente y seguro a la información.

Janina Utria 240201500 – Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
Sin novedad

Landia Maria Solarte 49744 – Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social
16 de agosto Instructora Landia María Solarte Muñoz) Se lleva a cabo adelanto de elaboración del informe y se pasa por cada equipo para brindar retroalimentación en cuanto a redacción, ortografía y presentación del mismo. Se queda en continuar con los siguientes equipos próximo encuentro.
Novedades de inasistencia 16 de agosto **Viviana Stella Mendoza Imbachi, Delis Bermúdez Muñoz, Fernanda Marulanda Gallego, Laia Steffani Morales Mora**.

23 de agosto Instructora Landia María Solarte Muñoz se continua revisión por equipos de evidencias desarrolladas en cuanto a la elaboración del informe y retroalimentación del mismo. También se hace extensiva actividad relacionada con el fortalecimiento de habilidades blandas, comunicación asertiva, protocolos de atención en las empresas, etiqueta, netiqueta, comunicación oral y no verbal, tipos de usuarios, como brindar orientación y que recomendaciones se deben tener en cuenta para no generar barreras comunicativas. (para el desarrollo de la actividad se asignó por equipos los temas relacionados y el desarrollo de la presentación plantilla Sena o canva, folleto como recurso de memorias del tema, y lúdica dirigida para evaluar los conocimientos a los integrantes de la ficha), se les hace extensivo, que se tendrá en cuenta el léxico, manejo de recursos a la hora de exponer, postura, creatividad, trabajo en equipo, citas referidas como soporte, en cuanto a las evidencias ortografía, redacción equilibrio de imagen y texto. (se comparte material de apoyo, e igual medida se le pide que profundicen en los temas). Se queda en subir la evidencia antes del próximo encuentro, para dar incio a las socializaciones y retroalimentación).
Novedad de inasistencia 23 de **agosto Ana María Bedoya, Angie Lizeth Arcila Gallego, Maira Alejandra Realpe Garzón.**
30 de agosto Instructora Landia María Solarte Muñoz se da inicio a la socialización de los primeros equipos relacionado con la comunicación asertiva en las empresas, motivación intrínseca y extrínseca, en la misma medida se retroalimenta la actividad. Se queda para el próximo encuentro continuar con las socializaciones y se les pide que deben pasar la elaboración de dos preguntas de acuerdo con el tema de verdadero o falso, o de opción a, b, c, para evaluar los integrantes de la ficha**.**

Blanca Patricia Murillo C 210601002 – Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa.
Se llevó acabo la reunión en el centro de eventos donde se llevará a cabo EXPOSENA, con los comités de logística y organizador de las 3 fichas organizadoras del evento, adicional se comenzaron a hacer contactos sobre posibles patrocinadores los cuales están pendientes de aprobar las cartas que serán enviadas con motivo de la invitación para la respetiva participación
Difusión en medios a cargo de la ficha 2849439



4. Novedades del Aprendiz

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices: No hubo aprendices reportados a comité académico

NOMBRE Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD

.

5.Seguimiento a planes de mejoramiento

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:
- No hay aprendices que tengan plan de mejoramiento

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

Se revisan las asistencias de los aprendices de cada instructor y aspectos actitudinales, comportamentalesy a ninguno les afecta el desarrollo de la formación

CONCLUSIONES

1. Las actividades de formación se han desarrollado de acuerdo con lo planeado, y el plan de formación se cumple en forma correcta.

2. No hay novedades extraordinarias de reportes de aprendices a comité o deserción.

3. Hasta la fecha se han utilizado medios alternativos para desarrollar las actividades planeadas

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de planeación.	Agosto 9 2024	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	Blanca Patricia Murillo C
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase de planeación plataforma	Agosto 9 2024	Actualmente no está funcionando Sajuna	Blanca Patricia Murillo C
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor equipo ejecutor	Agosto 9 2024	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada	Blanca Patricia Murillo C
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinación	Septiembre 9 2024	Gestor	Blanca Patricia Murillo C

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA / EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Blanca Nory Valencia	CBI	Si	N/A	
Blanca Patricia Murillo	CBI	Si	N/A	
Fernando Hernández	CBI	SI	N/A	
Landia Maria Solarte	CBI	Si	N/A	
Laura María Huertas	CBI	Si	N/A	
Kelly Yohana Castro	CBI	Si	N/A	
Janina Utria	CBI	SI	N/A	
Natalie Trejos	CBI	Si	N/A	
Mauricio Rojas	CBI	Si	N/A	
Miguel Medina	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Sept. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): DESARROLLO CURRICULAR

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge Cárdenas	16265143	✓			CBI	Jcardenasa@sena.edu.co	3155002900		
2	Ivan Rave Legal	2967365	X			CBI	Illegal@sena.edu.co	3162888491		
3	Maria Alejandra Arcila	29665146		X		CBI	maarchila@sena.edu.co	3154805068	—	
4	John Bolaños	16985887		✓		CBI	Jbolanos7@sena.edu	3177729668	—	
5	MIGUEL MEDINA	7447791	✓			CBI	miguelmmo@sena.edu.co	3216432401	M/A	
6	Claudia Ucha	25283610		X		CBI	cuchaa@sena.edu.co	3112606545		
7	Adriana Perez	31177545		✓		CBI	adomeces@	3157079168	M/A	
8	Sandra Zabala	66778086		✓		CBI	szabala66@misena.edu.co	3137343775	—	
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Sept DEL AÑO 202 2024.

OBJETIVO (S) Reunión Desarrollo curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Monica Gavina	1.144F2047		X		CBI	mlgavina@sena.edu.co	3178887023	—	MonicaG
2	Lorena Gavina	6.661.116		X		CBI	algavino@yahoo.es	3128538980	—	Ada Lorena
3	Alvaro Villarraga	6385819	X			CBI	avillarraga@sena	3162815673	—	Alvaro
4	Blanca Valeras	43562636				CBI	Glauca...@...	3166220021	—	
5	Viviana Tello	66777933		X		CBI	Vtello@misena.	3147012200	—	
6	Blanca Portillo	66770333		X		CBI	bportillo3@misena.edu.co	3043126977	—	
7	Amparo Arenas	66758331		X		CBI	arenasriap@misena.edu.co	3137520133	—	
8	Ana Lucía Melo Ortiz	66966031		X		CBI	almelo@sena.edu.co	3016540135	—	
9	Fernando Hernandez	16265524		X		CBI	fhvi...@misena.edu.co	3172...	—	
10	Natalia Tejo	25 277 650		X		CBI	ntrejo@sena.edu.co	3146826092	—	
11	Daniel Restrepo M	94 331 741				CBI	...	3113...	—	
12	David Alzate	1143824413				CBI	david.a...@misena.edu.co	3006117147	—	
13	Monica Cifuentes	42999695				CBI	monic...@misena	3179163...	—	
14	Jonathan Ramirez	6676366				CBI	jhon...@misena.edu.co	3004115...	—	
15	Fabian Hdz. Montoya	94.330.931				C.B.I	...@misena.edu.co	3246841017	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunion Desarrollo Curricular 17-09/2024.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan David Arcila	1470351[illegible]	—	X		CBI	jdaguilar0.sena@misena.edu.co	3176151111	—	
X	Diana Salinas R	1113645162	X			CBI	dsalinas@sena.edu.co	3234610944	—	
	[illegible]	1113632660	-	X		CBI	[illegible]	[illegible]	—	
	Libia Lizeth Fontalvo Pore	38439420	X			CBI	lfontalvo@sena	3207253929	—	
	Manuel Cantañeda	16540269		X		CBI	jmcantanzeda96@misena.edu.co	3148880627		
X	Luis Rangel	63509792	X			CBI	[illegible]	3205355443	—	
	[illegible]	[illegible]	X			CBI	[illegible]	3172448176	—	
	Lina F Gonzalez	24675322		X		Sena-CBI	lfgonzalezb@misena	3166085941	—	
	Kelly Yohana Castro Ocampo	29693665		X		CBI	[illegible]	3177796357		
	Freddy Sigarreta	64288000				CBI	[illegible]	3206140187	—	
	David Noriega	94424086		X		CBI	[illegible]	3175107868	—	
	Alejandro Acuña	1130637614		X		CBI	acuna@sena.co	3226431131	—	
	Edwin Cobo	16283016		X		CBI	[illegible]	3105245418		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunion Desarrollo Curricular 17-09-2024.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Alexandra Perez	31177515		✓			adriperas@hotmail.com	3155607565	N/A	
17	Martha Lora	66763660		✓			marthalo@misena.edu.co	3004445	N/A	
18	Diego Flores	31.175.245		✓			dmbalsa@misena.edu.co	3108497340	N/A	
19	Mario Villanueva	6385819	X				avillanueva@sena.edu.co	3162815675	N/A	
20	Viviana Tello	66777935		X			vtello@misena.edu.co	3147011256	—	
21	Amparo Monteria	66758331		X			orientemp@sena.edu.co	3137520132	—	
22	Blanca P Murillo	66770333		X			bpmurillo3@misena.edu.co	3043129777	—	
23	Ana Lucia Melo Ortiz	66966031		X			almelo00@sena.edu.co	3016540135	—	
24	Maria Alejandra Archila	29665146		X			marchila@misena.edu.co	3154805068	—	
25	Monica Alexander	42899699		X			mclexander@sena.edu.co	3178163414		
26	Ada L. Gavina	66.661.116		X			algavinam@yahoo.es	3128538980	—	
27	Alba N Sanl.	66665818		X			albansanch@misena.edu.co	3145673890	—	
28	Geferino Arrieta Montes	16.271.478	✓			CBI	correstem@sena.edu.co	3187443485	N.A.	
29	Gaston Ale. Manjarrez	94.330.981		X		C.B.I.	gmanjarrez@misena.edu.co	3146841047	N.A.	
30	Viviana Hoyos	1107050737		X		CBI	vivianahoyosjaja@gmail.com	3137761251	N.A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunion desarrollo Curricular 17/09/2024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Janina Ortiz	1.114 818 676		X	—	CBI	jortiz66@misena.edu.	318 2740376	/	
2	Andrés Tangarife	94316607		X	—	CBI	atangarifeg@sena.edu.co	3173792022	—	
3	Fernando Hernandez	16.265.874		X	—	CBI	fhv16265@misena.edu.co	3152988487		
4	Claudia Urrea Ch	25283640		X	—	CBI	cuchoo@sena.edu.co	3012607645	—	
5	Ronald Lyons	94473409		X	—	CBI	ronald.lyons@misena.edu.co	3165759287	—	
6	Natalia Trejo	25277650		X	—	CBI	ntrejoo@sena.edu.co	314-6876092	—	
7	Mauricio R.	6'387.385		X	—	CBI	mauricioroja0580@gmail.com	3112914402	—	
8	Jorge E Chaves	94320918	X		—	Coordinador	jchaves@sena.edu.co	3007870570	—	
9	Jul. H. Ortega	30'722.418		X	—	CBI	lortega@sena.edu.co	317.4718810	—	
10	Jorge Cardenas	16265143	✓			CBI	jcardenasa@sena.edu	3155007900	—	
11	Ivan Valencia	29673615	X			CBI	ivalencia@sena.edu.co	3167888491	—	
12	John Bolaños	76985887		✓		CBI	jbolanos@sena.edu.co	3172729868		
13	Monica Cauna	1114820421		X		CBI	mlgaviria@sena.edu.co	3178882123		
14	Blanca Valencia	43562636		X		CBI	blancaev@misena.edu.co	3166220522		
15	Laura maria Hurtado Ceballos	1053857774		✓		Bienestar	Inhuertas@sena.edu.co	3108264448	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): REUNION DESARROLLO CURRICULAR 17-09/2024.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Xiomara Martinez	1.111.823.588		X	—	CBI	xmartinez@sena.edu.co	3104172912	—	
	Mayra A. Prado	1113529419		X		CBI	mpradoh@sena.edu.co	312803 0755	—	
	Gustavo Rojas	11765426		X	—	CBI	gustavo@sena	3222279109	—	
	Francisco Duran	94312470	X			CBI	fduran@sena.edu.co	3206234574	—	
	DIEGO ARIZA	38553461		X		CBI	dmarizate@gmail.com	315 3354571	—	
	Sandra Yulieth Z	66778086		X		CBI	szabala6@misena.edu.co	3137843975	—	Sandra Zabala
	Nesto. A Heredia	1093735761		X		CBI	nehenera6@sena.edu.co	3158190259	N.A.	
	Nicola Giraldo	1136887077		X		CBI	nrgiraldo@misena.edu	3502661731	—	
	Gerardo Hernandez	6648181		X		CBI	gchernandez@misena.edu	3152322139		
	Adriana Garcia V.	66758367	X			CBI	adriana.vorela@misena	3136131971	—	
	Julian Arboleda	1116435283		X		CBI	jcarriza@misena.edu	3174547871	—	
	Fabio Obando	87704789		X		CBI	fobando@sena.edu.co	3137483494	—	
	Ricardo Rivera B.	16.888.991		X		CBI	rriberaq@misena.edu.co	3127151806	—	
	Jose Agustin Cacua	93445178		X		CBI	jacacua87@misena.edu.co	3016609	—	
	[illegible]	2966/987		X		CBI	[illegible]	3183035988	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): REUNION DESARROLLO CURRICULAR 03-09-2024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Xiomara Martinez	1.114.823.588		X	—	CBI	xmartinez@sena.edu.co	3104172912	—	
2	Nestor A. Herrera	1093735961		X		CBI	neherrera b@sena.edu.co	3158190252	N.A.	
3	Ada Lorena Gaviria	66.661.116		X	—	CBI	algaviriam@yahoo.es	3128538980	N.A	
4	Liliana Montes	51966067	X			CBI	lmhorsman@sena.edu.co	3172446976	N.A.	
5	Erica Balanta	1059980669		X		CBI	ericabal@misena.edu.co	3113466610	N.A	Erica Balanta
6	Olander Cano	25283644		X		CBI	ccano@sena.edu.co	3012607655	NA	
7	David Marroquez	94424086		X		CBI	davmar27@	3175107869	N	
8	Alejandro Arenas	1130637614		X		CBI	alejandrarenasp@gmail	3226931158	NO	
9	Freddy Sierra	6478800	+			CBI	fsierrap@sena.	3206440487	—	Freddy
10	DIANA M HORTA	66725620		X		ETAPA PRODUCTIVA	dmoha@misena	3015237743	X	
11	Janina Utria	1.114818676		X		CBI	jutria6@misena.edu	3182743326	X	Janina Utria
12	Jony H. Otalora A	30'721.418		X		CBI	jotalora@sena.edu.co	3174218810	NO	
13	Edwin Cobal	16283016		X		CBI	ecobal@misena.edu.co	3152456416		
14	Gerardo Hoyos	6616761		X		CBI	gehoyo27@misena.edu.co	3152322759		
15	Natalia Mejia	25277650		X		CBI	ntrejoo@sena.edu.co	3146876097	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) REUNION DESARROLLO CURRICULAR 03-09-2024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Kelly Johana Castro Oca	29.673.665		X		CBI	keycastro@sena.edu.co	3177496934	—	
2	Andrea Agudelo R.	1113670801		X		CBI	agudelorgacnitsena gmail.com	3114493680	-	
3	David Arias R	1143824408		X		CBI	david.arias@misena.edu.co	3006117142	—	
4	Blanca Patricia Nuño	66770833		X		CBI	bpinuno3@misena - edu.co	3104312977	—	
5	[illegible]	94331711	—			CBI	[illegible]	31[illegible]	—	
6	[illegible]	66777935		X		CBI	vtellopm.sena	3147011206	—	
7	[illegible]	66763660		X		CBI	[illegible]	3004445147	—	
8	Adriana Peña	31777545		X		CBI	adripeca@hotmail	3155[illegible]	—	
9	Fernando Hernandez Vargas	16265574		X		CBI	fhv16265@misena.edu.co	3151888458	—	
10	Diana Cardenas	29681693		X		CBI	dmcardenas81802@gmail.com	3103500000	—	
11	Sandra Zakeola	66780086		X		CBI	szakeola6@misena.edu.co	3137243975	—	
12	Nhora Lorena	29.784.480	X			CBI	nllorena@sena.edu.co	3166400149	—	
	Monica Alejandra	42899699		X		CBI	monale@misena	3178163414	—	
	Monica Covina	1.114820221		X		CBI	mgouna@sena edu.co	3178882023		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): REUNION DESARROLLO CURRICULAR 03-09-2024.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	63892[illegible]	X	—	—	CBI	[illegible]	320535[illegible]	—	
2	[illegible]	14[illegible]		—		CBI	[illegible]	317615[illegible]	—	
3.	[illegible]	38438420	X			CBI	[illegible]	320725[illegible]	—	
4.	Lina F. Gonzalez	29675322		—		Sena - CBI	[illegible]	316605[illegible]	—	
5	[illegible]	1113581268		X		CBI	[illegible]	3[illegible]	—	
6	[illegible]	16540269		X		CBI	[illegible]	3148880627	—	
7	Francisco T. Durch	94312470	X			CBI	fduran@sena.edu.co	32062384	—	
8	Nicola Giraldo	1136387[illegible]		X		CBI	[illegible]	3502667739	—	
9	Mayra A. Prado	1113529419		X		CBI	mprado h@sena.edu.co	312803 0755	—	
10	Mauricio R.	6'389.385		X		CBI	[illegible]	3112914402	—	
11	Maria Alejandra Archila	29665146		X		CBI	[illegible]	3154805[illegible]	—	
12	Claudia Buenda	31900971		X		CBI	[illegible]	312216[illegible]	—	
13	Luis A. Gomez	10051696		X		CBI	[illegible]	3177058[illegible]	—	
14	Ricardo Rivera B.	16388991		X		CBI	[illegible]	312215[illegible]	—	
15	Fabio Obando	87.304789		✓		CBI	[illegible]	3137[illegible]	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): REUNION DESARROLLO CURRICULAR 03-09-2024.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Julian Arboleda	1116435283		x		CBI	jaarboleda@misena.edu	3174547837	—	
2	José Agustín Cabrera Chamy	93645178		✓		CBI	jacabrera@misena.edu	3216609266	—	
	Amparo Rentería	66758331		✓		CBI	arenterria@sena.edu.co	3137520133	—	AR
	[illegible]	29661987		✓		CBI	[illegible]	3103855956	—	
	Clemencia Arrieta M.	16.271.478	✓			CBI	carrietam@sena.edu.co	3189443495	N.A.	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunion Desarrollo Curricular 27/08/2024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	David Arias	1143824403		X		CBI	david.arias@misena.edu	3006117417		
	Fabio Obando	87504739		✓		CBI	fabiobando@senaedu.co	3137488824	—	
	Jose Agustin Cacais Chavy	93415177		✓		CBI	jacacais80@senaedu.co	3016609106	—	
	Luis A. Ortiz	3017224948		Si		CBI	luortega@sena.edu.co	3144149110	—	
	Liliam Arboleda	1116935203		Si		CBI	juanriz@misena.edu	3174749831	—	
	Ricardo Rivera B.	16.835.991		✓		CBI	rtriberth@misena.edu.co	3122151806	—	
	David Marquez	94424086		—		CBI	davmar27@misena.edu.	3175107868	—	
	Freddy Sierra	6478800	+			CBI	fsierra@sena	3206110487	—	
	Fanor [illegible]	2966198		✓		CBI	fmontanaga	3183835755	—	
	Mauricio R.	6'382.385		✓		CBI	mauricioroje@sena	3112914402		
	Leonel Restrepo M	94931711	✓			CBI	restrepo@sena.edu.co	3113[illegible]	—	
	Viviana Tello	66717935		X	—	CBI	vtello@misena	3147011206	—	
	Nora Lema	19[illegible]	X			CBI	nlema@misena.edu.co	3166760149	—	
	Angel Rojas	6389292	X			CBI	—	3205357403	—	
	Alex N Sul	8[illegible]		/		CBI	alexsul@misena.edu.co	3105075890	—	
	Diana Londoño	29681693		/		CBI	dmlondono51802@gmail.com	3103000001	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) REUNION DESARROLLO CURRICULAR 27/08/2024.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana F. Gonzalez	29755822		—		Sena - CBI	agonzalezb@sena.edu	3166045441	—	
2	José Manuel Castaneda	16540269		—		CBI	Jmcastanedo.96@misena.edu.co	3148880627	—	
3	Giovanny Oroz M.	94317543	✓			CBI	Oorozco@sena.edu.co	3137342392	—	
4	Libia Elizeth Fontalvo	38438420	X			CBI	lfontalvo@sena.edu.co	3207225-3829	—	
5	Juan David Acosta	1470331T		X		CBI	jdagudelo70@misena.edu.co	3146154114	—	
6	Diana Salinas	1113645162	X			CBI	dralinas29@misena.edu.co	3134610344	—	
7	Johanna Tatiana Sierra	[illegible]	✓			CBI	jmhassierra@misena.edu.co	3172141571	—	
8	Sandra Zabala Cuellar	1067780886		✓		CBI	szabalaa@misena.edu.co	3137343775	—	
				✓		CBI		3012607645	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) REUNION DESARROLLO CURRICULAR 27-08/2024 TECAI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luz Yeny Cruel	43493382	X				lycruel@sena.edu.co	3103723663		
	Nestor H. Helling	1093755961		X		CBT	nehellerigb@sena.edu.co	3158190252	N.A.	
	Gustavo Rodriguez	11136222688		X		CBT	yerodson@sena.	3172329716	N.A	
	Xiomara Martinez	1114823508		X		CBI	xmartinez26@sena.edu.co	3104172912	N.A	
	Mayra A. Prado	1113529419		X		CBI	mpradoha@sena.edu.co	312503 0755	—	
	Eduard Benitez	1130619699	X			CBI	edubenitez@sena.edu	3154007218	N/A	
	Francisco Duran	94312470	X			CBI	fduran@sena.—	3206238695	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): REUNION DESARROLLO CURRICULAR 28-08-2024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana Lucia Ortiz	66.966.031		X		CBI	olmeloq@sena.edu.co	3016540175	N/A	
2	Monica Olaciregui	42899699		X		CBI	monolo@misena	3178163414		
3	[illegible]	66.1702333		X		CBI	[illegible]	3147317157	N/A	
4.	Blanca Valencia	43562636		X		CBI	blancavc@misena.edu.co	3160260322	N/A	
5.	Mauricio Cortes V.	94326564		X		CBI	[illegible]	3163895859	N/A	
6	Adriana Pena	31777245		X		CBI	[illegible]	3107804...	N/A	
7	Fernando Hernandez Vaq	16265774		X		CBI	fhvigos@misena.edu.co	3152[illegible]	N/A	
8	MONICA GAVIRIA	41148204		X		CBI	migaviria@sena.edu.co	3178812203	N/A	
9	Janina Ortiz	1.114818696		X		CBI	[illegible]	3182948837	N/A	
10	Geferino Ortiz Alegria	16.271.478	X			CBI	cursostem@sanedu.co	3187443485	N.A.	
11	Jercatha Calderon	1113655566	X			CBI	jcalderon70@senaedu.co	3155535559	N/A	
12	Ana Maria Giraldo Vallejo	30295193	X			CBI	mirallejo@sena.edu.co	3122294841	N/A	
	Maria Alejandra Archila	87665146		X		CBI	[illegible]	3154805068	N/A	
	Ada Lorena Gaviria	66.661.116		X		CBI	algavinam@[illegible]	3128538580	N/A	
	[illegible]	16985887		X		CBI	[illegible]	3172729868	N/A	
	Amparo Fontalvo	66758331		X		CBI	[illegible]	313[illegible]23	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) REUNION DESARROLLO CURRICULAR

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Dario Marquez	94424086		X		CBI	davmar24@misena.edu	3175707088	—	
	Alejandro Acevedo	1130637614		X		CBI	acevedop@gmail.com	3226433133	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) REUNION DESARROLLO CURRICULAR

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Jehana [illegible] Hasman	4.5[illegible]67	X			SENA - CBI	lmhasman@sena.edu.co	3177244-91[illegible]	—	
02	Lina F. Gonzalez	29675322		✓		Sena - CBI	lfgonzalez@misena.edu	3166075[illegible]	—	
03	Kelly Yohana Castro Oca	29.673.665		X		SENA CBI	Keycastro@sena.edu.co	3177496931	—	
4	Gustavo Baldon	1136522[illegible]		X		Cont	[illegible]@sena	3[illegible]	—	
5	Juan[illegible]	14[illegible]		X		CBI	Jdagelt[illegible]@[illegible]	3176[illegible]	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR – COORDINACIÓN TECAI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nicola Gironza	1113638701		X		CBI	ngironza@sena.edu.co	3502667781	—	
2	ANGEL Rama	63892[illegible]	Y			CBI	ramarc sen	320535	—	
3	Sandra Zabala	66770086		—		CBI	szabala60@misena.edu.co	3137543[illegible]	—	
4	Jose Manuel Castaneda	16540269		—		CBI	jmcastaneda96@misena.	3148880622		
5	Diana Salmeron	1113645162	X			CBI	dsalmeron@sena.	3324610[illegible]	—	
6	Giovanny Oro	94317543	✓			CBI	oloron@sena.edu	3137942[illegible]	—	
7	Ruben Ramos	6389[illegible]92	X			CBI	ramosarc@sena	320535[illegible]		
8	Lizeth Fontalvo	38438400	X			CBI	lfontalvo@	3207258[illegible]	—	
9	Juan D. Acuña	1047030[illegible]		X		CBI	jdacuna@misena.edu.co	317[illegible]	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gestor Hdz. Mendoza	94.330.921		Y		C.B.I.	gmmendoza@misena.edu.co	3246841047	N/S.	
2	Nana Alejandra Archila	29665.146		X		CBI	marchila@sena.edu.co	3154805068	no/a	
3	Blanca Valencia	43562636		X		CBI	blancavalencia@misena.edu.co	3166260R	NA	
4	Monica Cavina	1.144820421		X		CBI	mlcavina@sena.edu.co	3178887203	N/A	
6	Mauricio R.	6'387.385		X		CBI	mauricio rojas 0588@gmail.com	3129144QR	N/A	
6	Juan Ortega	30'726.418		Si		CBI	jo.tega@sena.edu.co	3124218816	N/A	
7	MIGUEL MEDINA	70447481	X			CBI	mmmedina@sena.edu.co	3216455	N/A	
8	Alba N. Sanz	[illegible]	Y	X		CBI	albansan@misena.edu.co	3105458940	N A	
9	Ada L. Cavina	CC.661.116		X		CBI	algumam@yahoo.es	3128538180	N/A	
10	Monica Alexander	42894699		X		CBI	monalo@misena	3179163414	N/A	
11	Ana Lucia Melo	6696603		X		CBI	almeloo@sena.edu.co	3016524013	N/A	
12	Hernandez	74307540		Y		CBI	hdorrys@misena.edu.	3131407872	✓	
13	John Bolaños	16905887		✓		CBI	jbolanos@sena.edu.co	3177229868	N/A	
14	Nhora Lerma	29.246.460	X			CBI	nilerma@sena.edu.co	3168760169	N/A	
15	Ceferino Urrestre M.	16.271.478	✓			CBI	currestem@sena.edu.co	3187143485	N.A.	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ivy M. Oliveros	30'727.418	no	si		coordinación CBI	[illegible]	317-4218810	Ma	Ivy M. Oliveros R.
2	Sandra Zabala	66778086		✓		CBI	syzabalab@misena.edu.co	3137734975	—	Sandra Zabala
3	Julian Arboleda	1116985283		V		CBI	jaarboleda@misena.edu.co.	3179547821	—	[signature]
4	Andres Bermúdez	1022377078		✓		CBI	afbermudez1@sena.edu.co	3192350604	—	Andres B
5	[illegible]	2966987		✓		CBI	[illegible]	3183857[illegible]	—	[signature]
6	Ricardo Rivera B	16.888.991		✓		CBI	ricibelt@misena.edu.co	3122151806	—	[signature]
7	José Agustín Cacais Cuni	9344517		✓		CBI	[illegible]	3116609206	—	[signature]
8	Andrea Agudelo Lopez	1136748061		✓		CBI	Egudelolopezandrea@gmail.com	3114923650	—	Andrea Agudelo
8	Carlos A. Pinto	16.274.128		✓		CBI	carpinto@sena.edu.co	16.274.438	—	Carlos A. Pinto
9	Jorge Cardenas	16265143	✓			CBI	jicardenasa@	3155002900	—	[signature]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Reunión Desarrollo Curricular 20-08-2024.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Xiomara Martinez	1.114.823.598		X	—	CBI	xiomaramartinez-3@hotmail.com	3104172912	—	
2.	Mayra A. Prado	1.113.529.419		X		CBI	mpradoha@sena.edu.co	3128030755	—	
3	DEFNE ALZATE	38553461		X		CBI	dmalzatez@sena.edu.co	315 3354511	—	
4	Francisco Duran	94312470	X			CBI	fduran@sena.edu.co	3206238544	—	
5	Luz Yeny Cruz	1134093332	X			CBI	lycruz@sena.edu.co	3103723663		
6	[illegible]	29661987				CBI	[illegible]	3103830206		
7	Erika Bautista	1059980667		✓		CBI	erika.bkontel@yahoo.co	3113170610	—	
8	Francisco Duran	94312470	X			CBI	fduran@sena.edu.co	3206238544	—	
9	Diana Valentina Cardenas	29681693		✓		CBI	dmcardenas1802@gmail.com	3103500001	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adriana Pena	31177345		✓		CBI	adrpecos@misena	3158607496	N/A	
2	Leonardo Pineda	1112.099.629		✓		CBI	leando.pineda.mentor@gmail.com	3234076921	N/A	
3	Natalia Rojas	25277650		X		CBI	nrojas@sena.edu.co	3146716092	N/A	
4	Martha Acevedo	66763660		X		CBI	marthaacevedo@misena.edu.co	3004457417	N/A	
5	Nicolas Gomez	25283610		X		CBI	nicolasgomez@sena.edu.co	3162288	N/A	
6	Amparo Contreras	66758331		X		CBI	orientepp@misena.edu.co	3133320133	N/A	
7	Fernando Hernandez	16265574		X		CBI	fhernandezo@misena.edu.co	3152	N/A	
8	[illegible]	29661987		✓		CBI	[illegible]	3185	N/A	
	David Arias	1143824403		✓		CBI	david.arias@misena.edu	3006117417	N/A	
	Francia Jaramillo	1144039218		✓		CBI	francia23milena@hotmail.com	3173039416	—	
	Mario Villanueva	6385819	X			CBI	mvillanueva@sena.edu	3162815870	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): REUNION DESARROLLO CURRICULAR 13/08/2024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adriana Pérez	31177345		✓		CBI	aplopecas@misena	3103607960	N/A	
2	Fernando Hernandez Vargas	16265374		✓		CBI	fhvargas@misena.edu.co	3152777451	N/A	
3	Mauricio R	6'389.385		✓		CBI	mauricioroja0505@gmail.com	3112914402	N/A	
4	Yunail Cubas	94473409		✗		CBI	yunail.cubas@misena.edu.co	3165759288	N/A	
5	Deferino Urreste M.	16.271.478	✓			CBI	cursestemp@sena.edu.co	3187443085	N.A.	
6	Lina F Gonzalez	29675372		—		Sena	lfgonzalez@misena.edu	3166045841	—	
7	BLANCA VALENCIA	43562626		✗		CBI.	blancavp@misena.edu.co	3166202121	—	
8	Blanca P Murillo	66.770333		✗		CBI	bpmurillo@misena.edu.co	3183179717	N/A	
9	Jorge Cardenas	16265143	✓			CBI	jcardenasa@sena.edu.co	3155002902	N/A	
10	Miguel Medina	70197791	X			CBI	miguelmedinac@sena.edu.co	3216483245	N/A	
11	Erika Bolaños	1059980669		X		CBI	erikabol@misena.edu.co	3113490610	N/A	
12	Natalia Rojo	25277650		X		CBI	ntrojo@misena.edu.co	3146826097	N/A	
13	Claudia Ocho	25283640		X		CBI	aucchocasanchez@misena.edu.co	3162285851	N/A	
14	Alba N Soriano	66255816		✓		CBI	asoriano@misena.edu.co	3105675870	NA	
15	Yeimi Restrepo	94331711	→			CBI	yeimirestrepo@sena.edu.co	3113000659	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunion Desarrollo Curricular 13-08/2024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Lizeth Fontalvo	38438420	X			CBI	lfontalvo@sena.edu.co	320 225 38	—	
	Juan David Ardila	1147035		X		CBI	Jdavidardila@misena.edu.	3176532411	—	
	Diana Salinas	1118C4JJ16	X			CBI	dsalinasc@sena.edu.co	3234610744	—	
	Angel Narvaez	63547	X			CBI	Nalvarez@sena.edu.co	3205355	—	
	Nhora Lanna	29284488	X			CBI	nlanna@sena.edu.co	3168760149	—	
	Erika Bautista	1059980669		X		CBI	erikabautista@misena.edu.co	3134706610	—	
	Paola Andrea Rodriguez	66763600		X		CBI	paolarodriguez@misena.edu.co	3004451K	—	
	Ampara Tejeda	66758331		X		CBI	amparotejeda@sena.edu.co	3137520133	—	
	Edgard Bailey	1130619699	X			CBI	edubailey@sena.edu.co	3154007233	—	
	David Marquez	94424086		X		CBI	davidmarquez@misena.edu.co	3175107868	—	
	Eglanis Zuleta	1143532268		X		CBI	[illegible]	3114232971	—	
	Adalovena Cavina	66666111116		X		CBI	algavinam@sena.edu.co	3128538980	—	
	Monica Gamma	1.114820424		X		CBI	MLgamma@sena.edu.co	3178882023	N/A	
	Maria Alejandra Archila	1066651146		X		CBI	marchila@misena.edu.co	3154805068	—	
	Gaston Hoyos Murillo	94330481		X		CBI	ghmurillo@misena.edu.co	3246841047	—	
	David Arias R	1143824403		X		CBI	davidariasr@misena.edu.co	3061731147	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunion Desarrollo Curricular 13-08/2024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sandra Zabala	66780826		✓		CBI	Szabala6@misena.edu.co	3137343975	—	Sandra Z
	Ricardo Rivera B.	16.888.991		✓		CBI	rrivera@misena.edu.co	3122151806	—	
	DIANA H. HORTA	66925620		✓		ETAPA PRODU	dhmahecha@misena	3015237993	—	
	José Antonio Cacais	93445177		✓		CBI	jacacais87@misena.edu.co	3016609122	—	
	Adriana Correa	66758367	X			CBI	agarnfar@sena.edu.co	3136131971	—	
	Edwin A Cobo	16783016		✓		CBI	ecobo@misena.edu.co	3152402168		
	Mayra A. Prado	1113529419		X		CBI	mpradch@sena.edu.co	312803 0755	—	
	Yomira Latinez	1114823560		X		CBI	Yomaramartinez-3@hotmail.com	3104172912	—	
	Francisco J. Durán	94312470	X			CBI	fduran@sena.edu.co	3206238541	—	
	Nestor A. Hellera	1093735761		X		CBI	nahelleria b@sena.edu.co	3138190252	N.A.	
	Luis Tony Cruz	43493332	X			CBI	lxcruz@sena.edu.co	3103723663		
	Milena Ma. Rosario M.	51	X			CBI	lmbasanta@sena.edu.co	3197448	N.A.	
	Giovanny Orozco	94317543	✓			CBI	Orozco m@sena.edu.co	3137342232	—	
	Fabio Olaondo	87104739		✓		CBI	fdoleandoc@sena.edu.co	3137483944	—	
	José Manuel Cartanedo	16942069		✓		CBI	Jmcartaneda96@unisucre.edu.co	3148880627	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) REUNION DESARROLLO CURRICULAR 13/08/2024.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	29661987		✓		CBI	[illegible]	3[illegible]	WA	
	Nicola Gironza	1113638701		—		CBI	npgironza@sena.	3014362198	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO 2	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.:	
Programa de Formación: TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Ficha: 2673168 Fase: Evaluación I Número de proyecto: 2543909 Fecha de aplicación: 11/07/2024	**Código:** 122115 - VERSIÓN 100

Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje:
Instructores: NATALIE TREJOS,FERNANDO HERNANDEZ , KELLY YOHANA CASTRO, MAURICIO ROJAS, BLANCA NORY VALENCIA, BLANCA PATRICIA MURILLO, JANINA UTRIA, LANDIA MARIA
Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina Herrera.

	Momentos de observación recomendados	**Cumple**	**Observaciones**
N°	**Indicadores**	**SI**	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	SI	
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	NO APLICA	No se ha solicitado realizar esta diferenciación para este alistamiento
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	
13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	
14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	
15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	
16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	SI	

17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	SI	
18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	SI	
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	Esta parte de la planeación ha sido muy bien hecha, es destacable y felicitaciones
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	SI	
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	SI	
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	SI	
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	
33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	Se puede mejorar si se ajusta a normas APA u otro esquema, el mismo Word, ayuda a hacerlo.
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	
35	El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	

Observación general:

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.:	
Programa de Formación: TECNOLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL Ficha: 2824502 Fase: PLANEACIÓN Número de proyecto: 2848179 Fecha de aplicación: 10/07/2024	**Código:** 621201 - VERSIÓN 102

Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje:
Instructores: GASTON HERNANDO MARMOLEJO, KELLY YOHANA CASTRO, MAURICIO ROJAS , ANA LUCIA MELO, HERNANDO REYES, BLANCA PATRICIA MURILLO, BLANCA NORY VALENCIA, JULIAN ANDRES ARBOLEDA
Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina Herrera.

	Momentos de observación recomendados	**Cumple**	**Observaciones**
N°	**Indicadores**	**SI**	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	SI	
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	SI	
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	
13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	
14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	
15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	
16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	SI	

17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	SI	
18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	SI	
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	SI	
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	SI	
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	SI	
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	
33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	
35	El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	

Observación general: Felicitaciones. Es una guía bien planteada, las cosas son claras, el alistamiento en general está muy lógico, solo es asunto de perfeccionar. Un abrazo.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.:	
Programa de Formación: TECNOLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL Ficha: 2824517 Fase: Ejecución Número de proyecto: 2848179 Fecha de aplicación: 10/07/2024	**Código:** 621201 - VERSIÓN 102

Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje:
Instructores: GASTON HERNANDO MARMOLEJO, FERNANDO HERNANDEZ, ANDREA AGUDELO, ANA LUCIA MELO, BLANCA PATRICIA MURILLO, BLANCA NORY VALENCIA. CEFERINO URREÑA
Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina Herrera.

	Momentos de observación recomendados	**Cumple**	**Observaciones**
N°	**Indicadores**	**SI**	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	SI	
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	Se recomienda identificarlos por cada actividad, ya que asi lo pide el proceso
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	NO APLICA	Para este alistamiento no se ha pedido tipificarlos asi
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	
13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	
14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	
15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	
16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	SI	

17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	SI	
18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	SI	
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	SI	
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	SI	
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	SI	
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	
33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	
35	El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	

Observación general: Es un buen alistamiento completo y muy bien estructurado. Solo son unos pocos ajustes de forma, pero la verdad, es bueno. Felicitaciones

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.:	
Programa de Formación: TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Ficha: 2824518 Fase: PLANEACIÓN SEGUNDA PARTE Número de proyecto: 2848904 Fecha de aplicación: 13/07/2024	**Código:** 122115 V100

Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje:
Instructores: BLANCA NORY VALENCIA CRUZ, GASTÓN HERNANDO MARMOLEJO CADENA, BLANCA PATRICIA MURILLO CASTRO, DAVID ARIAS, ANDRÉS BERMUDEZ, DAVID MARQUEZ
Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina Herrera.

	Momentos de observación recomendados	**Cumple**	**Observaciones**
N°	**Indicadores**	**SI**	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	SI	
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	NO APLICA	
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	
13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	
14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	
15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	
16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	SI	

17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	SI	
18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	SI	
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	SI	
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	SI	
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	SI	
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	
33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	
35	El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	

Observación general

Cumplen con los requisitos de entrega de la planeación pedagógica.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.:	
Programa de Formación: TECNOLOGÍA EN DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO Ficha: 2877011 Fase: Planeación Número de proyecto: 2919749 Fecha de aplicación: 26/07/2024	**Código:** 124101/VERSIÓN 1

Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje:
Instructores: BLANCA NORY VALENCIA CRUZ, BLANCA PATRICIA MURILLO CASTRO, RICARDO RIVERA BELTRAN, JUAN DAVID AGUDELO, WALTER HERNÁN LONDOÑO, JHON HENRY BOLAÑOS, DELFINA MARÍA ALZATE y ERICA BALANTA TENORIO
Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina Herrera.

	Momentos de observación recomendados	**Cumple**	**Observaciones**
N°	**Indicadores**	**SI**	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	SI	
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	NO APLICA	No se ha solicitado realizar esta diferenciación para este alistamiento
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	
13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	
14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	
15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	
16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	SI	

17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	SI	
18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	SI	
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	SI	
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	SI	
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	SI	
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	
33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	
35	El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	

Observación general: cumplen con los requisitos de entrega de la planeación pedagógica.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.:	
Programa de Formación: TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL Ficha: 2928069 Fase: ANÁLISIS - PLANEACIÓN Número de proyecto: 2964188 Fecha de aplicación: 26/07/2024	**Código:** 632223/VERSIÓN/ 2

Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje:
Instructores: BLANCA NORY VALENCIA CRUZ, BLANCA PATRICIA MURILLO CASTRO, ANA LUCIA MELO, LINA FAISURI GARCIA, MARTHA LUCIA AGUDELO y RICARDO RIVERA BELTRAN.
Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina Herrera.

	Momentos de observación recomendados	**Cumple**	**Observaciones**
N°	**Indicadores**	**SI**	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	SI	
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	SI	
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	
13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	
14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	
15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	
16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	SI	

17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	SI	
18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	SI	
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	SI	
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	SI	
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	SI	
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	
33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	
35	El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	

Observación general: cumple con la entrega de los documentos que corresponden a la planeación pedagógica.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.:	
Programa de Formación: TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES Ficha: 3025325 Fase: ANÁLISIS - PLANEACIÓN Número de proyecto: 546521 Fecha de aplicación: 26/07/2024	**Código:** 632105/VERSIÓN 100

Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje:
Instructores: BLANCA NORY VALENCIA CRUZ, BLANCA PATRICIA MURILLO CASTRO, MONICA ALEXANDER PALOMINO, YOHANA CAASTRO OCA, VIVIANA TELLO GARCIA, LANDIA MARÍA SOLARTE, ADRIANA PEÑA, ANGEL RAUL ROLDAN, FERNANDO SALAS PORTILLA, EDWIN MAURICIO CALLEJAS, CEFERINO URRESTE, CARLOS A PARDO, CIRO ALFONSO ROJAS.
Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina Herrera.

	Momentos de observación recomendados	**Cumple**	**Observaciones**
N°	**Indicadores**	**SI**	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	SI	
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	SI	
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	
13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	
14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	
15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	
16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	SI	

17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	SI	
18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	SI	
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	SI	
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	SI	
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	SI	
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	
33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	
35	El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	

Observación general: cumple con la entrega de los documentos que corresponden a la planeación pedagógica.

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Gestion Administrativa **Ficha:** 2824518

Asignatura: **Mes:** **Instructor:** Diana Castillo

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
1	Jaifran Fernando	Arango Castro	1113637508	17	09	24												
2	Lina Vanesa	Cardona Rengifo	1143962283															
3	Nicoll Salvana	Cadena Tapa	1148956063															
4	Karol Dayanne	Lema Pardo	1114238270															
5	Diana Patricia	Cuero Zapa	1136377866															
6	Lina Marcela	Concha Colorado	1113666711															
7	Yorvadi P	Pantarra A	1077647257															
8	Angela Lizet	Bolaños Montaño	1113642693															
9	Catherine Alexandra	Ramirez Granado	2046746															
10	Andrea	Moreno	1113625798															
11	Karol Dayanna	Granados Montoya	1113681434															
12	Camila	Arango Garzón	1.114.238412															
13	Rafaela	Alzate Lugo	1.114239179															
14	Lucelly	Polo Caicedo	66783050															
15	Jasmin	Lopez Perez	1.114918544															
16	Natalia	Mazuera Neo	1.113.674.057															
17	Yady Mabel	Palacios Anaconda	1067484403															
18	Lina Marcela	Buitrago Egas	1114542176															
19	Tatiana	Muñoz Chilito	1113633773															
20	Belen Gabriela	Musallu Arbolada	1137019488															
21	Luz Angela	Paz Rivera	1113633819															
22	Eugenia M?	Velez M	1113643939															
23																		
24																		
25																		
26	William - Melissa	Fallecen																
27																		
28																		
29																		
30																		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Gestión Administrativa. **Ficha:** 2673468

Asignatura: **Mes:** **Instructor:** Blanca Nora Cuellar

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				2	09	24	9	09	24	16	09	24						
1	Natalia Andrea	Tarrijo Garrido	1113660911	Natalia T.			Natalia T.			Natalia T.								
2	Gina Maricela	Ospina Gobaya	1113662766	Gina Ospina			Gina Ospina C			Gina Ospina C								
3	Santiago	Delgado Perea	1006363382	Santiago			Santiago D.			Santiago D.								
4	María Camila	Perea Santacruz	1114541175	Camila Perea			Camila Perea			Camila Perea								
5	Laia Steffany	Morales Mora	1006313156	Laia M			[redacted]			[redacted]								
6	Nikol Riascos	Riascos Elgamia	1111744960	Nikol Riascos			Nikol Riascos			[redacted]								
7	Joschamelthon.	plazevallecilla	1.113631.166	[redacted]			[redacted]			[redacted]								
8	Karold Giselle	Mosquera Rosales	1.192817929	Karold M.			Karold M.			Karold M.								
9	Angie Lizeth	Arcila Gallego	1.113.669.259	Angie Arcila			Angie Arcila			Angie Arcila								
10	Yoan	Cardona Cardona	1143852311	[redacted]			[redacted]			[redacted]								
11	Adalberto	Gomez	1113519639	[redacted]			[redacted]			[redacted]								
12	Ana María	Bedoya Capera	1.113.685.264	Ana M. Bedoya			Ana M. Bedoya			Ana M. Bedoya								
13	Anti Lorena	Cheves Montano	1.113.684.732	Anti Chaves			Anti Cheves			Anti Cheves								
14	Diana Patricia	Rubio Rios	1130604345	[redacted]			[redacted]			[redacted]								
15	Erika	Trujillo M.	1112218113	Ana			Ana			Ana								
16	Angie Lorena	Collazos R.	1113642027	[redacted]			[redacted]			[redacted]								
17	Delis Brylith	Bermudez Muñoz	1113699489	Brylith Muñoz			Brylith Muñoz			Brylith Muñoz								
18	Wbaldy Milena	Castro Acosta	1113691993	[redacted]			[redacted]			[redacted]								
19	Fernanda	Maruanda Gallego	1014656236	[redacted]			Fernanda Gallego			Fernanda Gallego								
20	Dibiana Esthella	Mendoza Imbachí	34.331.769	[redacted]			Dibiana M.			Dibiana M.								
21	Yeily Daniela	Diaz Aldana	1003.804.817	[redacted]			Yeily Daniela Diaz			Yeily Daniela Diaz								
22	Sharon	Valdes Becerra	1005.974.744	[redacted]			Sharon V.			Sharon V								
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Desarrollo de Procesos de Mercadeo **Ficha:** 2877011

Asignatura: **Mes:** **Instructor:** Blanca [illegible]

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				16	09	24												
1	Gisel Nathalia	Hurtado Ibañez	1174238428	Gisel Hurtado														
2	Dayanna Lucia	Charria camar	1113623964	Dayanna Charria														
3	Luisa Maria	Moreno Galindo	1000161359	Luisa M N														
4	Juan José	achoa Mondragón	1192399727															
5	David Alexander	Cozano Villanueva	1107844975															
6	Yeisy Charleiny	Rodriguez Padilla	1044621279	Yeisy														
7	Sofia	Ruiz Rocha	1113979330															
8	Maria Camila	Idrobo Zapata	1127024205															
9	Jara	Castaño Narvaez	1114457576	Jara Castaño														
10	Nicol Yurani	Moreno Campo	1114814610															
11	Vito Jomer	Perea Zamora	1.113363.959															
12	Connie Alejandra	Martinez Largo	1029983305	A.M.L														
13	Ma. Alejandra	Ortiz Zapata	1050582[illegible]															
14	Karina Angelica	Hurtado Quintana	1112229803	Karina H.														
15	Mayra Alejandra	Ramirez Hurtado	1112226999															
16	Angie Sofia	Cuero Jaramillo	1114846102	Angie Sofia cuero														
17	Ingrid Lizeth	Santacruz Valdez	1086042124	Ingrid Santacruz														
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Gestión Empresarial. **Ficha:** 2824502

Asignatura: **Mes:** **Instructor:** Blanca Valencia

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				14	09	24												
1	Cristian David	Jiménez Rambo	1113692385	Cristian J.														
2	Julieth Melissa	Chica Tabera	1113688909															
3	Luisa María	Gomez Castaño	1114.831224	Luisa GC														
4	Mariana	Gomez Castaño	1114839099	Mariana GC														
5	Edwin	Mejia Ramirez	6.645.716	Edwin														
6	Jenny Liceth	Gomez Tobar	1104521765	Jenny Gomez														
7	Elmin Yulieth	Zambrano Melo	1082656281															
8	Nicoll Valeria	Caicedo Sanchez	1059900595	Nicol C.														
9	Marian Lorena	Magallon Arango	1112459377	Marian M														
10	Yeli Geraldine	Murillo Lopez	1006324128	Geraldine M														
11	SEBASTIAN	BUEN DIAZ	1007614743	SEBASTIAN B.														
12	Anyi lizeth	Luna esquivel	1114833182	Anyi L.														
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Gestión Empresarial.

Ficha: 2824517.

Asignatura:

Mes:

Instructor: Yenny Valencia.

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				14	09	24												
1	Angelica Gisseia	Paredes Arboleda	1114238779	Angelica P.														
2	Valeria	Sanchez Botina	1109842164	Valeria S.														
3	Leidy Marcela	Cortes Calcedo	1087779784	marcela Calced.														
4	Natalia	Cuero Ruiz	1113574838	Natalia														
5	Wendy Tatiana	Mansilla U.	1059444436	Tatiana														
6	Nicolas	Tascon Ramirez	1065149460	Nicolas														
7	Adrian	Niño Salazar	1007836698	Adrian N.														
8	Braian David	Cabrera Camacho	1110291314	Braian C.														
9	Geovanny	Rengifo Zapata	1010154744	Geovanny R.														
10	Sebastián	Tenorio Hoyos	1148879321	Sebastián														
11	Andrea	Durán Plaza	1025322426															
12	Daniela	Muñoz Velarde	1113516786															
13	Tatiana	Rivaños Bermudez	1144063958	Tatiana Rivaños														
14	Willinton Andrey	Flores Prieto	1007877084	Andrey Flores														
15	Diana Marcela	Rey Soto	1006307516	Marcela Rey														
16	Yuseth Daiana	Muñoz Zuñiga	1006341882	Yuseth M.														
17	Vanessa	Rosso Ramirez	1113688916	Vanessa P.R.														
18	Juan Camilo	Moreno Diaz	1005943940	Juan Moreno D.														
19	Yulieth Valeria	Rojas Guerrero	1109187694	Yulieth R.														
20	Joan Santiago	Lopez Chanchi	1100665191	Joan L.														
21	Mayra Alejandra	Rojas Ramirez	1.114.309715															
22	Leidy Johana	Puerta Arturo	1006228481	Leidy Puerta														
23	David	Ospina Rendón	1006331944	David O.														
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Técnico Operaciones Comerciales

Ficha: 3025325

Asignatura:

Mes:

Instructor: Blanes Valencia

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				13	09	24												
1	Jerardin Alexandra	Calle Gonzalez	1.113672587	Jerar calle														
2	Karoll michell	Telock Vidal	1006351726	Karol telock														
3	Sebastian	Perez Enriquez	7774309427	Sebastian Perez														
4	Yendry Marcela	Escobar Ortiz	1.113.686.517															
5	Pada Jazmin	Barrera Cifuentes	1119828538	Pada B														
6	Laidy Tatiana	Silva Cuero	1114622721	Tatiana Silva														
7	Monica Dorelys	Pinzon Velosa	1006324197	Monica Pinzon														
8	Emely Katherin	Caicedo Guzmán	1114814985	Katherin C.														
9	Jean Pierre	martinez Polo	1006709598	Jean Pierre														
10	Juan David	Quintero Valencia	1114239416	Juan David														
11	Juan david	Hernandez	7773979086	Juan david														
12	Sofia	Vivas	1006050923	Sofia Vivas														
13	Maria lucia	Melo Valdes	1192872805	Melo														
14	Karen Melissa	Cardona Angulo	1113681962	Karen Q														
15	Leidy paola	Betancur B	1059.908.058	leidy paola B														
16	Maria fernanda	Moreno R.	1122289186	fernda M R														
17	Maria Valentina	Herrera Urrea	1006343696	Valentina H.														
18	Lisdey Nicole	Murcia Murillo	1113979162	Nicole Murcia.														
19	Mayra Alejandra	Garces Valencia	1113667995	Mayra Garces														
20	Alejandra	Rosero Ascuntar	T.I 1114241121	Alejandra R.														
21	Stefan	Reyes Pena.	1192803007	stefan Reyes														
22	Laura maria	Buitrago Astudillo	1113978775	Laura B														
23	Yaulin Arlenis	Angulo Obando	1082950866	Yaulin A														
24	William calero	Obando	1005707451															
25	Ivan Andres	Caicedo	1114540769	Andres.C														
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Dirección de Ventas

Ficha: ~~2849439~~ 2

Asignatura:

Mes:

Instructor: ~~Blanca Vela~~

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				2	09	24	13	09	24									
1	Danny Steven	Cleves Hurtado	C.C 1142394822															
2	Carlos Fernando	Mejia Tascon	CC 1112970067	Carlos mejia			Carlos mejia											
3	Carlos Andres	Bedoya Zapata	CC1006313317	Carlos Bedoya			Carlos Bedoya											
4	Carlos Andres	Figueroa Palomino	CC 1006308406	Carlos Figueroa			Carlos Figueroa											
5	Didier Sebastian	Correjo Rodriguez	CC.1006237068	Didier Correjo			Didier Correjo											
6		Barbosa Alzate	CC 1105361431															
7	Jean Paul	Giraldo Cano	CC 1113628723	Jean Paul			Jean Paul G.											
8	Sandra Viviana	Imbacuan Velasco	C.C 29685745	Servicio V.I			Servicio V. I											
9	Ana Cristina N	Nieva Zuñiga	C.C 1144541812	Ana Cristina			Ana Cristina											
10	Jessica Biviana	Gomez Caicedo	C.C 1113655786	Jessica G.			Jessica Gómez											
11	Daniela	Ramos Sterling	C.C 1143091821	Daniela R.														
12	Nicolle	Rojo	CC 1000850209															
13	Sergio Alejandro	Jaramillo Ponce	CC 1144814294	S. Alejandro J.P.			S. Alejandro J.P.											
14	Marlyn Tatiana	Velasquez Escobar	CC 1193520487	Marlyn V.			Marlyn V.											
15	Diana Paola	Cabrera Montenegro	CC 1006557569				Diana Paola											
16	Jhonny Esteban	Garcia Velez	CC 1193247083															
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Gestión Administrativa.

Ficha: 2824518

Asignatura:

Mes:

Instructor: Blanca Valencia.

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				20	08	24	03	09	24	12	09	24						
1	Yoroadr	Barrera A	1077647257															
2	Karol Dayanne	Serna Peralo	1114238272															
3	Lina marcela	Concha Colorado	1113666211	Lina concha			Lina concha											
4	Diana patricia	Guarcales Jaramillo	1136377760															
5	Jeifron Fernando	Arango Castro	1113637508															
6	Luz Angela	Paz Rivera	1.143.633.818															
7	Lina Vanessa	Cardona Rengifo	1.143.965.283															
8	Victoria Eugenia	Perez Hernandez	1.113658254	Vicky Perez			Vicky Perez			Victoria E Perez								
9	Eugenia María	Vélez Manzanda	1.113.643.939															
10	Angela Lizeth	Gaitán Montaño	1.113643693	A			Angela G.M.			Angela G.M.								
11	Gabriela Alexandra	Ramirez Granado	3046746															
12	V. Andrea	Alvarez Diaz	1113.686.701															
13	Andres	Marino	1113625798															
14	Camila	Arango Garzón	1114238412	Camila Arango			Camila Arango			Camila Arango								
15	Karol Dayanna	Granados M	1 1136814134	Karol g M			Karol g M.			Karol g M.								
16	Melissa	Ceballos Gomez	1006344617	Melissa C			Melissa C.											
17	Rafaela	Alzate Lugo	1.114239179															
18	William Sinisterra	Sinisterra	1113674413	william sinisterra			william sinisterra			william Sinisterra								
19	Katherin T.	Muñoz Chilito	1113633773	Tatiana M			Tatiana M.			Tatiana M.								
20	Lucelly	Polo Cerezo	66783080															
21	Jazmin L	Lora Reyes	1.114818544															
22	Gabriela	Murillo Alzate	1113799938															
23	Gidi Michel	Pertuz Arzuaga	1067748403															
24	Lina Marcela	Bedoya Egas	1114542176	Lina Egas			Lina Egas			Lina Egas								
25	Natalia	Mazuera Alegria	1116774067	Natalia M						Natalia M								
26	Nicol Dayana	Cardenas	1143856062															
27																		
28																		
29																		
30																		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Desarrollo de procesos de mercadeo **Ficha:** 2877011

Asignatura: **Mes:** **Instructor:** Blanca N. Valencia

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				30	8	2024	2	09	24	9	09	24	12	09	24			
1	Dayana	Angulo M	1086042381	Dayana A			Dayana Angulo			Dayana Angulo			Dayana Angulo					
2	Mª Alejandra	Ortiz Zapata	1015068223	[illegible]			[illegible]			[illegible]			[illegible]					
3	Fanny Angelica	Hurtado Quintana	1112229803	Fanny H.						Fanny H.			Fanny H.					
4	Angie Sofia	Cuero Jaramillo	1114876102	Angie Cuero			Angie S. Cuero			Angie Sofia Cuero			Angie Sofia Cuero					
5	Ingrid Lileth	Santacruz Valdez	1086041124	Ingridsantacruz			Ingridsantacruz			Ingridsantacruz			Ingridsantacruz					
6	Alexandra	Rodriguez Lucas	1143518640	Alexandra R.N.			Alexandra R.N.			Alexandra R.N.			Alexandra R.N.					
7	Luisa Maria	Narvaez Galindo	1000161359	Luisa M N			Luisa M N			Luisa M N			Luisa M N					
8	Brayan Steven	Gachota Rico	1006288082	Brayan G. R.			Brayan G. R.			Brayan G. R.			Brayan G. R.					
9	Yeisy Charleny	Rodriguez Padilla	1044621779	Yeisy			Yeisy			Yeisy			Yeisy					
10	Sofia	Ruiz Rocha	1113979330	[illegible]			[illegible]			[illegible]			[illegible]					
11	Dayanna Lucia	Cherrio Cuñar	1113623964	[illegible]			[illegible]			[illegible]			[illegible]					
12	Sara	Castaño Narvaez	1114457576	Sara Castaño			Sara Castaño			Sara Castaño			Sara Castaño					
13	Nito Jaiber	Perea Zamora	1113363151	[illegible]			[illegible]			[illegible]								
14	Nicol Yurani	Moreno Campo	1114814610	Moreno N			Moreno N			Moreno N			Moreno Nicol					
15	Connie Alejandra	Martinez Lara	1020983305	Alejandra M.			Alejandra M.			Alejandra M.			Alejandra M.					
16	Maria Camila	Idrobo Zapata	1127024205	MCT			[illegible]			[illegible]			[illegible]					
17	Juan Jose	Ochoa Mendrogón	1119239017	[illegible]			[illegible]			[illegible]			[illegible]					
18	David Alexander	Lozano Villamarin	1107844475	[illegible]			[illegible]			[illegible]			[illegible]					
19	Gisel Nathalia	Hurtado Ibañez	1114238428	Gisel Hurtado			Gisel Hurtado			Gisel Hurtado			Gisel Hurtado					
20	Mayrel Alejandra	Ramirez hurtado	1122262001				[illegible]			[illegible]			[illegible]					
21	Michel Stefani	Murillo Bolaños	1119620638							Michel Murillo			Michel Murillo					
22	Melany	Saavedra Giraldo	1110290387	Melany S.G.			Melany S.G.			Melany S.G.			Melany S.G.					
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

22 total

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Gestión Empresarial. Ficha: 2824517.

Asignatura: Mes: Instructor: Blanca Venecia

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				06	09	24												
1	Marian Lorena	Maquilón Arango	1112459377	Marian M														
2	Tania	Filgrona Chaustre	1144095481	Tania Filgrona														
3	Mª Camila	tabort calderon	1006288978	Mª Camila T														
4	Cristian David	Suarez Cerbo	1113642385	Cristian S.														
5	Nicall Valeria	Caicedo Sanchez	1059900595	Nicol Caicedo														
6	Luisa María	Gómez Castaño	1114.831222	Luisa Gómez														
7	Fulk Vanessa	Guzmán Popiaño	1114833469	Vanessa Guzmán														
8	Jenny Liceth	Gómez Tobar	1107524765	Jenny Gómez														
9	Eimi Yulieth	Zambrano Melo	1082656281															
10	Shirley Yadira	Diaz Murillo	1113978154	Shirley D														
11	Emanuel García	García ordoñez	1089482728	Emanuel														
12	Mariana	Gómez Castaño	1114831099	MarianaGC.														
13	Julieth Melissa	Chica Tabeta	1113688909															
14	Edwin	Mejía Ramírez	6.645.986															
15	Laura	Urrea Zapata	1113993326	Laura														
16	Ana Geraldine	Murillo Toro2	1006324128	Geraldine M.														
17	Angie Gizeth	Luna esquivel	1114833102	Angie L														
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Gestión Empresarial

Ficha: ~~2924502~~

Asignatura:

Mes:

Instructor: ~~Blanca Nory Valencia~~

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				31	08	24	06	09	24									
1	Tania filgrana	Filgriana chaustre	1144045481	Tania Filgrana														
2	Ma Camila	Tafur caldorón	1006288478	Camila T.														
3	Nicoll Valeria	Caicedo Sanchez	1059900593	Nicol Caicedo														
4	Shirly Tatiana	Diaz Murillo	1139278156	Shirly D														
5	Cristian David	Jimenez Pombo	1113692385	Cristian J.														
6	Eduin	Mejia Ramirez	6645716	Eduin														
7	Fulke Vanessa	Guzmán Rapido	1114933469	Vanessa Guzmán														
8	Marian Lorena	Marquilan Arango	1112459377	Marian M														
9	Ingry Lorainne	Murillo López	1006324128	Lorainne M.														
10	Jenny Lizeth	Gomez Tobar	1107524765				Jenny Gomez											
11	Erika Yulieth	Zambrano Melo	1082656281															
12	Laura	Cuesta Zapata	1113998326				Laura											
13	Angi Lizeth	Luna Esquivel	1114833102				Angie L											
14	Ana Maria	Dorado Ramirez	1113634004				Ana M											
15	Sebastian	Buen Diaz	1094044773				Sebastian B.											
16	Daniela	Hernandez	1106904476				Daniela											
17	Lisseth Catalina	Sanchez	1113645824				LCS											
18	Brayan	Diaz Vargas	1114881699															
19	Luisa María	Gómez Castaño	1114831222				Luisa GC											
20	Mariana	Gomez Castaño	1114831099				Mariana GC											
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Gestion Empresarial

Ficha: ~~2824517~~ 2824517

Asignatura:

Mes:

Instructor: ~~Blanca Nora Quiroga~~

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				31	08	24	06	09	24									
1	Willinton Andrey	Flores Prieto	1007870804	Andrey Flores			Andrey Flores											
2	Tatiana	Riaños Bermudez	1114063938	Tatiana Riaños			Tatiana Riaños											
3	Jhojhan Steban	Sanchez chavez	1114238027	Jhojhan Sanchez			Jhojhan Sanchez											
4	Andrea	Durán Plata	1025322426															
5	Diana Marcela R	Rey Soto	1006307516	Marcela Rey			Marcela Rey											
6	Lysette Daiana	Muñoz Zuñiga	1006341882	Lysette M.														
7	Jcsan Santiago	Lopez chardi	1100467181	J Santi			J San ++											
8	Juan Camilo	Moreno Diaz	1005473440	Juan Moreno			Juan MoreoD											
9	Leidy Johana	Fuerta Arturo	1006	Leidy Fuerta														
10	Vanessa	Posso Ramire.	1136883	Vanessa P.R.			Vanessa P.R.											
11	Adrian	Niño Salanar	1007836698	Adrian N.														
12	Bratan David	Cabrera Camacho	1110291314	Bratan C.			Bratan C											
13	Nicolas	Taiscon Ramirez	1065144 60	Nicolas			Nicolas											
14	Giovanni	Rengifo Zapata	1010159744	Giovanni R			Giovanni R											
15	Sebastian	Tenorio Horos	1119879321	Sebastian			Sebastian											
16	Yeraldy	Mendoza	1065944143															
17	Kerdi Silena	Angulo caicedo	1057354223	Kerdi Angulo			Kerdi Angulo											
18	Natalia	Cuero Ruiz	1113574838	Natalia														
19	Leidy marcela	cortes carcres	1087779734	marcela C			marcela C.											
20	Valeria	Sanchez Batina	1107842164	Valeria S.			Valeria S.											
21	Angelica Gisela	Paredes Alvarado	1114238779	Angelica P.			Angela P.											
22	Daniela A.	Muñoz velarde	1113576766															
23	Maria Alejandra	Rocas Ramirez	1.114.809.715	Valeria A			Maya											
24	Yulieth Valeria	Rojas Guerrero	1109187694				Yulieth R.											
25	David	Ospina Rendon	1006331944	David O			David O											
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Operaciones Comerciales en Retail | Ficha: 2928069

Asignatura: | Mes: | Instructor: Blanca Valencia

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				14	08	24	21	08	24	28	08	24	4	09	24			
1	Santiago	Hernandez Acosta	1006326707	Santiago H.			Santiago H.											
2	Cristian	Hurtado Ibañez	1114239892	Cristian Hurtado			Cristian Hurtado			Cristian Hurtado			Cristian Hurtado					
3	Julian Andres	Quintero Gonzalez	1143095550	Quintero J.			Quintero J.			Quintero J.								
4	Sebastian	Ortega Serna	1036339480	Sebastian O.			Sebastian O.			Sebastian O.			Sebastian O.					
5	Jose Ricardo	Gomez ceballos	1114879650	Jose Ricardo G.			Jose Ricardo G.			Jose Ricardo G.			Jose Ricardo G.					
6	Julio Cesar	Aspirilla Reyes	1.113.979.303															
7	Jenny Zuley	Tabares Vasquez	1105365827	Jenny T.			Jenny T.			Jenny T.			Jenny T.					
8	Valentina	Cabrera Cortes	1114241709	Valentina C.			Valentina C.			Valentina C.			Valentina C.					
9	Adriana	Marta Jimenez	1113.670110	Adriana M.			Adriana M.			Adriana M.			Adriana M.					
10	Angie	Valverde Perafan	1127613986	Angie V.			Angie V.			Angie V.								
11	Johansen	Diaz Ceron	1149542795	Johansen Diaz			Johansen Diaz			Johansen Diaz			Johansen Diaz					
12	Lee Anthony	Inagan Ipaz	1114810203															
13	Hellen Karina	Calcedo Calcedo	1113620474	Hellen C			Hellen C						Hellen C.					
14	Marisol	Mendez Saldarriaga	1113648804	Marisol Mendez			Marisol Mendez			Marisol Mendez			Marisol Mendez					
15	maria natalia	Hurtado Hurtado	1036	Natalia H.			Natalia H.			Natalia H.			Natalia H.					
16	Maria Fernanda	Jurado Garcia	1113624531							Matriculado								
17	Daniela	Garcia Diaz	1113639009	Daniela G.			Daniela G.			Daniela G.			Daniela G.					
18	Karina	betancourt Ortiz	1006536692	Karina betancourt			Karina betancourt			Karina betancourt								
19	Nathalia	Duran cordero	1109786929	Nathalia D			Nathalia D			Nathalia D			Nathalia D					
20	Nikoll	Lozada Gusman	1114620124	Nikoll lozada			Nikoll lozada			Nikoll lozada			Nikoll lozada					
21	Katerine	Castillo Gomez	1193050197	Katerine C.			Katerine C.			Katerine C.			Katerine C.					
22	Santiago	erazo manchabajoy	1113.979.627	Santiago			Santiago			Santiago			Santiago					
23	Jhon Alejandro	Perdomo Peña	1.114.620.437	Alejandro P.						Alejandro P.			Alejandro P.					
24	~~Juan Manuel~~	~~Toro~~ Wilch	1109117611				Juan			Juan			Juan					
25	Jeen Carlos	Madroñero As	1.113.841.971				Jeen AS			Jeen AS			Jeen AS					
26	Marcol Andrey	Leyton Osorio	1114815704				Marcol L.			Marcol L.			Marcol L.					
27																		
28																		
29																		
30																		

23 24 22

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Desarrollo de Procesos de Mercadeo y Ventas Industriales

Ficha: 2877011 - 2849439

Asignatura: **Mes:** Reunión proyecto verde Planeación de Identidad **Instructor:** Blanca Nidia Valencia

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				02	09	24												
1	Brayan Stiven	Guachetá Rico	1006288082	Brayan G.														
2	Mayrel Alejandra	Ramírez Hurtado	1112276299															
3	Michel Stefani	Murillo Bolaños	1114620638	Michel Murillo.														
4	Alexandra	Rodríguez Lozada	1113518640	Alexandra R.L.														
5	Dayana	Angulo Montaño	1086042381	Dayana Angulo														
6	Sara	Cristiano Narvaez	1114451576	Sara Cristiano														
7	Nicol Yurani	Moreno Campo	1114814610															
8	Vito Joiner	Perea Zamora	1113363159															
9	Conme Alexandra	Martinez Largo	1029983305	A.M.L														
10	Maria Camila	Idrobo Zapata	1127024205	M														
11	Luisa María	Noreña Galindo	1000161359	Luisa M N														
12	Gisel Nathalia	Hurtado Ibañez	1142304208	Gisel Hu														
13	Dayanna Lucia	Charria Cañar	1112623964	Dayanna Ch.														
14	Angie Sofia	Cuero Jaramillo	1114876102	Angie Cuero.														
15	Ingrid Lizeth	Santacruz Valdez	1086042124	Ingrid Santacruz														
16	Sofia	Ruiz Rocha	1113979330															
17																		
18	Yelany	Saavedra Cuello	1110290387	Yelany S6														
19	Yeisy Charlemy	Rodriguez Padilla	1044621279															
20	Kamna Angelica	Hurtado Quintana	1112229803	Kamna H.														
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Gestión Empresarial. Ficha: ~~2024519~~

Asignatura: Mes: Instructor: ~~Blanca Valencia~~ CM3

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				17	08	24	24	08	24									
1	Valeria	Sanchez Correa	CC 1107842164	Valeria S.														
2	Angelica Gisseia	Paredes Arboleda	CC 1114238779	Angelica P.			Angelica P.											
3	Kerdi Silena	Angulo Calcedo	1029354223	Kerdi Angulo			Kerdi Angulo											
4	Natalia	Cuevo Ruiz	1113514838	Natalia C.			Natalia C.											
5	David	Ospina Rendón	1006337994	David O			David O											
6	Wendy Tatiana	Manzilla Viafara	1059444376															
7	Adrian	Niño Salazar	1007836698	Adrian N.			Adrian N.											
8	Nicolas	Tascon Ramirez	1106514466	Nicolas			Nicolas											
9	Brayan David	Cabrera Camacho	1110291314	Brayan C.			Brayan C.											
10	Giovanni	Rengifo Zapata	1010159744															
11	Juan Santiago	Lopez Chanchi	1109667181				J. Santiago											
12	Vanessa	Posso Ramirez	1113688316	Vanessa P.														
13	Leidy Johana	Rueda Arturo	1006228981	Leidy Rueda			Leidy Rueda											
14	Yulieth Valeria	Rojas Guerrero	1109187694	Yulieth Rojas			Yulieth Rojas											
15	Juan Camilo	Moreno Diaz	1005443470	Juan Moreno			Juan Moreno											
16	Lysette Daiana	Munar Zuniga	1006341882	Lysette M.			Lysette M.											
17	Jhojhan Steban	Sanchez Chavez	1114238027	Jhojhan Sanchez			Jhojhan Sanchez											
18	Daniela	Muñoz Velardo	1123516786															
19	Andrea	Duran Plaza	1025322426															
20	Williston Andrey	Flores Prieto	1007877084															
21	Diana Marcela	Roy Soto	1006307510	Marcela Roy			Marcela Roy											
22	Sebastián	Tenorio Moros	1114879321															
23	Leidy marcela	cortes calcedo	1087779784				marcela calcedo											
24	Tatiana	Ricos Bermudez	1114063958				Tatiana Ricos											
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnólogo Dosarrollo de Procesos de Mercadeo. **Ficha:** ~~2871011~~

Asignatura: **Mes:** **Instructor:** ~~Blanca Valencia~~

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				26	08	24												
1	Sofia	Ruiz Rocha	1113979330															
2	Angie Sofia	Cuero Jaramillo	1114876102															
3	Ingrid Lizeth	Santacruz Valdez	1086042124															
4	Alexandra	Rodriguez Ujueta	1113518640															
5	Sara	Castaño Navarro	7714451576															
6	Nicol Yurani	Moreno Campo	1114874610															
7	Alejandra	Martinez Largo	1029983305															
8	Maria Camila	Idrobo Zapata	1127024265															
9	David Alexander	Cerezo Villanueva	1107044975															
10	Juan José	Ochoa Mondragón	1114130412															
11	Lupe Maria	Moreno Galindo	1000161359															
12	Gisel Nathalia	Hurtado Ibañez	1114238428															
13	Dayanna Lucia	Chanta Cano	1113623764															
14																		
15																		
16	Vito	Perez Zamora	1113263959															
17																		
18																		
19	Melany	Saavedra Arcila	1110290387															
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Gestión Administrativa.

Ficha: 2673168

Asignatura:

Mes:

Instructor: Blanca Valencia

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				26	08	24												
1	Maiva Alexandra	Realpe Garzon	1.006324869	Alexandra R.														
2	Sharon	Valles becerra	1.00[illegible]	Sharon V														
3	Ana Lucia	Trujillo Montilla	1117218113	Ana														
4	Yoan	Cardona Cardona	1143852311															
5	Karold Giselle	Mosquera R	1928179129	Karol M														
6	Natalia Andrea	Torrijo Garrido	1113660911	Natalia T.														
7	Anyi Lorena	Chaves Montaño	1113684732	Anyi Chaves														
8	Luzgardy Milena	Castro Acosta	1.113.694.394															
9	Gina Marcela	Lopina Olarte	1113662766	Gina Lopina G														
10	Fernanda	Madrid Gallego	1014656236	Fernanda Gallego														
11	Yeily Daniela	Diaz Aldana	1'003804817	Yeily Daniela Diaz														
12	Santiago	Delgado Rojas	1006363387	Santiago.														
13	Maria Camila	Perea Santacruz	1114541775	Camila Perea														
14	Angie Lorena	Collazos Rodriguez	1113642079															
15	Delis Bibiana	Bermudez Muñoz	1113694429	Bibiana Muñoz														
16	Bibiana Esthella	Mendoza Imbachi	34.331.769	Bibiana M														
17	Angie Lizeth	Arcila Gallego	1113.669.257	Angie Arcila														
18	Nikol Yadsuri	Riascos Alomia	1111744960	Nikol Riascos														
19	Joschamilthon	Plaza valencia	1.113.631.766															
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Desarrollo de Procesos de Mercadeo

Ficha: 2877011.

Asignatura:

Mes:

Instructor: Blanca Valencia C.

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				22	08	24												
1	Angie Sofia	Cuero Jaramillo	1114876102	Angie Cuero,														
2	Alexandra	Rodriguez Cavas	1113518640	Alexandra.R.D														
3	Sara	Castaño Narvaéz	1114451576	Sara Castaño														
4	Connie Alejandra	Martinez Largo	1029983305	Alejandra M.														
5	Vito Joiner	perea Zamora	1113363959															
6	Nicol Yorani	Moreno Campo	1114814610															
7	Luisa Maria	Noreña Galindo	1000161359	Luisa M N														
8	Gisel Nathalia	Hurtado Ibañez	1114238428	Gisel Hurtado														
9	Ingrid Lizeth	Santacruz Valdez	1086042124	Ingridsantacruz														
10	Dayanna Lucia	Charria Cañar	1113623464	Dayannelcharria.														
11	Dayana	Angulo Montaño	1086042381	Dayana Angulo														
12	Ma. Alejandra	Ortiz Zapata	1010088223															
13	Michel Stefani	Murillo Botaños	1114620635	Michel Murillo														
14	Mayra Alejandra	Ramirez Hurtado	1112226299															
15	Brayan Stiven	Guacheta Rico	1006288082	Brayan G. R.														
16	Juan Jose	Ochoa Mondragón	1144239927															
17	Yeisy Charleny	Rodriguez Padilla	1044621279															
18	David Alexander	Lozano Villanueva	1107844975															
19	Helany	Saavedra Giraldo	1110240387	Helany S G														
20	Sofia	Ruiz Rocha	1113979330															
21	Karina Angelica	Hurtado Quintero	1112229803	Karina H.														
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Gestión Administrativa

Ficha: 2824518

Asignatura:

Mes:

Instructor: BIANCA VALENCIA

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				20	08	24												
1	Karol Dayana	Serna Perelo	1114238270															
2	Yorvady	Pantaira Asprilla	1107747237															
3	Dana Patricia	Cuacales Soto	1143637766															
4	Luz Angela	Paz Rivero	1.113633818															
5	Faifran Alexander	Arango Castro	1113637508															
6	Ana Vanessa	Cardona Rengifo	1143965293															
7	Victoria Eugenia	Perez Hernandez	1.113658254															
8	Gabriela Alexandra	Ramirez Granado	3046746															
9	Camila	Arango Garzón	1114238412															
10	Melissa	Ceballos Gomez	1006344617															
11	Karol Dayanna	Granados Montoya	1.113.681.434															
12	Andres	Moreno	1.113625798															
13	Yeidi Mabel	Estacho Arcano	1067484609															
14	Lina Marcela	Buitrago Egas	1114542176															
15	Belen Gabriela	Murillo Arboleda	1137019888															
16	Lina Marcela	Concha Colorado	1113666211															
17	Natalia	Mazuera Neto	1136374067															
18	Sycelly	Polo Calceda	66783080															
19	Ma. Jazut	Lopez Perez	1.114818544															
20	Tatiana	Muñoz Chilito	1.113.633.775															
21	Rafaela	Alzate Lugo	1.114219179															
22	Jose William	Siniestrra	1113627413															
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Operaciones Comerciales. Ficha: 3025325

Asignatura: Mes: Instructor: Blanes No Pudo

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día Mes año			FIRMAS Día Mes año			FIRMAS Día Mes año			FIRMAS Día Mes año			FIRMAS Día Mes año		
				16	08	14												
1	Karen Melissa	Quintana Angulo	1113681962	Karen Q			→ Mantequilla Mani Nelson Cash OK											
2	Monica Andrea	Pinzon Velosa	1006324197	Monica Pinzon			→ Bubu → Nervios / Falta Concentración, Pena, Pantalón, Zapatos											
3	Maria Fernanda	Mosquera Rodriguez	1112229836	Pelo Mosquera			→ Avon →											
4	Lisdey Nicole	Murcia Murillo	1113979162	Nicole Murcia.														
5	Juan David	Cuntero Valencia	1114239416	Juan David			Juegos Hit → Impaciente c.l., hay demás $											
6	Jean Pierre	Martinez Polo	1006309598	Jean Pierre														
7	Estefania Reyes	Reyes Peña	1192803007	Stefania Reyes			ANTIBACTERIAL. DL // Mejora //											
8	Alejandra	Rosero Ascunta	1114241121 T.I	Alejandra R			→ Numbella 15. 0											OKI
9	Maria Valentina	Herrera Urrea	1006343696	Valentina H.			→ H&J / Nervios / Mejorar. Cash.											OKI
10	Leidy Paola	Betancur Betancur	1039708.058	Leidy Paola B.														
11	Mayra Alejandra	Garces Valencia	1113667995	Mayra Garces			→ Vitaminas C, 9 de mas lo cuento de esto pdh //											OKI
12	Laura Maria	Buitrago Astudillo	1113978715	Laura B			→ Acid Mantle. Bayer. AP // Quedo 102 //											OKI
13	Sebastian	Perez Enriquez	1143209421	Sebastian Perez			→											
14	Leidy Tatiana	Silva Cuero	1114 622721	Tatiana Silva														
15	Paola Barrera	Cifuentes	1119828538	Paola B														
16	Karol michell	Telack Uekal	1006351726	Karol Telack														
17	Valin Caleni	Angulo Obando	1089505627	Valin A														
18	William	Calero Burbano	1005707451															
19	Sofia V	Vivas Neva	1006050923	Sofia Vivas N.														
20	Maria Lucia	Mejia Valdes	1.192832805															
21	Emely Katherin	Caicedo Guzmán	1114814985	Katherin C														
22	Ivan Andres	Caicedo Moreno	1114540769	Andres. C			Yoquita // Full Jeans // Pleans											
23	Juan David	Hernandez Paz	1113979086	Juan David			→ Café Aguila Roja / Mejorar. Cash											
24	Jenardin alexandra	Calle Gonzalez	1113672587	Jenar Calle.			Alm. pro. Isan Jorge											OKI
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 03/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2824518 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,40

FICHA DE APRENDIZAJE: 2824517 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2928069 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2849439 - DIRECCIÓN DE VENTAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA FUERZA DE VENTAS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE VENTAS Y ESTÁNDARES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LA ACCIÓN DE VENTAS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE VENTAS Y EL PLAN DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MERCADO DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL ENTORNO Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LA FUERZA DE VENTAS CON BASE EN LOS OBJETIVOS Y METAS DE VENTAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR ACCIONES Y RESULTADOS DE MERCADEO SEGÚN OBJETIVOS Y METAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR LA EFECTIVIDAD DEL CANAL DE ACUERDO CON LAS METAS DE VENTAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR EVENTOS DE COMUNICACIÓN DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2824502 - GESTIÓN EMPRESARIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3025325 - OPERACIONES COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD A LAS PERSONAS, ACTIVOS, INSTALACIONES DE LA COMPAÑÍA SEGÚN POLÍTICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN EL PUNTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y EL ESTILO DE EXHIBICIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2877011 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el plan según objetivos y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 103,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
323805	23/09/2024	23/09/2024	GENERAR ESCENARIOS DE ENCUENTROS ACADÉMICOS, CIENTÍFICOS Y CULTURALES	5,00
323806	24/09/2024	24/09/2024	GENERAR ESCENARIOS DE ENCUENTROS ACADÉMICOS, CIENTÍFICOS Y CULTURALES	5,00
323807	25/09/2024	25/09/2024	GENERAR ESCENARIOS DE ENCUENTROS ACADÉMICOS, CIENTÍFICOS Y CULTURALES	5,00

TOTAL TIEMPO EDT´s: 15,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/09/2024	17/09/2024	DESARROLLO CURRICULAR	12,00
03/09/2024	17/09/2024	DESARROLLO CURRICULAR	12,00

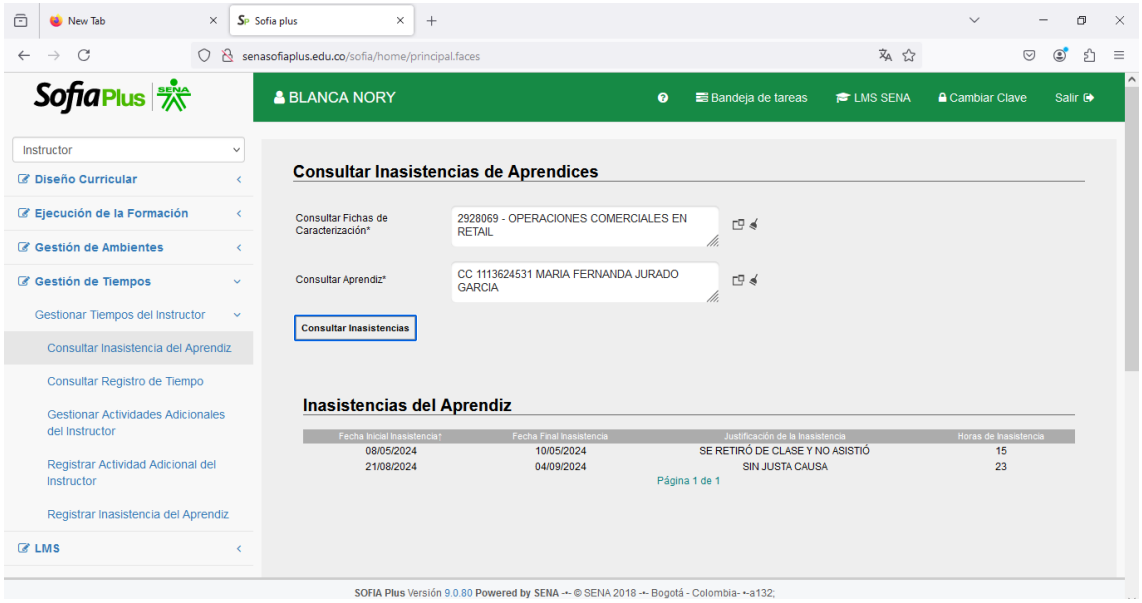
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

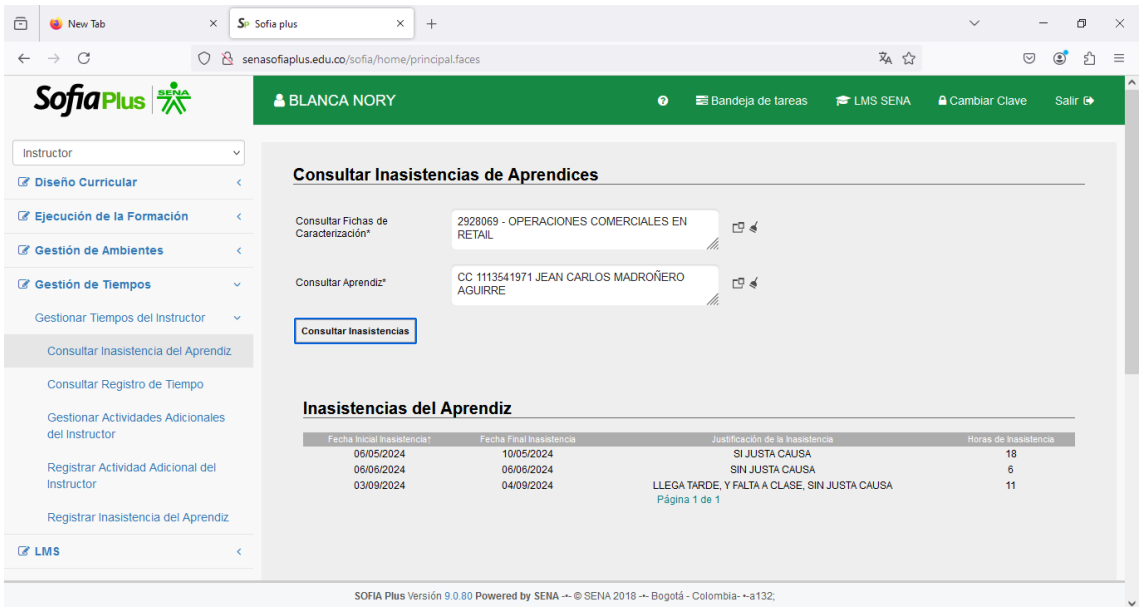
INSTRUCTOR: BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

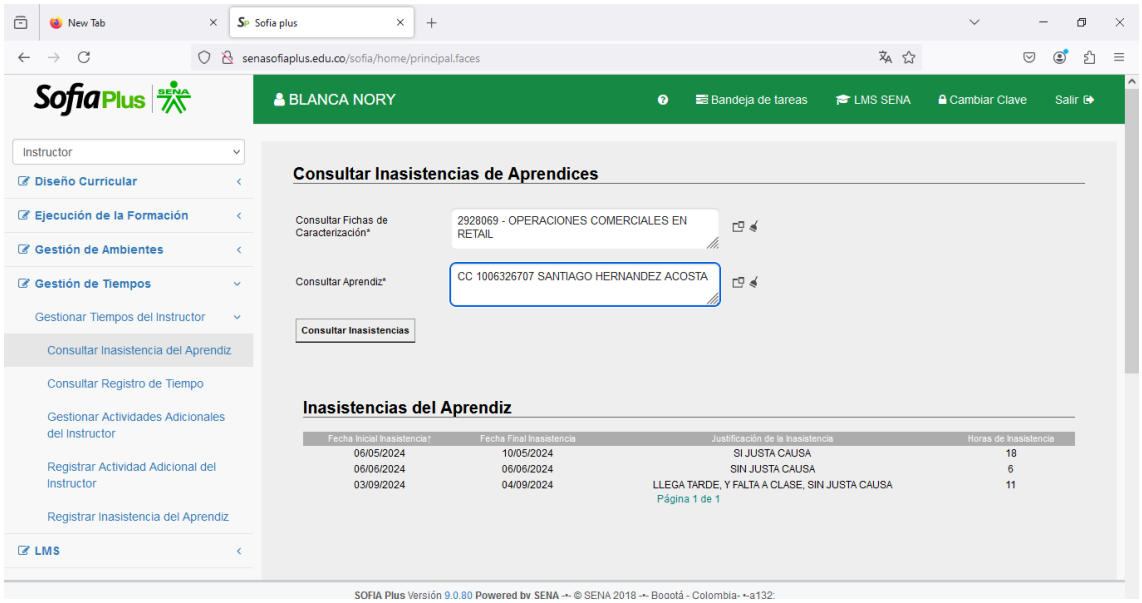
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

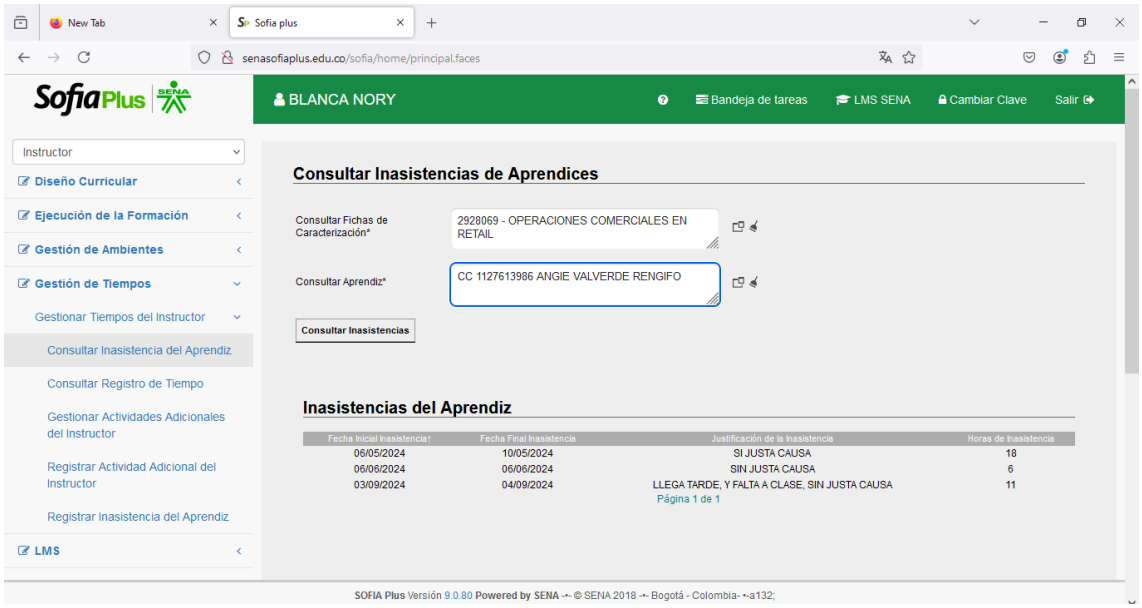
ANEXO 3

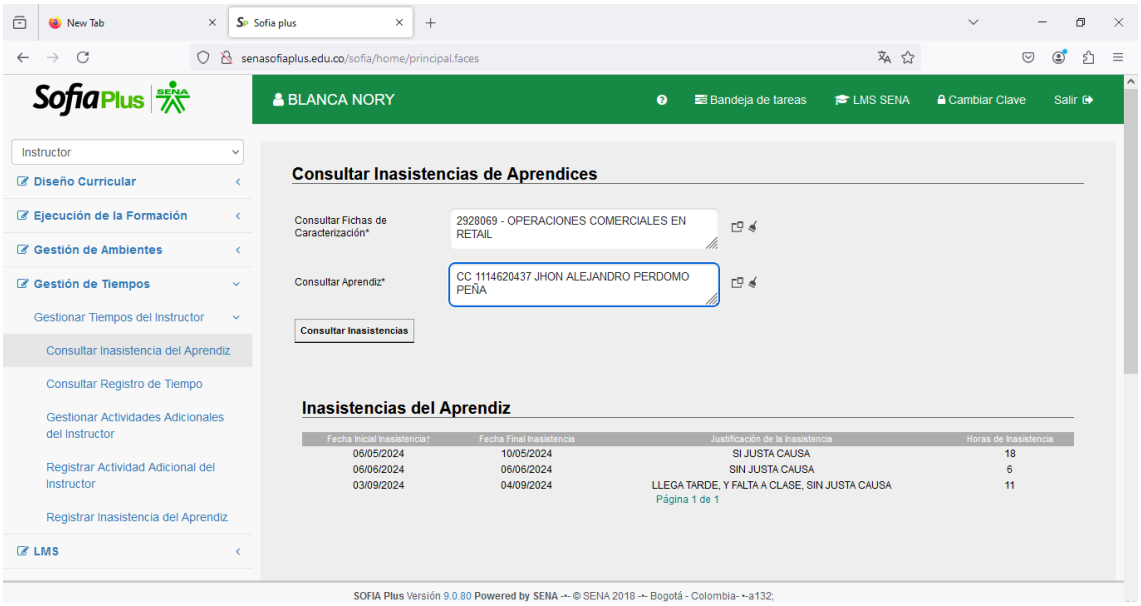
REGISTRO DE ASISTENCIA 2928069






New Tab
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
BLANCA NORY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2928069 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
Consultar Aprendiz*
CC 1006326707 SANTIAGO HERNANDEZ ACOSTA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/05/2024
10/05/2024
SI JUSTA CAUSA
18
06/06/2024
06/06/2024
SIN JUSTA CAUSA
6
03/09/2024
04/09/2024
LLEGA TARDE, Y FALTA A CLASE, SIN JUSTA CAUSA
11
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a132:


New Tab
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
BLANCA NORY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2928069 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
Consultar Aprendiz*
CC 1127613986 ANGIE VALVERDE RENGIFO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/05/2024
10/05/2024
SI JUSTA CAUSA
18
06/06/2024
06/06/2024
SIN JUSTA CAUSA
6
03/09/2024
04/09/2024
LLEGA TARDE, Y FALTA A CLASE, SIN JUSTA CAUSA
11
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a132;


New Tab
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
BLANCA NORY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2928069 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
Consultar Aprendiz*
CC 1114620437 JHON ALEJANDRO PERDOMO PEÑA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/05/2024
10/05/2024
SI JUSTA CAUSA
18
06/06/2024
06/06/2024
SIN JUSTA CAUSA
6
03/09/2024
04/09/2024
LLEGA TARDE, Y FALTA A CLASE, SIN JUSTA CAUSA
11
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a132;

ANEXO 4

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 18/09/2024
Ficha de Caracterización: 2824518
Cógigo: 122115
Versión: 100
Denominación: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 02/10/2023
Fecha Fin: 01/10/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el
CC	1006344617	MELISSA	CEBALLOS GOMEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	28/06/2024 13.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1006344617	MELISSA	CEBALLOS GOMEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3996 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1006344617	MELISSA	CEBALLOS GOMEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3997 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1006344617	MELISSA	CEBALLOS GOMEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3998 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN	POR EVALUAR		-
CC	1006344617	MELISSA	CEBALLOS GOMEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3999 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1006344617	MELISSA	CEBALLOS GOMEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	4000 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL	POR EVALUAR		-
CC	1007735726	ANDRES FELIPE	NAVAS DURAN	CANCELADO	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	POR EVALUAR		-
CC	1007735726	ANDRES FELIPE	NAVAS DURAN	CANCELADO	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3996 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS	POR EVALUAR		-
CC	1007735726	ANDRES FELIPE	NAVAS DURAN	CANCELADO	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3997 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL	POR EVALUAR		-
CC	1007735726	ANDRES FELIPE	NAVAS DURAN	CANCELADO	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3998 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN	POR EVALUAR		-

CC	1007735726	ANDRES FELIPE	NAVAS DURAN	CANCELADO	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3999 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL	POR EVALUAR		-
CC	1007735726	ANDRES FELIPE	NAVAS DURAN	CANCELADO	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	4000 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y	POR EVALUAR		-
CC	1061748403	LEIDY MABEL	PALECHOR ANACONA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	28/06/2024 13.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1061748403	LEIDY MABEL	PALECHOR ANACONA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3996 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1061748403	LEIDY MABEL	PALECHOR ANACONA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3997 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1061748403	LEIDY MABEL	PALECHOR ANACONA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3998 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	18/09/2024 15.19 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1061748403	LEIDY MABEL	PALECHOR ANACONA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3999 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL	APROBADO	18/09/2024 15.20 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1061748403	LEIDY MABEL	PALECHOR ANACONA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	4000 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y	POR EVALUAR		-
CC	1077647237	YORVADY	RENTERIA ASPRILLA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	28/06/2024 13.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1077647237	YORVADY	RENTERIA ASPRILLA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3996 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1077647237	YORVADY	RENTERIA ASPRILLA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3997 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1077647237	YORVADY	RENTERIA ASPRILLA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3998 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	18/09/2024 15.19 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1077647237	YORVADY	RENTERIA ASPRILLA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3999 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL	APROBADO	18/09/2024 15.20 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1077647237	YORVADY	RENTERIA ASPRILLA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	4000 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y	POR EVALUAR		-
TI	1105363847	NURY JASBLEYDI	RIVAS ALISAJAR	CANCELADO	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	POR EVALUAR		-
TI	1105363847	NURY JASBLEYDI	RIVAS ALISAJAR	CANCELADO	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3996 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	POR EVALUAR		-

TI	1105363847	NURY JASBLEYDI	RIVAS ALISAJAR	CANCELADO	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3997 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN	POR EVALUAR		-
TI	1105363847	NURY JASBLEYDI	RIVAS ALISAJAR	CANCELADO	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3998 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	POR EVALUAR		-
TI	1105363847	NURY JASBLEYDI	RIVAS ALISAJAR	CANCELADO	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3999 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL	POR EVALUAR		-
TI	1105363847	NURY JASBLEYDI	RIVAS ALISAJAR	CANCELADO	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	4000 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y	POR EVALUAR		-
CC	1113625798	JOAN ANDRES	MORENO RIVAS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	28/06/2024 13.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113625798	JOAN ANDRES	MORENO RIVAS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3996 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113625798	JOAN ANDRES	MORENO RIVAS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3997 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113625798	JOAN ANDRES	MORENO RIVAS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3998 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	18/09/2024 15.19 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113625798	JOAN ANDRES	MORENO RIVAS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3999 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL	APROBADO	18/09/2024 15.20 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113625798	JOAN ANDRES	MORENO RIVAS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	4000 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y	POR EVALUAR		-
CC	1113633773	KATHERIN TATIANA	MUÑOZ CHILITO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	28/06/2024 13.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113633773	KATHERIN TATIANA	MUÑOZ CHILITO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3996 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113633773	KATHERIN TATIANA	MUÑOZ CHILITO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3997 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113633773	KATHERIN TATIANA	MUÑOZ CHILITO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3998 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	18/09/2024 15.19 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113633773	KATHERIN TATIANA	MUÑOZ CHILITO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3999 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL	APROBADO	18/09/2024 15.20 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113633773	KATHERIN TATIANA	MUÑOZ CHILITO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	4000 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y	POR EVALUAR		-

CC	1113633818	LUZ ANGELA	PAZ RIVEROS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	28/06/2024 13.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113633818	LUZ ANGELA	PAZ RIVEROS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3996 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113633818	LUZ ANGELA	PAZ RIVEROS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3997 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113633818	LUZ ANGELA	PAZ RIVEROS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3998 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN	APROBADO	18/09/2024 15.19 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113633818	LUZ ANGELA	PAZ RIVEROS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3999 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE	APROBADO	18/09/2024 15.20 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113633818	LUZ ANGELA	PAZ RIVEROS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	4000 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL	POR EVALUAR		-
CC	1113637766	DIANA PATRICIA	GUACALES IPAZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	28/06/2024 13.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113637766	DIANA PATRICIA	GUACALES IPAZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3996 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113637766	DIANA PATRICIA	GUACALES IPAZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3997 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113637766	DIANA PATRICIA	GUACALES IPAZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3998 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN	APROBADO	18/09/2024 15.19 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113637766	DIANA PATRICIA	GUACALES IPAZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3999 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE	APROBADO	18/09/2024 15.20 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113637766	DIANA PATRICIA	GUACALES IPAZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	4000 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL	POR EVALUAR		-
CC	1113642693	ANYELA LISSET	GAITAN MONTOYA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	28/06/2024 13.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113642693	ANYELA LISSET	GAITAN MONTOYA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3996 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113642693	ANYELA LISSET	GAITAN MONTOYA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3997 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113642693	ANYELA LISSET	GAITAN MONTOYA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3998 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN	APROBADO	18/09/2024 15.19 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

CC	1113642693	ANYELA LISSET	GAITAN MONTOYA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3999 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL	APROBADO	18/09/2024 15.20 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113642693	ANYELA LISSET	GAITAN MONTOYA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	4000 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y	POR EVALUAR		-
CC	1113643939	EUGENIA MARIA	VELEZ MARULANDA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	28/06/2024 13.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113643939	EUGENIA MARIA	VELEZ MARULANDA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3996 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113643939	EUGENIA MARIA	VELEZ MARULANDA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3997 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113643939	EUGENIA MARIA	VELEZ MARULANDA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3998 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	18/09/2024 15.19 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113643939	EUGENIA MARIA	VELEZ MARULANDA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3999 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL	APROBADO	18/09/2024 15.20 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113643939	EUGENIA MARIA	VELEZ MARULANDA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	4000 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y	POR EVALUAR		-
CC	1113657413	JOSE WILLIAM	SINISTERRA CAICEDO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	28/06/2024 13.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113657413	JOSE WILLIAM	SINISTERRA CAICEDO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3996 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113657413	JOSE WILLIAM	SINISTERRA CAICEDO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3997 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113657413	JOSE WILLIAM	SINISTERRA CAICEDO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3998 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	18/09/2024 15.19 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113657413	JOSE WILLIAM	SINISTERRA CAICEDO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3999 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL	APROBADO	18/09/2024 15.20 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113657413	JOSE WILLIAM	SINISTERRA CAICEDO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	4000 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y	POR EVALUAR		-
CC	1113657508	JOIFRAN FERNANDO	ARANGO CASTRO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	28/06/2024 13.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113657508	JOIFRAN FERNANDO	ARANGO CASTRO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3996 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

CC	1113657508	JOIFRAN FERNANDO	ARANGO CASTRO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3997 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113657508	JOIFRAN FERNANDO	ARANGO CASTRO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3998 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	18/09/2024 15.19 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113657508	JOIFRAN FERNANDO	ARANGO CASTRO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3999 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL	APROBADO	18/09/2024 15.20 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113657508	JOIFRAN FERNANDO	ARANGO CASTRO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	4000 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y	POR EVALUAR		-
CC	1113658254	VICTORIA EUGENIA	PEREZ HERNANDEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	28/06/2024 13.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113658254	VICTORIA EUGENIA	PEREZ HERNANDEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3996 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113658254	VICTORIA EUGENIA	PEREZ HERNANDEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3997 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113658254	VICTORIA EUGENIA	PEREZ HERNANDEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3998 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	18/09/2024 15.19 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113658254	VICTORIA EUGENIA	PEREZ HERNANDEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3999 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL	APROBADO	18/09/2024 15.20 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113658254	VICTORIA EUGENIA	PEREZ HERNANDEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	4000 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y	POR EVALUAR		-
CC	1113666211	LINA MARCELA	CONCHA COLORADO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	28/06/2024 13.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113666211	LINA MARCELA	CONCHA COLORADO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3996 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113666211	LINA MARCELA	CONCHA COLORADO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3997 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113666211	LINA MARCELA	CONCHA COLORADO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3998 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	18/09/2024 15.19 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113666211	LINA MARCELA	CONCHA COLORADO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3999 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL	APROBADO	18/09/2024 15.20 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113666211	LINA MARCELA	CONCHA COLORADO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	4000 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y	POR EVALUAR		-

CC	1113674067	NATALIA	MAZUERA NIETO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	28/06/2024 13.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113674067	NATALIA	MAZUERA NIETO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3996 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113674067	NATALIA	MAZUERA NIETO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3997 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113674067	NATALIA	MAZUERA NIETO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3998 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN	APROBADO	18/09/2024 15.19 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113674067	NATALIA	MAZUERA NIETO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3999 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE	APROBADO	18/09/2024 15.20 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113674067	NATALIA	MAZUERA NIETO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	4000 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL	POR EVALUAR		-
CC	1113681434	KAROL DAYANNA	GRANADOS MONTOYA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	28/06/2024 13.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113681434	KAROL DAYANNA	GRANADOS MONTOYA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3996 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113681434	KAROL DAYANNA	GRANADOS MONTOYA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3997 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113681434	KAROL DAYANNA	GRANADOS MONTOYA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3998 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN	APROBADO	18/09/2024 15.19 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113681434	KAROL DAYANNA	GRANADOS MONTOYA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3999 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE	APROBADO	18/09/2024 15.20 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113681434	KAROL DAYANNA	GRANADOS MONTOYA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	4000 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL	POR EVALUAR		-
CC	1113686101	VIVIANA ANDREA	MAMIAM DIAZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	28/06/2024 13.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113686101	VIVIANA ANDREA	MAMIAM DIAZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3996 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113686101	VIVIANA ANDREA	MAMIAM DIAZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3997 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113686101	VIVIANA ANDREA	MAMIAM DIAZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3998 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN	APROBADO	18/09/2024 15.19 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

CC	1113686101	VIVIANA ANDREA	MAMIAM DIAZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3999 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL	APROBADO	18/09/2024 15.20 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113686101	VIVIANA ANDREA	MAMIAM DIAZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	4000 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y	POR EVALUAR		-
CC	1113701988	BELEN GABRIELA	MURILLO ARBOLEDA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	28/06/2024 13.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113701988	BELEN GABRIELA	MURILLO ARBOLEDA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3996 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113701988	BELEN GABRIELA	MURILLO ARBOLEDA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3997 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113701988	BELEN GABRIELA	MURILLO ARBOLEDA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3998 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	18/09/2024 15.19 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113701988	BELEN GABRIELA	MURILLO ARBOLEDA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3999 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL	APROBADO	18/09/2024 15.20 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113701988	BELEN GABRIELA	MURILLO ARBOLEDA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	4000 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y	POR EVALUAR		-
CC	1114238270	KAROL DAYANNE	SERNA REVELO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	28/06/2024 13.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114238270	KAROL DAYANNE	SERNA REVELO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3996 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114238270	KAROL DAYANNE	SERNA REVELO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3997 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114238270	KAROL DAYANNE	SERNA REVELO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3998 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	18/09/2024 15.19 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114238270	KAROL DAYANNE	SERNA REVELO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3999 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL	APROBADO	18/09/2024 15.20 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114238270	KAROL DAYANNE	SERNA REVELO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	4000 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y	POR EVALUAR		-
CC	1114238412	CAMILA	ARANGO GARZON	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	28/06/2024 13.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114238412	CAMILA	ARANGO GARZON	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3996 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

CC	1114238412	CAMILA	ARANGO GARZON	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3997 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114238412	CAMILA	ARANGO GARZON	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3998 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	18/09/2024 15.19 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114238412	CAMILA	ARANGO GARZON	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3999 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL	APROBADO	18/09/2024 15.20 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114238412	CAMILA	ARANGO GARZON	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	4000 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y	POR EVALUAR		-
CC	1114239179	RAFAELA	ALZATE LUGO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	28/06/2024 13.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114239179	RAFAELA	ALZATE LUGO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3996 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114239179	RAFAELA	ALZATE LUGO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3997 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114239179	RAFAELA	ALZATE LUGO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3998 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	18/09/2024 15.19 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114239179	RAFAELA	ALZATE LUGO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3999 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL	APROBADO	18/09/2024 15.20 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114239179	RAFAELA	ALZATE LUGO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	4000 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y	POR EVALUAR		-
CC	1114308421	LAURA VANESSA	TAPIAS SARRIA	CANCELADO	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	POR EVALUAR		-
CC	1114308421	LAURA VANESSA	TAPIAS SARRIA	CANCELADO	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3996 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	POR EVALUAR		-
CC	1114308421	LAURA VANESSA	TAPIAS SARRIA	CANCELADO	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3997 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN	POR EVALUAR		-
CC	1114308421	LAURA VANESSA	TAPIAS SARRIA	CANCELADO	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3998 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	POR EVALUAR		-
CC	1114308421	LAURA VANESSA	TAPIAS SARRIA	CANCELADO	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3999 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL	POR EVALUAR		-
CC	1114308421	LAURA VANESSA	TAPIAS SARRIA	CANCELADO	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	4000 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y	POR EVALUAR		-

TI	1114542176	LINA MARCELA	BUITRAGO EGAS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	28/06/2024 13.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
TI	1114542176	LINA MARCELA	BUITRAGO EGAS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3996 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
TI	1114542176	LINA MARCELA	BUITRAGO EGAS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3997 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
TI	1114542176	LINA MARCELA	BUITRAGO EGAS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3998 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN	APROBADO	18/09/2024 15.19 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
TI	1114542176	LINA MARCELA	BUITRAGO EGAS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3999 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE	APROBADO	18/09/2024 15.20 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
TI	1114542176	LINA MARCELA	BUITRAGO EGAS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	4000 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL	POR EVALUAR		-
CC	1114818544	MARIA JAZMIN	LOPEZ PEREZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	28/06/2024 13.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114818544	MARIA JAZMIN	LOPEZ PEREZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3996 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114818544	MARIA JAZMIN	LOPEZ PEREZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3997 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114818544	MARIA JAZMIN	LOPEZ PEREZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3998 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN	APROBADO	18/09/2024 15.19 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114818544	MARIA JAZMIN	LOPEZ PEREZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3999 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE	APROBADO	18/09/2024 15.20 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114818544	MARIA JAZMIN	LOPEZ PEREZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	4000 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL	POR EVALUAR		-
CC	1143965283	LINA VANESSA	CARDONA RENGIFO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	28/06/2024 13.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1143965283	LINA VANESSA	CARDONA RENGIFO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3996 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1143965283	LINA VANESSA	CARDONA RENGIFO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3997 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1143965283	LINA VANESSA	CARDONA RENGIFO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3998 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN	APROBADO	18/09/2024 15.19 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

CC	1143965283	LINA VANESSA	CARDONA RENGIFO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3999 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL	APROBADO	18/09/2024 15.20 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1143965283	LINA VANESSA	CARDONA RENGIFO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	4000 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y	POR EVALUAR		-
CC	1148956062	NICOLL DAHIANA	CARDENAS HOYOS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	28/06/2024 13.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1148956062	NICOLL DAHIANA	CARDENAS HOYOS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3996 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1148956062	NICOLL DAHIANA	CARDENAS HOYOS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3997 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1148956062	NICOLL DAHIANA	CARDENAS HOYOS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3998 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	18/09/2024 15.19 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1148956062	NICOLL DAHIANA	CARDENAS HOYOS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3999 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL	APROBADO	18/09/2024 15.20 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1148956062	NICOLL DAHIANA	CARDENAS HOYOS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	4000 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y	POR EVALUAR		-
PPT	3046746	GABRIELA ALEXANDRA	RAMIREZ GRANADO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	28/06/2024 13.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
PPT	3046746	GABRIELA ALEXANDRA	RAMIREZ GRANADO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3996 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
PPT	3046746	GABRIELA ALEXANDRA	RAMIREZ GRANADO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3997 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
PPT	3046746	GABRIELA ALEXANDRA	RAMIREZ GRANADO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3998 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	18/09/2024 15.19 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
PPT	3046746	GABRIELA ALEXANDRA	RAMIREZ GRANADO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3999 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL	APROBADO	18/09/2024 15.20 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
PPT	3046746	GABRIELA ALEXANDRA	RAMIREZ GRANADO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	4000 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y	POR EVALUAR		-
CC	38885529	YOLANDA	CUERVO TORRES	CANCELADO	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	POR EVALUAR		-
CC	38885529	YOLANDA	CUERVO TORRES	CANCELADO	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3996 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	POR EVALUAR		-

CC	38885529	YOLANDA	CUERVO TORRES	CANCELADO	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3997 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN	POR EVALUAR		-
CC	38885529	YOLANDA	CUERVO TORRES	CANCELADO	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3998 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	POR EVALUAR		-
CC	38885529	YOLANDA	CUERVO TORRES	CANCELADO	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3999 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL	POR EVALUAR		-
CC	38885529	YOLANDA	CUERVO TORRES	CANCELADO	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	4000 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y	POR EVALUAR		-
CC	66783080	LUCELLY	POLO CAICEDO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS	APROBADO	28/06/2024 13.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	66783080	LUCELLY	POLO CAICEDO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3996 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	66783080	LUCELLY	POLO CAICEDO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3997 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	66783080	LUCELLY	POLO CAICEDO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3998 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA	APROBADO	18/09/2024 15.19 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	66783080	LUCELLY	POLO CAICEDO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	3999 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL	APROBADO	18/09/2024 15.20 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	66783080	LUCELLY	POLO CAICEDO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO	4000 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y	POR EVALUAR		-

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 18/09/2024
Ficha de Caracterización: 2877011
Cógigo: 124101
Versión: 1
Denominación: DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 22/01/2024
Fecha Fin: 21/04/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000161359	LUISA MARIA	NOREÑA GALINDO	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y	610731 - RA1. SELECCIONAR EL	APROBADO	18/09/2024 15.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1000161359	LUISA MARIA	NOREÑA GALINDO	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y	610724 - RA2. INVESTIGAR	APROBADO	18/09/2024 15.40 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1000161359	LUISA MARIA	NOREÑA GALINDO	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y	610726 - RA1. INTERPRETAR LA	APROBADO	27/06/2024 17.09 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1006288082	BRAYAN STIVEN	GUACHETA RICO	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y	610731 - RA1. SELECCIONAR EL	APROBADO	18/09/2024 15.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1006288082	BRAYAN STIVEN	GUACHETA RICO	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y	610724 - RA2. INVESTIGAR	APROBADO	18/09/2024 15.40 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1015068223	MARIA ALEJANDRA	ORTIZ ZAPATA	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y	610731 - RA1. SELECCIONAR EL	APROBADO	18/09/2024 15.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1015068223	MARIA ALEJANDRA	ORTIZ ZAPATA	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y	610724 - RA2. INVESTIGAR	APROBADO	18/09/2024 15.40 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1015068223	MARIA ALEJANDRA	ORTIZ ZAPATA	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y	610726 - RA1. INTERPRETAR LA	APROBADO	27/06/2024 17.09 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
TI	1029983305	CONNIE ALEJANDRA	MARTINEZ LARGO	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y	610731 - RA1. SELECCIONAR EL	APROBADO	18/09/2024 15.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
TI	1029983305	CONNIE ALEJANDRA	MARTINEZ LARGO	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y	610724 - RA2. INVESTIGAR	APROBADO	18/09/2024 15.40 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
TI	1029983305	CONNIE ALEJANDRA	MARTINEZ LARGO	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y	610726 - RA1. INTERPRETAR LA	APROBADO	27/06/2024 17.09 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
TI	1044621279	YEISY CHARLEINY	RODRIGUEZ PADILLA	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y	610731 - RA1. SELECCIONAR EL	APROBADO	18/09/2024 15.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
TI	1044621279	YEISY CHARLEINY	RODRIGUEZ PADILLA	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y	610724 - RA2. INVESTIGAR	APROBADO	18/09/2024 15.40 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
TI	1044621279	YEISY CHARLEINY	RODRIGUEZ PADILLA	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y	610726 - RA1. INTERPRETAR LA	APROBADO	27/06/2024 17.09 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1086042124	INGRID LIZETH	SANTACRUZ VALDEZ	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y	610731 - RA1. SELECCIONAR EL	APROBADO	18/09/2024 15.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1086042124	INGRID LIZETH	SANTACRUZ VALDEZ	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y	610724 - RA2. INVESTIGAR	APROBADO	18/09/2024 15.40 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1086042124	INGRID LIZETH	SANTACRUZ VALDEZ	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y	610726 - RA1. INTERPRETAR LA	APROBADO	27/06/2024 17.09 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

CC	1086042381	DAYANA	ANGULO MONTAÑO	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y	610731 - RA1. SELECCIONAR EL	APROBADO	18/09/2024 15.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1086042381	DAYANA	ANGULO MONTAÑO	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y	610724 - RA2. INVESTIGAR	APROBADO	18/09/2024 15.40 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1086042381	DAYANA	ANGULO MONTAÑO	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y	610726 - RA1. INTERPRETAR LA	APROBADO	27/06/2024 17.09 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
TI	1107844975	DAVID ALEXANDER	LOZANO VILLANUEVA	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y	610731 - RA1. SELECCIONAR EL	APROBADO	18/09/2024 15.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
TI	1107844975	DAVID ALEXANDER	LOZANO VILLANUEVA	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y	610724 - RA2. INVESTIGAR	APROBADO	18/09/2024 15.40 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
TI	1107844975	DAVID ALEXANDER	LOZANO VILLANUEVA	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y	610726 - RA1. INTERPRETAR LA	APROBADO	27/06/2024 17.09 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1110290387	MELANY	SAAVEDRA GIRALDO	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y	610731 - RA1. SELECCIONAR EL	APROBADO	18/09/2024 15.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1110290387	MELANY	SAAVEDRA GIRALDO	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y	610724 - RA2. INVESTIGAR	APROBADO	18/09/2024 15.40 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1110290387	MELANY	SAAVEDRA GIRALDO	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y	610726 - RA1. INTERPRETAR LA	APROBADO	27/06/2024 17.09 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1112226299	MAYRA ALEJANDRA	RAMIREZ HURTADO	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y	610731 - RA1. SELECCIONAR EL	APROBADO	18/09/2024 15.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1112226299	MAYRA ALEJANDRA	RAMIREZ HURTADO	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y	610724 - RA2. INVESTIGAR	APROBADO	18/09/2024 15.40 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1112226299	MAYRA ALEJANDRA	RAMIREZ HURTADO	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y	610726 - RA1. INTERPRETAR LA	APROBADO	27/06/2024 17.09 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1112229803	KARINA ANGELICA	HURTADO QUINTANA	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y	610731 - RA1. SELECCIONAR EL	APROBADO	18/09/2024 15.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1112229803	KARINA ANGELICA	HURTADO QUINTANA	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y	610724 - RA2. INVESTIGAR	APROBADO	18/09/2024 15.40 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1112229803	KARINA ANGELICA	HURTADO QUINTANA	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y	610726 - RA1. INTERPRETAR LA	APROBADO	27/06/2024 17.09 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113363959	VITO JOINER	PEREA ZAMORA	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y	610731 - RA1. SELECCIONAR EL	APROBADO	18/09/2024 15.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113363959	VITO JOINER	PEREA ZAMORA	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y	610724 - RA2. INVESTIGAR	APROBADO	18/09/2024 15.40 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113363959	VITO JOINER	PEREA ZAMORA	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y	610726 - RA1. INTERPRETAR LA	APROBADO	27/06/2024 17.09 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
TI	1113518640	ALEXANDRA	RODRIGUEZ NAVAS	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y	610731 - RA1. SELECCIONAR EL	APROBADO	18/09/2024 15.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
TI	1113518640	ALEXANDRA	RODRIGUEZ NAVAS	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y	610724 - RA2. INVESTIGAR	APROBADO	18/09/2024 15.40 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
TI	1113518640	ALEXANDRA	RODRIGUEZ NAVAS	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y	610726 - RA1. INTERPRETAR LA	APROBADO	27/06/2024 17.09 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113623964	DAYANNA LUCIA	CHARRIA CAÑAR	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y	610731 - RA1. SELECCIONAR EL	APROBADO	18/09/2024 15.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113623964	DAYANNA LUCIA	CHARRIA CAÑAR	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y	610724 - RA2. INVESTIGAR	APROBADO	18/09/2024 15.40 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113623964	DAYANNA LUCIA	CHARRIA CAÑAR	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y	610726 - RA1. INTERPRETAR LA	APROBADO	27/06/2024 17.09 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113979330	SOFIA	RUIZ ROCHA	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y	610731 - RA1. SELECCIONAR EL	APROBADO	18/09/2024 15.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113979330	SOFIA	RUIZ ROCHA	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y	610724 - RA2. INVESTIGAR	APROBADO	18/09/2024 15.40 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113979330	SOFIA	RUIZ ROCHA	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y	610726 - RA1. INTERPRETAR LA	APROBADO	27/06/2024 17.09 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114238428	GISEL NATHALIA	HURTADO IBAÑEZ	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y	610731 - RA1. SELECCIONAR EL	APROBADO	18/09/2024 15.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114238428	GISEL NATHALIA	HURTADO IBAÑEZ	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y	610724 - RA2. INVESTIGAR	APROBADO	18/09/2024 15.40 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114238428	GISEL NATHALIA	HURTADO IBAÑEZ	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y	610726 - RA1. INTERPRETAR LA	APROBADO	27/06/2024 17.09 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114239927	JUAN JOSE	OCHOA MONDRAGON	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y	610731 - RA1. SELECCIONAR EL	APROBADO	18/09/2024 15.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

CC	1114239927	JUAN JOSE	OCHOA MONDRAGON	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y	610724 - RA2. INVESTIGAR	APROBADO	18/09/2024 15.40 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114239927	JUAN JOSE	OCHOA MONDRAGON	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y	610726 - RA1. INTERPRETAR LA	APROBADO	27/06/2024 17.09 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114451576	SARA	CASTAÑO NARVAEZ	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y	610731 - RA1. SELECCIONAR EL	APROBADO	18/09/2024 15.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114451576	SARA	CASTAÑO NARVAEZ	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y	610724 - RA2. INVESTIGAR	APROBADO	18/09/2024 15.40 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114451576	SARA	CASTAÑO NARVAEZ	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y	610726 - RA1. INTERPRETAR LA	APROBADO	27/06/2024 17.09 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114620638	MICHEL ESTEFANY	MURILLO BOLAÑOS	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y	610731 - RA1. SELECCIONAR EL	APROBADO	18/09/2024 15.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114620638	MICHEL ESTEFANY	MURILLO BOLAÑOS	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y	610724 - RA2. INVESTIGAR	APROBADO	18/09/2024 15.40 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114620638	MICHEL ESTEFANY	MURILLO BOLAÑOS	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y	610726 - RA1. INTERPRETAR LA	APROBADO	27/06/2024 17.09 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114814610	NICOL YURANI	MORENO CAMPO	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y	610731 - RA1. SELECCIONAR EL	APROBADO	18/09/2024 15.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114814610	NICOL YURANI	MORENO CAMPO	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y	610724 - RA2. INVESTIGAR	APROBADO	18/09/2024 15.40 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114814610	NICOL YURANI	MORENO CAMPO	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y	610726 - RA1. INTERPRETAR LA	APROBADO	27/06/2024 17.09 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114876102	ANGIE SOFIA	CUERO JARAMILLO	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y	610731 - RA1. SELECCIONAR EL	APROBADO	18/09/2024 15.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114876102	ANGIE SOFIA	CUERO JARAMILLO	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y	610724 - RA2. INVESTIGAR	APROBADO	18/09/2024 15.40 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114876102	ANGIE SOFIA	CUERO JARAMILLO	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y	610726 - RA1. INTERPRETAR LA	APROBADO	27/06/2024 17.09 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
TI	1127024205	MARIA CAMILA	IDROBO ZAPATA	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y	610731 - RA1. SELECCIONAR EL	APROBADO	18/09/2024 15.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
TI	1127024205	MARIA CAMILA	IDROBO ZAPATA	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y	610724 - RA2. INVESTIGAR	APROBADO	18/09/2024 15.40 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
TI	1127024205	MARIA CAMILA	IDROBO ZAPATA	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y	610726 - RA1. INTERPRETAR LA	APROBADO	27/06/2024 17.09 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
CUESTIONARIO

ANEXO 5

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	Técnico en Operaciones comerciales en Retail
Proyecto Formativo:	Desarrollo de acciones operativas y comerciales en el sector Retail
Competencia	260101062 Surtido de productos
Fase del Proyecto:	Análisis
Actividad de Aprendizaje:	· Identificar los tipos de empaque, envase y embalaje de los productos según políticas de la empresa · Reconocer elementos de la cultura emprendedora para nuevas ideas de negocio
Evidencia de Conocimiento:	Respuesta a preguntas sobre tipos de empaque, envase y embalaje de los productos
Criterios de Evaluación: · Identifica el procedimiento para realizar inventario de mercancía, de acuerdo con los protocolos del punto de venta · Aplica técnicas para la toma de inventarios, cumpliendo con los procesos de la organización · Recibe mercancías de acuerdo con normativa del punto de venta · Ordena los productos teniendo en cuenta la naturaleza y características de la mercancía · Emplea elementos y equipos de seguridad y salud en el trabajo teniendo en cuenta la normativa · Reporta novedades de inconsistencias de entrada y salida de mercancías teniendo en cuenta las políticas de la organización	
Regional: **Centro de formación:** **No. De Ficha:** **Nombre del Instructor:** **Nombre del Aprendiz en formación:** _____	

2. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Estimado Aprendiz: Le sugiero tener presente la información contenida en este Instrumento de Evaluación, el cual ha sido realizado para **recoger verificar y valorar** sus conocimientos. Lea cuidadosamente cada una de las preguntas y responda de manera clara, concisa, precisa y preséntelas a su Facilitador. Usted debe:

- Analizar tranquilamente cada pregunta
- Diligencie los datos en tinta negra
- Solicitar explicación sobre aquellas palabras o expresiones que le generen dudas.
- Valoración: Esta prueba se considera aprobada si contesta acertadamente las preguntas planteadas

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
CUESTIONARIO

3. FORMULACION DE PREGUNTAS

Encierre en un círculo la respuesta correcta

1. Es uno de los principios del manejo de materiales y consiste en hacer previsiones de las ventas que vamos a realizar en función de cómo sean esas ventas, realizar la gestión de stocks de inventarios está fundamentada en un conocimiento lo más real posible, permitiendo la decisión sobre su gestión.
   a) Demanda
   b) Almacén
   c) Automatización
   d) Tecnología

2. Es un documento que contiene la descripción de las características técnicas de un objeto, material, producto o bien de manera detallada. Los contenidos varían dependiendo del producto, servicio o empresa, pero en general contiene datos como el nombre, características físicas, el modo de uso o elaboración, propiedades distintivas, métodos de ensayo y especificaciones técnicas.
   a) Proceso logístico
   b) Procedimiento de fabricación
   c) Ficha Técnica
   d) Manual de uso

3. Señale Falso (F) o Verdadero (V) en la siguiente afirmación. El inventario es la relación ordenada, detallada y valorada del conjunto de bienes o pertenencias que constituyen el patrimonio de una persona, comunidad o empresa en un momento específico. Es el registro de todos los productos y materias primas que posee una empresa.

   F) Falso V) Verdadero

4. Es un tipo de Envase/embalaje de lados compactos rectangulares o poligonales, de metal, madera, contrachapado, aglomerado de madera, cartón, plástico u otro material apropiado. Se podrán realizar pequeños orificios para facilitar la manipulación o la apertura, o para responder a los criterios de clasificación, con la condición de que no se comprometa la integridad del embalaje durante el transporte. ¿Esta definición corresponde a qué tipo de envase o embalaje?
   a) Caja
   b) Saco
   c) Cuñete
   d) Bidón

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
CUESTIONARIO

5. Señale Falso (F) o Verdadero (V) en la siguiente afirmación. El stock mínimo de un producto es la menor cantidad de ese producto que permite evitar el desabastecimiento.

F) Falso V) Verdadero

6. Es un conjunto de carga contenido en un recipiente que forma un todo único en cuanto a la manipulación, almacenamiento o transporte. Puede ser manejada por transportes, transportadoras o grúas de acuerdo con su peso y forma; se hacen a través de un dispositivo llamado pallet (plataforma, estiba), que es un estrado de madera esquematizado de diversas dimensiones.

a) Tarimas
b) Carga unitaria
c) Materia prima
d) Racks

7. De acuerdo a la Estructura del código de barras; Gtin (Global Trade Item Number) Identificación Global del Articulo Comercial, y de acuerdo a la imagen siguiente por favor relacione con el significado de cada parte.

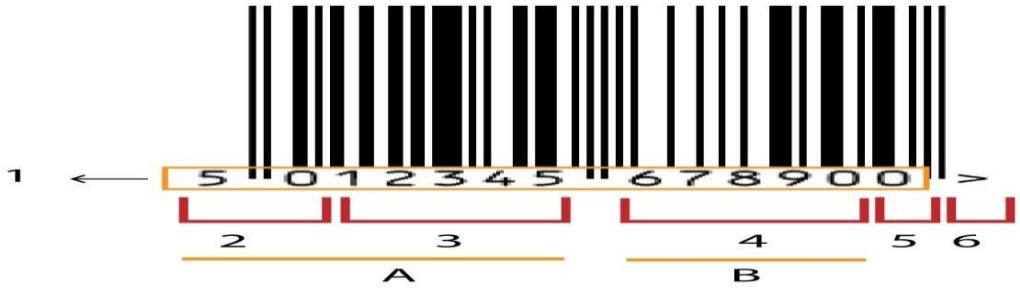


Ilustración 1: https://bibuch.es/concept/1659-elementos/2818-3-2-codigo-de-barras-es-de.html

Relacione con una línea la columna A parte del código con la B Definición

Parte del Código	Definición
1	Número de artículo
2	Número de base
3	Quiet Zone – Zona de Seguridad o área muerta o área de vacio
4	Clave de empresa
5	Interpretación Legible por el Hombre
6	Clave de producto
A	Digito verificador
B	Clave de país que puede tener de 2 a 3 cifras

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
CUESTIONARIO

8. Sus funciones son: contener productos de manera temporal principalmente para agrupar unidades de un producto pensando en su manipulación, transporte y almacenaje, proteger el contenido, facilitar la manipulación, informar sobre condiciones de manejo, requisitos legales, composición, ingredientes, etc. Estas funciones corresponden a:

a) Embalaje
b) Aprovisionamiento
c) Administración de la cadena de suministro (ACS) (en Ingles, Supply chain management, SCM)
d) Envase primario.

9. Señale Falso (F) o Verdadero (V) en la siguiente afirmación. Los factores que alteran la estabilidad de los productos perecederos y delicados como los medicamentos son: las bajas temperaturas, la humedad, y el tiempo exclusivamente.

F) Falso V) Verdadero

10. relacione los siguientes conceptos con sus definiciones:

	Concepto	RTA	Definición
A	Agotados		Operaciones de recepción y clasificación en bases de transferencia de cargas que implican salida inmediata hacia distribución. Es decir, la mercancía que no debe tener ninguna manipulación en el almacén. Normalmente no se ubica dentro de estantería ya que su estancia en el almacén es corta (TRÁNSITO).
B	Devolución		Es la preparación del pedido. comprende la recolección y agrupación de una serie de productos diversos para cumplir con un pedido. Actualmente existe la tendencia de automatizar este proceso cuando el volumen de las mercaderías lo amerita.
C	Averías		Preparación de pedidos, es el proceso de recogida de material extrayendo unidades o conjuntos empaquetados de una unidad de empaquetado superior que contiene más unidades que las extraídas. En general, el proceso en el que se recoge material abriendo una unidad de empaquetado.
D	Reconteo		Es el proceso mediante el cual un cliente que ha comprado una mercancía previamente la regresa a la tienda y a cambio, recibe efectivo por devolución o, en algunos casos, otro artículo (igual o

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
CUESTIONARIO

			diferente, pero de valor equivalente) o un crédito para usar en la tienda.
E	Despacho de mercancías		Contraste o comparación del inventario real con las cantidades guardadas en la base de datos, para realizar ajustes en los registros, detectar discrepancias inaceptables o poco usuales y mejorar la gestión de inventarios.
F	Picking		Conjunto de actos y formalidades relativos a la entrada y salida de mercancías del almacén o fabrica con destino a otro lugar dentro o fuera del país.
G	Packing		Término utilizado para los Items (productos) que no se encuentran disponibles para la venta en los puntos (Tiendas, Supermercados, distribuidores...etc)
H	CROSS – DOCKING		Producto en mal estado (deterioro) que no cumple con las exigencias mínimas para el consumo o uso por el cliente.

4. EVALUACIÓN:

Observaciones: _____

Recomendaciones: _____

Juicio de Valor: _____

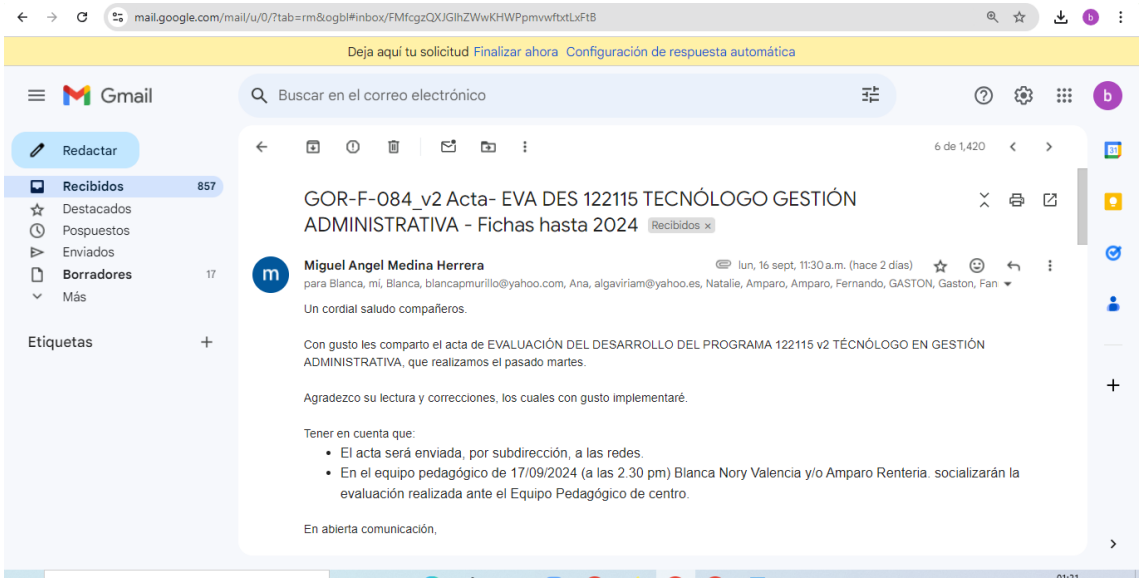
Observaciones del Evaluador: _____

Ciudad y Fecha:	Instructor: _____ Aprendiz: _____

ANEXO 6

PUNTO 7

ACTA DE EVALUACIÓN DEL PROGRAMA GESTIÓN ADMINISTRATIVA





VISITA DE PARES ACADÉMICOS


Gmail
Buscar correo
Activo
Redactar
Recibidos 10.273
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 14
Categorías
Más
Etiquetas
BLANCA NORY VALENCI...
BLANCA NORY VALENCI...
INTE 1
Prioridad
BLANCA NORY VALEN...
Mail
Chat
Meet
113 de 16.524
Citación reunión instructores: Visita pares académicos MEN
Externo
Recibidos
Jonathan Calderon Rojas
mié, 4 sept, 14:58
para Gaston, Maria, John, Luz, Jorge, mauriciorojas0580, Ceferino, Delfina, Andrés, mí, adriana.varela@misena.edu.co, Adriana, Jesus, Rocio, Fanny, Miguel,
Cordial saludo compañer@s instructores,
Amablemente les recordamos y los citamos a la reunión de instructores para atender la visita de los pares académicos del MEN como se orientó en la reunión anterior, en la que se revisará las condiciones para la aprobación del registro calificado del programa Tecnología en Gestión de Negocios y Finanzas.
Fecha: jueves 5 septiembre de 2024
Hora: 4:00 pm a 5:00 pm
Lugar: Biblioteca SENA - CBI Palmira
Gracias, quedamos atentos a los comentarios.
SENA
Jonathan Calderon Rojas
Centro de Biotecnologia Industrial - Instructor G13
jcalderonro@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 30 No 40 - 25

ANEXO 7

Informe

ENTREGABLES SENNOVA

Programas de formación:

Desarrollo de Procesos De Mercadeo (2877011)

Dirección De Ventas (2849439)

Centro de Biotecnología Industrial Sena

Regional Valle

Introducción

En este documento encontrarán la descripción de cada unidad de negocio que hace parte del proyecto de Transformación Digital con SENNOVA, veremos las actividades y los proyectos que se han venido desarrollando durante este periodo de investigación.

El entregable para las unidades de negocio entre el 7 al |11 de octubre de 2024.

Objetivos

1. Presentar un Informe del diagnóstico aplicado a cada unidad de negocio dando a conocer los hallazgos y la situación real de la Organización
2. Evidenciar cada uno de los procesos que se han realizado con las unidades de negocio
3. Presentar el plan de trabajo a desarrollar ajustado a los requerimientos y necesidades de cada unidad

Unidades de negocio que hacen parte del proyecto Sennova (transformación digital):

1. **Versión eco:** Negocio vegano, dedicado a la fabricación y comercialización de productos de cosmética, cuidado personal.

   Nombre: Lilian Acosta
   Teléfono: 3052372808
   Dirección: Cl. 25 #39-128, Palmira, Valle del Cauca, Colombia
   Correo: acostalilian464@gmail.com
   Programa de formación: Desarrollo de procesos de mercadeo

   Aprendices responsables: Gisel Nathalia Hurtado, Melany Saavedra, Ingrid Lizeth Santacruz, Luisa María Noreña y Dayanna Lucía Charria
   Programa: Desarrollo de Procesos de Mercadeo 2877011



   Entregables:

   1. **DIAGNÓSTICO EMPRESA**
   2. **DISEÑO CORPORATIVO, PORTAFOLIO DE PRODUCTOS**
   3. **PROPUESTA A PUBLICACIONES Y CONTENIDO EN LAS REDES SOCIALES (FACEBOOK)**

2. **Cocuiza:** Fabricación y comercialización de calzado artesanal y artesanías colombianas.

   Nombre: Sandra Patricia Perdomo

   Teléfono: 312 4068172

   Dirección: Cl. 51 # 46-04 Palmira, Valle del Cauca, Llano Grande.

   Programa de formación: Desarrollo de procesos de mercadeo

   Aprendices responsables: Angie Sofia Cuero y Alexandra Rodríguez

   ENTREGABLES:

   1. **DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL**
   2. **PROPUESTA PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS**
   3. **IDENTIDAD DEL MANUAL CORPORATIVO**
   4. **REDES SOCIALES: ADMINISTRACIÓN**
   5. **PROPUESTA DE CAMPAÑA PARA LA TEMPORADA DE DICIEMBRE.**

3. **Rosanehur:** Elaboración y comercialización de turbantes oncológicos

Nombre: Rosa Nelly Hurtado

Teléfono: 313 6654777

Dirección: Barrio olímpico calle 25 d # 36 4

Correo: rosanehur@gmail.com

Programa de formación: Desarrollo de procesos de mercadeo

Aprendices responsables: Vito Perea, María Camila Idrobo, Sara Castaño, Alejandra Martínez, Nicol Moreno



ENTREGABLES:

1. **DIAGNÓSTICO**
2. **PROPUESTA DE MEJORA DE REDES SOCIALES**
3. **EMPAQUETADO**
4. **PROPUESTA DE CAMPAÑA PARA EL MES DE DICIEMBRE**
5. **CATÁLOGO DEL PROTAFOLIO DE PRODUCTOS**
6. **PROPUESTA DEL MANUAL CORPORATIVO**

4. **Apiarios Castañeda:** Comercialización de productos a base de miel pura

Nombre: Nancy Castañeda

Teléfono: 311 7191029

Dirección: Calle 50 # 34c-20

Correo: edanancy13@gmail.com

Programa de formación: Desarrollo de procesos de mercadeo

Aprendices responsables: Juan José Ochoa, David Alexander Villanueva, Sofia Ruiz, Yeisy Rodríguez y Karina Angelica Hurtado



ENTREGABLES:

1. **DIAGNÓSTICO EMPRESA**
2. **VIDEO DE CAMPAÑA PROMOCIONAL DEL MES DE DICIEMBRE 2024**
3. **APOYO REDES SOCIALES**
4. **DISEÑO DE IDENTIDAD CORPORATIVA.**

5. **Natulove:** Elaboración y comercialización de cosmética natural Según los hallazgos del diagnóstico, los requerimientos a seguir frente a la propuesta se direccionarán al proceso de producción y de calidad de la unidad. El proyecto cumple desde el ámbito de marketing e imagen, siendo fuerte en redes sociales.

   Nombre: Melany Correa

   Teléfono: 3164592628

   Dirección: Cl. 57A #34B18
   Correo: natuloveco@gmail.com
   Programa de formación: Dirección de ventas

   Aprendices responsables: Carlos fernando mejia Tascón, Carlos Andrés bedoya, Didier carrejo, Yesica Bibiana, Daniela sterling



ENTREGABLES:

1. **DIAGNÓSTICO**
2. **NOTA: EN CUANTO AL ENTREGABLE, LA UNIDAD DE NEGOCIO, SOLO REQUIERE LA GESTIÓN DE CALIDAD.**

6. **SOIMODA:** Venta de ropa para dama y alquiler de disfraces.

Nombre: Claudia patricia hurtado

Teléfono: 3012579396
Dirección: calle 32 # 3e99 popular modelo (Palmira valle)
Correo: soimodapalmira@gmail.com
Programa de formación: Dirección de ventas

Aprendices responsables: Carlos Andrés Figueroa palomino, Sebastián Barbosa, Nicolle rozo, Danny Cleves



ENTREGABLES:

1. **DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL**
2. **PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS**
3. **MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA**
4. **FICHA TÉCNICAS DE PRODUCTOS**
5. **HOJA DE COSTOS**
6. **RELACIÓN DE LA FIJACIÓN DE PRECIO DEL PRODUCTO**
7. **PROPUESTA DE FLYER**
8. **CATÁLOGO DE PRODUCTOS. RELLS.**

7. **Ktangos decoraciones - Arte natural:** Empresa dedicada a la elaboración y comercialización de accesorios hechos en fibras naturales para decorar tus espacios

   Nombre: Sixta Tulia quintana
   Teléfono: 3157955417
   Dirección: Cra 32 #33-61 Barrio Colombia (palmira valle del cauca)
   Correo: sixta1961@hotmail.com
   Programa de formación: Dirección de ventas

   Aprendices responsables: Sandra viviana inbacuam, Sergio Alejandro Jaramillo, Diana Paola Carvajal



ENTREGABLES:

1. **DIAGNÓSTICO EMPRESA**
2. **PROPUESTA DE MARCA**
3. **CATÁLOGO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS**
4. **PROPUESTA DE ETIQUETA DE PRODUCTOS**
5. **PROPUESTA DE WHATSAPP BUSSINES**
6. **UBLICACIÓN EN GOOGLE MAPS**
7. **HISTORIA, PUBLICACIONES, RELLS, CAMPAÑA DE TEMPORADA DE HALLOWEN, DICIEMBRE DE 2024**

8. **Sabro Like:** Produce y distribuye alimentos naturales y transformados (Frutas, hortalizas)

   Nombre: Carolina Chaux

   teléfono: 3153793262

   Dirección: Carrera 28 # 16b-07 Petru

   Correo electrónico: cchaux@yahoo.com

   Programa de formación: Dirección de ventas

   Aprendices responsables: Ana cristina nieva, Jean Paul Giraldo, Marlyn Tatiana Velásquez



ENTREGABLE:

1. **DIAGNÓSTICO EMPRESA**
2. **PROPUESTA DE MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA**
3. **CATÁLOGO DE PRODUCTOS**
4. **CANALES DE DISTRIBUCIÓN**
5. **PROPUESTA DE ALIANZA ESTRATÉGICA CON RESTAURANTES.**

9. **SAJÍ:** Dedica a la elaboración de salsas picantes (ají) de frutas

Nombre: MARIA DARNEYI FAJARDO

Teléfono: 313 7824084

Dirección: Barrio la Italia

Correo electrónico: yiyissiempre@gmail.com

Programa de formación: Desarrollo de procesos de mercadeo

Aprendices responsables: Mayra Alejandra Ramírez, María Alejandra Ortiz, Brayan Stiven Guachetá, Dayana Angulo y Michel Estefany Murillo



ENTREGABLES:

1. DIAGNÓSTICO EMPRESA
2. MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA
3. PPOPUESTA DE MEJORA DEL LOGOTIPO
4. PROPUESTA DE EMPAQUE DEL PRODUCTO
5. VIDEOS PROMOCIONALES DE TEMPORADA DE AMOR AMISTAD. HALLOWENM NAVIDAD

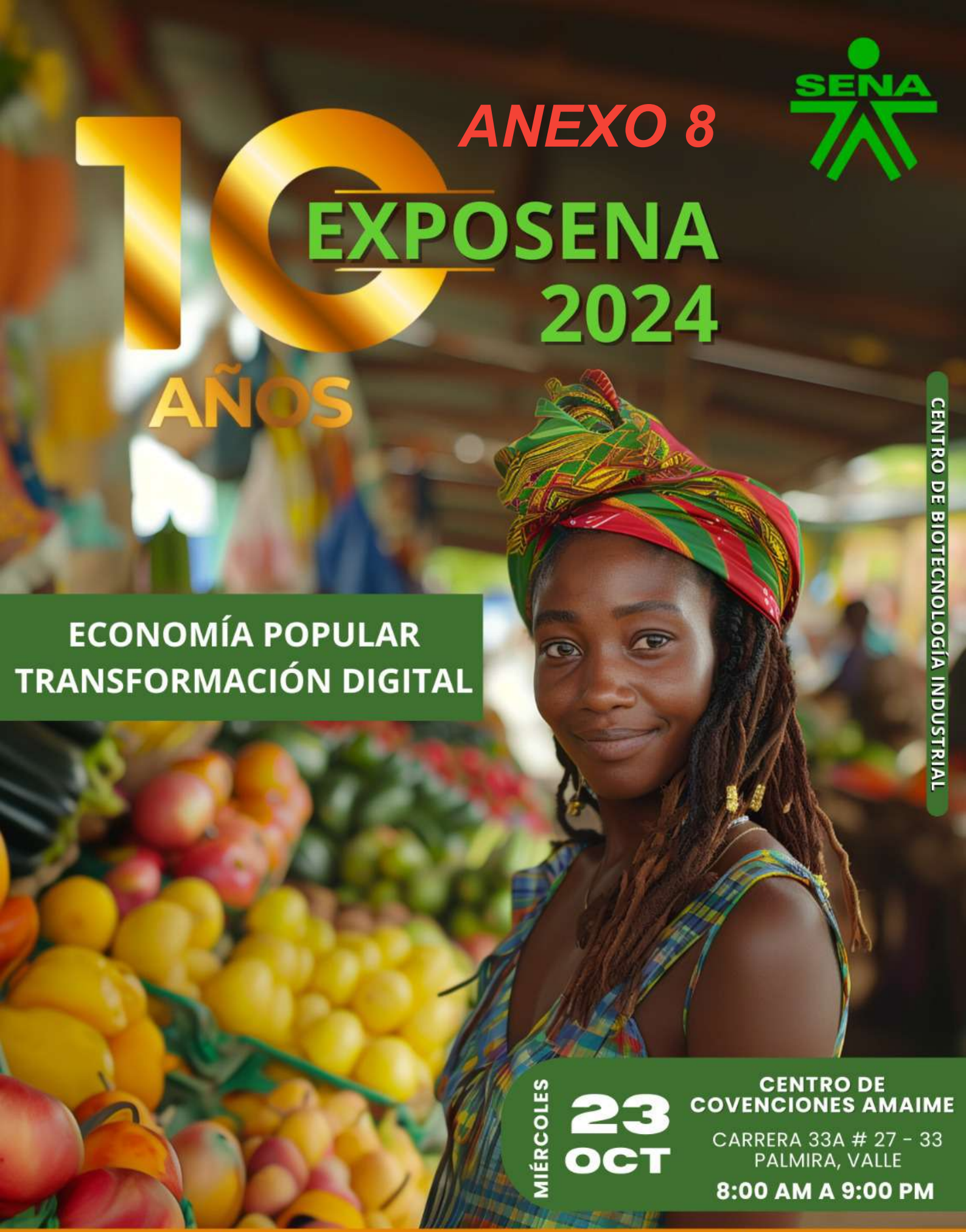
ANEXO 8

SENA

10 AÑOS EXPOSENA 2024

CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL

ECONOMÍA POPULAR
TRANSFORMACIÓN DIGITAL



MIÉRCOLES **23** OCT

CENTRO DE COVENCIONES AMAIME

CARRERA 33A # 27 - 33
PALMIRA, VALLE

8:00 AM A 9:00 PM

BIOTECNOLOGÍA | INDUSTRIA 4.0 | SEGURIDAD Y SOBERANÍA ALIMENTARIA
DESARROLLO ECONÓMICO | BILINGÜISMO | DEPOCULTURAL | BIENESTAR

www.exposenacbi.com

Cordialmente,

Blanca Nory Valencia Cruz
Contratista
C.C. No. 43562636 de Medellín (Antioquia)